



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS

17519

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats i presidenta del SOIB, de 6 d'octubre de 2014, per la qual s'aprova la convocatòria per presentar projectes per a tallers d'ocupació, d'acord amb la LVIII reunió de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, celebrada el 23 d'abril de 2014

Mitjançant el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre de 2001), es varen traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, ocupació i formació.

D'acord amb el punt 2.b del Reial decret esmentat, la Comunitat Autònoma assumeix les funcions de gestió i control de les polítiques d'ocupació de les subvencions i dels ajuts públics de la política d'ocupació, entre les quals figura, en l'apartat c, la gestió i el control dels tallers d'ocupació regulats pel Reial decret 282/1999, de 22 de febrer (BOE núm. 46, de 23 de febrer), i l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials núm. 21716, de 14 de novembre de 2001 (BOE núm. 279, de 21 de novembre), per les quals s'estableixen les bases per concedir subvencions per a aquest programa, modificada per l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny (BOE núm. 161, de 6 de juliol).

Aquesta ordre ha estat modificada per l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, per la qual s'adeqüen al règim jurídic establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les normes reguladores de subvencions que concedeix el Servei Públic d'Ocupació Estatal en l'àmbit de l'ocupació i de la formació professional ocupacional (BOE núm. 78, d'1 d'abril) i per l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny (BOE núm. 161, de 6 de juliol).

Mitjançant el Decret 136/2001, de 14 de desembre, es varen assumir i distribuir les competències transferides per l'Estat a la Comunitat Autònoma en matèria de gestió del treball, l'ocupació i la formació.

El Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, estableix en l'article 1.4 que el SOIB ha de gestionar totes les matèries transferides. En concret, l'article 2.4 disposa que li correspon gestionar el programa de tallers d'ocupació.

D'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordre TAS/816/2005, les comunitats autònomes que hagin assumit el traspàs de la gestió del Servei Públic d'Ocupació Estatal en l'àmbit del treball, l'ocupació i la formació han d'adequar allò que estableix l'ordre esmentada a les peculiaritats derivades de la seva organització i la normativa aplicable al seu territori.

L'article 28 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), estableix els programes públics d'ocupació-formació i estableix que aquests programes es regulen per la seva normativa específica en allò que no prevegi aquest capítol.

El Reial decret 1542/2011, pel qual s'aprova l'Estratègia espanyola d'ocupació, estableix les mesures que configuren els referents per a les polítiques actives d'ocupació.

Mitjançant la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, es regula el contracte de formació i aprenentatge, que és d'aplicació en les contractacions que es duguin a terme en el marc dels projectes de tallers d'ocupació.

Mitjançant el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.

Mitjançant el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, s'estableix el catàleg de simplificació documental.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

Resolució del conseller de Treball i Formació de dia 9 de novembre de 2006, relativa a la sol·licitud d'inici anticipat de l'execució del projecte per a escoles taller, cases d'ofici i tallers d'ocupació.



Quant al finançament d'aquesta convocatòria, prové de la distribució de fons en matèria laboral dels pressuposts generals de l'Estat, per a la seva gestió per les comunitats autònomes en l'any 2014, aprovada el passat 23 d'abril de 2014 a la LVIII reunió de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals.

Reial decret 751/2014, de 5 de setembre, per el que se aprova la Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2014-2016 (BOE núm. 231, de 23 de setembre).

Resolució de 16 de setembre de 2014, de la Secretaria d'Estat d'Ocupació, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 5 de setembre de 2014, per el que se aprova el Pla Anual de Política d'Ocupació per a 2014, segons l'establert en l'article 4 ter de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació (BOE núm. 232, de 24 de setembre).

A més, la Llei orgànica d'igualtat 3/2007, de 22 de març, en els títols II i IV estableix el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiciona els procediments de selecció dels beneficiaris de les accions previstes en aquesta convocatòria.

Per tot això, atès l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts i Finançament de la conselleria d'Hisenda i Pressuposts i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per a l'any 2014 per presentar projectes de tallers d'ocupació.
2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats i presidenta del SOIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 6 d' octubre de 2014

La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Francesca Ramis Pons

Per delegació de competències de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats i presidenta del SOIB
(Resolució de 18 de juny de 2013, BOIB núm. 90, de 27 de juny)





ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte

1. Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2014 per presentar projectes de tallers d'ocupació, d'acord amb el que estableix l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials número 21716, de 14 de novembre del 2001, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions per a aquest programa, modificada per l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, per la qual s'adeqüen aquestes bases a la Llei general de subvencions i per l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny.

2. L'objecte dels programes que es desenvolupin en el marc d'aquesta convocatòria és el de dur a terme projectes d'interès general i/o social i el de millorar l'empleabilitat de les persones desocupades que hi participin.

2. Crèdit assignat

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de dos milions cinc-cents noranta-cinc mil euros (2.595.000,00 €) amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014 i imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D04, capítol 4, fons finalista 76209.

2. En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les sol·licituds es resolen en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 11 d'aquesta convocatòria. Quan l'import de les peticions sigui superior a la quantitat màxima fixada en aquesta convocatòria, s'ha d'aplicar el criteri de resolució per ordre rigorós de puntuació màxima obtinguda, com a resultat d'aplicar els criteris establerts en l'apartat 11 d'aquest annex. En el supòsit d'empat s'ha d'aplicar el criteri d'ordre rigorós d'entrada de les sol·licituds en el Registre general del SOIB o en el registre de qualsevol de les seves oficines d'Eivissa, Menorca i Formentera, fins a cobrir la disponibilitat pressupostària.

3. L'aprovació de la resolució d'atorgament d'aquestes subvencions queda condicionada a la formalització, mitjançant acord del Consell de Ministres, de la distribució de fons en matèria laboral amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat, duta a terme en la LVIII Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, de 23 d'abril de 2014, tal com disposa la regla segona de l'apartat 2 de l'article 86 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

3. Distribució del crèdit disponible

Sempre que hi hagi sol·licituds a cadascuna de les illes que reuneixin els requisits i hagin obtingut la puntuació mínima, per tal de garantir que totes les illes puguin accedir a aquests ajuts, s'assignarà un mínim de 17 projectes a Mallorca, 5 projectes a Menorca, 5 projectes a Eivissa i 1 projecte a Formentera.

Si queda romanent per manca de sol·licituds a alguna illa, aquest es podrà redistribuir entre les altres illes de la manera següent:

- El romanent de Formentera passarà a Eivissa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.
- El romanent de Menorca es distribuirà per aquest ordre: primer a Eivissa, després a Formentera i per últim a Mallorca (atès el major nombre de beneficiaris potencials).
- El romanent d'Eivissa es distribuirà per aquest ordre: primer a Menorca, després a Formentera i per últim a Mallorca (atès el major nombre de beneficiaris potencials).
- Si el romanent correspon a Mallorca el crèdit passarà als projectes de les altres illes en funció de la puntuació obtinguda.

4. Beneficiaris

Poden presentar projectes de tallers d'ocupació en el marc d'aquesta Resolució les entitats sense ànim de lucre que s'esmenten a continuació i que han de ser competents per executar les obres o els serveis corresponents, a més de disposar de la capacitat tècnica i de gestió suficients:

- Òrgans, organismes autònoms i altres ens de l'Administració general de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.
- Entitats locals i els seus organismes autònoms, i entitats amb competència en matèria de promoció de l'ocupació, dependents o assimilades, la titularitat de les quals sigui íntegrament de les entitats locals.
- Consortis
- Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.

Totes aquestes entitats han d'estar acreditades per impartir certificats de professionalitat i han de complir amb els requisits que especifiquen els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que s'hi imparteix al territori de les Illes Balears. A més, han d'estar inscrites per impartir les especialitats formatives corresponents a la formació complementària que es detalla en l'apartat



5.3.

En qualsevol cas, han d'estar acreditades i inscrites en el moment de la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial, en el Registre de centres i entitats de formació d'àmbit estatal d'acord amb els requisits que estableix l'article 30 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

L'objecte d'aquestes accions ha de ser executat directament pels beneficiaris sense que es pugui subcontractar amb tercers.

5. Requisits

Els projectes presentats en el marc d'aquesta Resolució han de complir els requisits generals següents i, si escau, els específics:

Requisits generals

1. Itinerari individualitzat

Els projectes de tallers d'ocupació (TO) són programes públics de formació dual que tenen per finalitat millorar la qualificació i les possibilitats d'ocupació d'un col·lectiu determinat de persones desocupades, per la qual cosa els projectes indispensablement han de preveure l'itinerari individualitzat de cada alumne/a treballador/a.

2. Certificats de professionalitat

Els projectes, com a mínim, han de programar la formació corresponent a un certificat de professionalitat. A més d'aquesta formació poden programar altres certificats professionals de la mateixa família professional que poden ser complets o parcials. Es prioritzaran les programacions que facilitin en major mesura el que estableix l'article 44.1 de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de millora de la qualitat educativa, relativa al reconeixement en termes de formació professional bàsica. Els quadres de les correspondències entre els títols d'FP bàsica i els certificats de professionalitat es troben a disposició de les persones interessades en aquest enllaç: <http://www.soib.es>.

Els continguts de les accions que es programin ha de tenir una coherència pel que fa a les ocupacions objecte del programa del taller d'ocupació.

Els alumnes treballadors dels tallers d'ocupació estan exempts de fer el mòdul de pràctiques professionals corresponents als certificats que s'imparteixen en el programa, tal com es recull en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat en l'article 5 bis, punt 4. A l'efecte de la programació, les hores corresponents a aquests mòduls s'han d'incorporar al treball efectiu.

El Fitxer d'especialitats formatives i de certificats de professionalitat es troba a disposició de les persones interessades en el web del SOIB: <http://www.caib.es/microsites/ctreball/Soib/cercadorFitxer.html>

3. Formació complementària obligatòria

a. Alfabetització informàtica

El programa ha d'incloure accions d'alfabetització informàtica (corresponents a les especialitats FCOI02 o FCOI01). Per impartir aquesta formació l'entitat ha de disposar d'un centre inscrit.

b. Informació i orientació professional

Per una altra banda, els alumnes treballadors han de participar en accions d'orientació, assessorament, informació professional i formació empresarial. Aquestes accions es poden fer de manera individual o bé mitjançant la programació del mòdul corresponent (FCOO01), recollit al catàleg. Per impartir el mòdul esmentat, l'entitat ha de disposar d'un centre inscrit.

Els docents que imparteixen els mòduls de formació complementària obligatòria han de reunir els requisits de competència docent establerts en l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, (BOE núm. 69, de 21 de març de 2013) i també el que s'estableix a la disposició transitòria única del Reial decret esmentat.

4. Altra formació complementària

La formació complementària és la prevista en el Fitxer d'especialitats formatives i de certificats de professionalitat i es troba a disposició de les persones interessades en el web: <http://www.caib.es/microsites/ctreball/Soib/cercadorFitxer.html>.

Els continguts de les accions que es programin han de tenir una coherència pel que fa a les ocupacions objecte del programa del taller d'ocupació.

Els docents que imparteixin els mòduls de formació complementària obligatòria han de reunir els requisits de competència docent establerts en l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, (BOE núm. 69, de 21 de març de 2013) i també el que s'estableix a la disposició transitòria única del Reial decret esmentat.

5. Carnets professionals

Es poden programar accions formatives adreçades a l'obtenció d'algun carnet o d'una certificació professional autoritzada per l'administració competent, sempre que sigui un requisit de l'ocupació, l'ofici o el lloc de treball previst.

Per obtenir alguns d'aquests carnets professionals s'han formalitzat acords amb els òrgans competents per facilitar-ne la tramitació als alumnes de les accions formatives de formació per a l'ocupació i de tallers d'ocupació. L'annex 5 recull les correspondències entre mòduls i carnets professionals, així com indicacions dels tràmits que ha de dur a terme l'entitat i/o l'alumne/a.

6. Treball efectiu

El Programa Públic d'Ocupació i Formació de TO ha de permetre al treballador/a la compatibilització de la formació amb la pràctica professional en el lloc de feina. El treball efectiu ha de suposar un mínim del 50 % de la jornada laboral per la qual s'ha contractat els alumnes-treballadors. En aquest percentatge s'han de computar les hores corresponents al mòdul de pràctiques del certificat de professionalitat que s'imparteixi. Les desviacions respecte d'aquest percentatge s'han de justificar en el projecte.

Requisits específics

1. Els projectes s'han d'adreçar a activitats d'interès públic o social.
2. Els projectes tenen 10 alumnes.
3. Els projectes tenen una durada de sis mesos. A l'efecte d'imputació de despeses del personal directiu, docent i de suport s'ha d'ajustar a allò que estableix l'apartat 14.2.

6. Procediment de selecció i contractació

1. Una vegada notificada la concessió dels projectes que han obtingut la subvenció, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'oficina d'ocupació de referència, les persones que la representaran en el grup mixt de treball previst en l'article 7.1 de l'Ordre TAS 21716.
2. S'ha de constituir el grup mixt de treball, en què hi ha d'haver dos representants de l'entitat i dos representants del SOIB. Aquest grup definirà els criteris que s'han d'establir a l'oferta d'ocupació per a alumnes treballadors, així com el procediment de selecció del personal docent, directiu i de suport. A més, ha de fer la selecció dels alumnes treballadors i del personal docent, directiu i de suport.
3. El personal del SOIB que formi part del grup mixt ha de certificar que els alumnes seleccionats reuneixen els requisits per participar en la formació del certificat de professionalitat que s'imparteixi en el programa de taller d'ocupació i que el personal docent reuneix els requisits establerts per impartir els continguts del certificat de professionalitat corresponent.
4. Els centres que, en el marc d'aquesta convocatòria, siguin beneficiaris d'una subvenció per impartir un certificat de professionalitat de nivell 2 o 3 queden autoritzats per realitzar les proves de competències clau necessàries per a l'accés a aquests certificats. El SOIB ha de determinar, mitjançant una guia que es troba a <http://www.soib.es>, el procediment d'execució de les proves de competències clau necessàries per accedir a la formació dels certificats de professionalitat, així com els resultats concrets i els criteris per mesurar-los.
5. Selecció dels alumnes-treballadors
 - a. L'entitat ha de tramitar l'oferta d'ocupació, utilitzant el model que estarà a disposició en el web del SOIB. Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric, sense especificar-hi cap element que pugui donar lloc a cap tipus de discriminació, excepte pel que fa als criteris de selecció i preferència establerts en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.
 - b. Presentada l'oferta, l'oficina del servei públic d'ocupació ha de dur a terme la preselecció dels treballadors desocupats per obtenir els candidats possibles per cobrir l'oferta.
 - c. El grup mixt seleccionarà les persones desocupades que s'ajustin als criteris establerts en l'apartat 7. A més, establirà una llista de persones desocupades que permetin fer les substitucions necessàries. En les seleccions, s'ha de fer una valoració conjunta de les puntuacions que han obtingut els candidats a l'entrevista. La selecció sempre ha de ser a favor del candidat o la candidata que obtingui una major puntuació.
6. Selecció del personal directiu, docent (de certificat de professionalitat i de formació complementària) i de suport
 - a. La selecció del personal directiu, docent i personal de suport s'ha de fer d'acord amb l'article 7.3 de l'Ordre del Ministeri de



Treball i Afers Socials número 21716, de 14 de novembre de 2001, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions per als programes de TO. Aquesta ordre estableix que el procediment de selecció preferent és el d'oferta d'ocupació, tramitada pel SOIB, el de convocatòria pública, o ambdues.

b. Els candidats han d'acreditar la competència docent en els termes que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març de 2013), i també el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret esmentat.

7. Formalització i registre de contractes

Per poder contractar els alumnes treballadors és condició indispensable que en el moment de la contractació, la persona demandant estigui en situació d'alta en el SOIB i consti com a persona aturada, a més de complir els requisits de l'edat.

Els contractes han de dur identificat el nombre d'expedient —que ha de ser el mateix que figura en la resolució de concessió— i sempre s'han de registrar lligats al nombre d'oferta corresponent que proporciona l'oficina d'ocupació del SOIB que fa la selecció.

Els contractes s'han de registrar en tres exemplars en l'oficina del servei públic d'ocupació corresponent amb el model a disposició dels beneficiaris en el web <<http://www.soib.es/>>.

7. Criteris de selecció dels alumnes treballadors

Els candidats han de complir els requisits mínims següents:

- Tenir un mínim de 25 anys.
- Estar inscrits en el SOIB com a demandant d'ocupació, amb el document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació (*DARDO*) actualitzat i estar en situació d'atur, amb disponibilitat per treballar. Complir els requisits que estableix la normativa aplicable per formalitzar un contracte per a la formació.
- Ser desocupat/da de llarga durada (més de dotze mesos) o desocupat/da que dins el període dels darrers 12 mesos hagin treballat com a màxim 3 mesos.
- Motivació i adequació al lloc de treball ofert.
- Per a la selecció dels alumnes treballadors s'han de tenir en compte els criteris d'accés exigits per cada nivell del certificat de professionalitat que s'imparteixi, tal com estableix l'article 20 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, (BOE núm. 69, de 21 de març de 2013).

8. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi per virtut d'aquesta convocatòria s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix l'article 14 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març.

1. Avaluació i acreditació dels certificats de professionalitat

La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional; l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener), modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a obtenir els certificats de professionalitat s'ha de fer per mòduls professionals i, si escau, per unitats formatives. Es prenen com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun del mòduls o unitats formatives. La qualificació ha de ser numèrica, entre u i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a.

2. Avaluació i acreditació de la formació complementària

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per l'ocupació s'ha de fer de forma global i la qualificació ha de ser numèrica, entre u i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a.

Per a la formació complementària en llengües, la prova d'avaluació final s'ha d'estructurar en quatre parts: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita. Cada part s'ha de qualificar d'u a deu i és necessari un mínim de cinc punts de cadascuna per obtenir la qualificació d'apte/a.

El SOIB lliurarà, en acabar la impartició de la formació complementària, a cada participant la certificació/el diploma d'assistència



corresponent.

9. Termini i model de presentació de les sol·licituds

1. S'ha de presentar una sol·licitud per projecte i s'ha de formalitzar en els models que s'adjunten com a annexos d'aquesta Resolució. Es troben a disposició de les persones interessades en el web: <<http://www.soib.es/>>.
2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre general del SOIB o per qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i pel Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.
3. En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o la funcionària de Correus la datí i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).
4. Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB, s'ha d'enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini al SOIB, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també s'ha de trametre al fax núm. 971 784939 el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini.
5. D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en aquesta Resolució, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents necessaris, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 d'aquesta mateixa Llei.
6. Quan la persona sol·licitant inclogui el número de fax en la sol·licitud, s'entén que l'aporta perquè li notifiquin per aquest mitjà els actes de tràmit, la qual cosa es pot fer a l'efecte que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Es poden dur a terme les notificacions dels actes de tràmit que es deriven d'aquest procediment per via telemàtica sempre que la persona sol·licitant aporti la seva adreça de correu electrònic i consenti expressament a usar aquest mitjà. A aquest efecte hi ha la bústia registre.xol@soib.caib.es.
7. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10. Documentació

Juntament amb la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. El projecte, d'acord amb el que estableix l'article 10.2.a de l'Ordre ministerial número 21716, de 14 de novembre del 2001, per la qual es desplega el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, que estableix el programa de tallers d'ocupació, d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'Internet <http://www.soib.es/>>.
- b. La documentació identificativa de la personalitat dels que sol·liciten la subvenció i acreditativa de poder suficient i subsistent per actuar en representació de l'entitat promotora.
- c. De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- d. De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- e. El certificat acreditatiu del finançament de la part del cost que no subvenciona el SOIB, acompanyat del certificat de l'entitat de disponibilitat pressupostària. En cas que s'hagi d'acreditar l'aportació econòmica, s'ha d'assenyalar la destinació de l'aportació i, quan pertoqui, la minoració que suposa de la subvenció que ha d'atorgar el SOIB.
- f. La documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació. En cas de titularitat privada, l'escriptura pública de cessió per a ús públic durant 25 anys o més.
- g. La documentació acreditativa de la disponibilitat per executar l'obra o els serveis prevists. Si escau, s'han de presentar els





permisos de les entitats corresponents per raó de la matèria.

h. D'acord amb el model establert com a annex 3, la declaració responsable de:

- No estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats o concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Haver fet el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, de conformitat amb el que determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat.
- La titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció.

i. Per tal que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar que les entitats participants disposen de personalitat jurídica i no tenen finalitat lucrativa, és necessari fer constar en l'annex 6 el núm. de registre, la secció, el grup i la data d'inscripció de l'entitat al Registre d'entitats jurídiques de la Conselleria de Presidència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En el cas de no disposar d'aquestes dades, s'ha d'aportar la còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts en què consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica i de manca de finalitat lucrativa. Se n'exceptuen les administracions o les entitats públiques.

11. Criteris de valoració

Per valorar les sol·licituds presentades, s'han de tenir en compte els criteris que s'indiquen a continuació. S'hi adjunten en l'annex 4 «Criteris de valoració»:

- a. La mitjana anual de l'atur registrat segons les dades proporcionades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears, amb els requisits d'edat per ser alumnes treballadors, residents en l'àmbit territorial del projecte (municipi, mancomunitat o illa). Fins a un màxim de 10 punts.
- b. L'adaptabilitat del projecte, pel que fa a l'accessibilitat i a les metodologies d'intervenció i formació, perquè hi participin els col·lectius assenyalats com a preferents a les directrius d'ocupació europees, en el marc de l'Estratègia Europea d'Ocupació i de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació. Fins a un màxim de 1 punt.
- c. Les perspectives d'ocupació del col·lectiu participant. Fins a un màxim de 15 punts.
- d. El caràcter innovador del projecte, tenint en compte la seva incidència en els sectors emergents, així com en l'àmbit territorial d'actuació. Fins a un màxim de 5 punts.
- e. La qualitat del projecte, des del punt de vista de la dinamització del mercat de treball local, l'adequació per a la qualificació i l'adquisició d'experiència professional dels alumnes treballadors i dels beneficis socials i ambientals que es prevegin generar. Fins a un màxim de 20 punts.
- f. La qualitat del programa de formació i adequació entre les especialitats proposades i les ocupacions més oferides en el mercat laboral, en relació amb l'àmbit territorial del projecte, fins a un màxim de 25 punts. La màxima puntuació d'aquest apartat s'atorgarà als projectes que es desenvolupin en el marc de les famílies professionals següents:

- Serveis socioculturals i a la comunitat
- Seguretat i medi ambient
- Transport i manteniment de vehicles (TMV), especialment les relacionades amb nàutica
- Agrària
- Hoteleria i turisme
- Textil, confecció i pell
- Electricitat i electrònica
- Energia i aigua
- Fusta, moble i cautxú

g. Les aportacions de l'entitat promotora o d'altres entitats col·laboradores, especialment quan aquestes minorin les subvencions que ha de concedir el SOIB. A aquest efecte, es tindrà en compte l'esforç inversor de l'entitat. Fins a un màxim de 1 punt.

h. Per a les entitats que ja han estat promotores, en el marc del programa de tallers d'ocupació, escoles taller i cases d'ofici, els resultats qualitius i quantitatius del darrer projecte finalitzat amb posterioritat a gener de 2010, pel que fa a la inserció dels participants en el mercat laboral, el nivell de realització dels compromisos de l'entitat promotora en la gestió del projecte, la formació i l'experiència professional adquirida i el resultat socioeconòmic derivat de la realització dels projectes. Fins a un màxim de 3 punts.

Són objecte de concessió de subvenció els projectes que, com a mínim, s'hagin valorat amb 30 punts.



12. Procediment

1. El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i de la manera següent:

a. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que ha de determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució i en concret, les que determini l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b. Una vegada revisades les sol·licituds que s'hagin presentat i un cop fetes les esmenes, si escau, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora, formada pels membres que s'indiquen a continuació:

- Presidència

Titular: el cap del Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB que, en cas d'absència, vacant o malaltia serà substituït pel cap del Departament de Planificació i Gestió Administrativa.

- Secretaria

Titular: la cap del Servei de Seguiment Administratiu i Econòmic de Foment de l'Ocupació del SOIB.

Suplent: la cap de la Secció de Seguiment Administratiu i Econòmic de Foment de l'Ocupació del SOIB.

El secretari actua amb veu, però sense vot.

- Vocalies

Vocals primer/a, segon/a i tercer/a: tres tècnics del SOIB. En casos d'absència, vacant o malaltia aquests vocals poden ser substituïts per altres tècnics del SOIB.

Aquesta Comissió, que ha de valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 11 d'aquesta Resolució, pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns i ha de redactar un informe que ha de servir de base a la proposta de concessió o de denegació de la subvenció.

c. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional, motivada degudament, que s'ha de notificar als interessats, i s'ha de concedir un termini 10 dies per presentar al·legacions.

d. Es pot prescindir del tràmit d'audiència si no hi ha altres fets ni es tenen en compte altres al·legacions que les formulades pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva

e. En qualsevol cas, l'òrgan instructor en la proposta provisional pot proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per la persona o l'entitat sol·licitant o les condicions i la forma de realització de l'activitat que aquest ha proposat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de la persona o entitat sol·licitant, conformitat que s'entén atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, dins el tràmit d'audiència. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

f. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, si l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que serveix de base per redactar la proposta de resolució provisional és inferior a l'import sol·licitat, s'ha d'instar la persona beneficiària perquè, en el tràmit d'audiència, modifiqui la seva sol·licitud inicial per ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament, que en qualsevol cas ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció. Si transcorre el termini sense que la persona beneficiària reformuli la seva sol·licitud aquesta s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

g. Una vegada la Comissió Avaluadora ha informat favorablement el projecte, es podrà, si escau, sol·licitar l'inici anticipat de l'execució.

h. Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions del sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació de la sol·licitud, si escau, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, degudament motivada.

i. La presidenta del SOIB, atesa la proposta de resolució i en el marc de les disponibilitats pressupostàries, ha de dictar una resolució d'aprovació o de denegació motivada degudament.



j. Així mateix, en els supòsits en què el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a la persona o a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor ha d'advertir que, transcorregut el termini que s'indica a aquest efecte, se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i la persona o l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar a l'òrgan competent per resoldre, l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ha de notificar-ho a la persona interessada.

k. Les propostes de resolució provisional i les definitives no creen, davant l'Administració, cap dret a favor de la persona beneficiària que es proposi, mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.

2. El termini màxim per resoldre les sol·licituds i notificar-les és de tres mesos. Aquestes resolucions es notificaran individualment. En haver transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada.

13. Import màxim de la subvenció

L'import màxim de la subvenció és el que determina cada resolució aprovatòria d'atorgament de les subvencions corresponents, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableix l'article 12 de l'Ordre ministerial número 21716, de 14 de novembre del 2001, que desplega el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació, que s'ha modificat per l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny.

Per a l'any 2014 s'estableixen els imports següents, que inclouen l'increment de l'1,5% establert al darrer paràgraf de l'article 2.1.a) de l'Ordre ESS/1271/2013:

1. Despeses de formació i funcionament

Mòdul A: 3,52 euros/hora/alumne-treballador

Amb el mòdul A es compensen els costos salarials del personal directiu, docent i de suport que hagi estat seleccionat i contractat per al TO, inclosos els originats per les quotes a càrrec de l'empleador a la Seguretat Social per a tots els conceptes, atur, fons de garantia salarial i formació professional. No es subvenciona, en cap cas, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte.

Mòdul B: 0,98 euros/hora/alumne-treballador

Amb el mòdul B es compensa la resta de despeses de formació i funcionament, tal com ara:

- mitjans didàctics
- material escolar
- material de consum per a les pràctiques formatives
- material d'oficina
- equipaments dels alumnes i del personal docent i de suport
- dietes i altres despeses de viatge del personal directiu, docent i de suport que siguin necessàries per dur a terme el projecte
- despeses generals: aigua, llum, telèfon, neteja, combustible, etc.
- despeses de manteniment d'instal·lacions, maquinària i equipaments
- lloguers d'instal·lacions, maquinària i equipament
- eines i estris necessaris per dur a terme el projecte
- altres despeses de formació i funcionament necessàries per dur a terme el projecte i justificades degudament

2. Despeses salarials dels alumnes-treballadors

En els contractes per a la formació i aprenentatge dels alumnes-treballadors se subvencionarà un import equivalent al salari mínim interprofessional anualment establert —fixat per al 2014 en 645,30 € en còmput mensual o 9.034,20 € en còmput anual— i la totalitat de quotes a càrrec de l'ocupador corresponents a la seguretat social, fons de garantia salarial i formació professional establertes per a aquests contractes en la normativa específica (fixat per al 2014 en 38,16 €/mes).

14. Termini d'execució de les accions

1. Els contractes dels alumnes treballadors objecte de subvenció s'han de formalitzar l'1 de desembre de 2014 amb una durada de 6 mesos i per tant, amb data de finalització 31 de maig de 2015, i es considera aquest el període d'elegibilitat pel que fa als costos salarials derivats dels contractes dels alumnes treballadors.

2. El personal directiu, docent i de suport, per tal de poder dur a terme les tasques de preparació i de tancament del projecte, pot iniciar la



seva activitat fins a deu dies abans de l'inici del taller i pot finalitzar-la fins a deu dies després. Per aquest motiu, s'admeten contractes formalitzats amb data d'inici entre el 19 de novembre i l'1 de desembre de 2014 i data de finalització entre el 31 de maig i l'11 de juny de 2015. Pel que fa a les despeses subvencionables pels mòduls A i B el període d'elegibilitat ha de coincidir amb el període dels contractes, i com a màxim, des del 19 de novembre de 2014 fins a l'11 de juny de 2015.

3. En el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'inici de l'activitat, l'entitat beneficiària ha de presentar una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions:

- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Contractar als alumnes treballadors participants i formar-los en els aspectes teòrics i pràctics de les activitats professionals o oficis objecte del programa.
- Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació tècniques i econòmiques del SOIB i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social; a les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de la CAIB, en relació amb les subvencions concedides, i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control.
- Comunicar al SOIB la sol·licitud o l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma, fet que s'acredita, abans de dictar la proposta de resolució de concessió, mitjançant un certificat que presenta l'UGE del SOIB a sol·licitud de la Comissió Avaluadora.
- Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions han de dur un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada en relació amb totes les transaccions relacionades amb aquestes operacions que permeti identificar-les, sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional. Per acreditar-ho, s'ha d'aportar el llibre major de la comptabilitat de cadascuna de les fases del projecte.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats de control i, mentre no hagi prescrit el dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament en els termes establerts en l'article 39 de la Llei 38/2003.
- Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats, les obres i els serveis que es duguin a terme sobre la base d'aquesta Resolució, d'acord amb el que assenyalava l'apartat 17 d'aquesta Resolució.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Presentar tota la documentació amb els models que estableix el SOIB en el web <www.soib.es>. L'entitat beneficiària i el SOIB han de gestionar conjuntament els tallers en els termes establerts en el Protocol de gestió dels projectes de les entitats col·laboradores dels tallers d'ocupació que trobarà en el web del SOIB. El Protocol de gestió dels tallers d'ocupació té caràcter obligatori.

16. Forma de pagament i justificació

- El pagament es fa per bestreta del 100 % de la subvenció concedida, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària i després d'haver acreditat l'inici del projecte, amb els models a disposició dels beneficiaris en el web <www.soib.es>.
- D'acord amb el que preveu la disposició addicional cinquena de l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, en relació amb els articles 1 i 2 de l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, s'eximeix el beneficiari de presentar garantia.
- En el termini d'un mes comptador des de l'acabament de l'activitat subvencionada, les entitats beneficiàries han de presentar el compte justificatiu, d'acord amb els models a disposició dels beneficiaris en el web del SOIB, que ha de contenir:

a. Una memòria pedagògica ajustada al guió de memòria recollit a <www.soib.es> per tal d'acreditar davant el SOIB el fet d'haver executat l'activitat en els termes que estableix aquesta Resolució, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió de la subvenció.

b. Una memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat realitzada, que ha d'incloure una relació classificada de totes les despeses subvencionables pel desenvolupament de l'acció en què s'hagi incorregut, juntament amb l'aportació dels justificants de la despesa i els justificants del pagament efectiu.

c. Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament, els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una adequada pista d'auditoria. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:





- En el cas de que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què es debiti el pagament.
- En el cas que es tracti de pagaments agrupats, l'extracte bancari, així com el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.
- En el cas que es tracti de xecs, s'ha d'incloure l'extracte bancari en què es debiti el pagament.
- Únicament es consideren elegibles els pagaments en efectiu d'escassa quantia per imports que no superin els 60 €.
- No es poden considerar elegibles els pagaments de salaris en efectiu o en espècie.

4. Com a màxim es pot imputar una jornada completa de director/a per projecte.

17. Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, ha d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i de dones.

També s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes d'acord amb el que estableix l'annex «Logotips», que és a disposició de les entitats al web <http://www.soib.es>. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o amb una grandària menor que la dels logotips del SOIB i el SEPE. Pel que fa al logotip del SEPE, s'han de seguir els criteris fixats en l'annex 4 de l'Ordre ESS/2198/2013, de 21 de novembre, per la qual es distribueix territorialment per a l'exercici econòmic 2013, per la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat (BOE núm. 283, de 26 de novembre) o a la norma que substitueixi l'Ordre esmentada.

2. Tota la publicitat o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb un mínim de cinc dies hàbils abans de fer-la pública, i se n'ha d'assenyalar el text així com el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

18. Reintegrament

L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions o les finalitats, o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions, constitueix causa de reintegrament de les quantitats que hagi percebut l'entitat, d'acord amb el que estableixen els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, general de subvencions.

De conformitat amb el que estableix els articles 37.2 i 9.2 de l'Ordre TAS 816/2005, en el cas d'incompliments parcials, l'òrgan competent ha de determinar la quantitat que ha de reintegrar el beneficiari responen al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades.

En aplicació d'aquest criteri de proporcionalitat i els criteris de graduació a què fa referència l'article 17.3.n de la Llei 38/2003 esmentada, quan el compliment s'aproximi de manera significativa al compliment total, d'acord amb la documentació justificativa aportada per l'interessat per liquidar la subvenció, l'eventual reintegrament parcial que resulti s'exigirà sense interessos de demora.

19. Compatibilitat amb altres subvencions

L'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari.





ANNEX 2

Sol·licitud d'aprovació del projecte de taller d'ocupació i de les subvencions corresponents

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 d'octubre de 2014 (BOIB núm. ..., de .. de)

El Sr./la Sra.:		
Com a:	De l'entitat:	
Amb domicili a (indica el nom de la via):		
Núm.:	Localitat:	CP:
Tel.:	Fax:	Província:
NIF:	CCC a la SS:	

EXPÒS:

1. Que, d'acord amb el que disposen el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació; l'Ordre ministerial de 14 de novembre de 2001 que el desplega i que estableix les bases reguladores per concedir les subvencions públiques per a aquests programes, i la resta de normativa aplicable, he presentat un projecte de taller d'ocupació.
2. Que el taller d'ocupació s'anomena, té una durada de ...6... mesos i s'adreça a un nombre d'alumnes:10.....
3. Que l'objectiu d'actuació és el projecte d'interès general i/o social i els certificats de professionalitat següents:

Certificat de professionalitat	Codi	Durada (mesos)	Nombre d'alumnes treballadors
—			
—			
—			
Total:			

Per això,

DEMAN:

1. Que se'm concedeixi la subvenció econòmica corresponent, d €, d'acord amb el detall que s'especifica en la memòria adjunta.
2. Que s'aprovi el projecte que he presentat i se m'atorgui la subvenció corresponent.

La signatura d'aquesta sol·licitud implica l'autorització perquè el SOIB pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat està al corrent de les obligacions i de l'Agència Estatal d'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les vostres obligacions tributàries, llevat que us hi manifesteu expressament en contra i presenteu, juntament amb la sol·licitud, el certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social i el de l'AEAT corresponents.

....., d de 2014

[signatura i segell]

SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

Relació de documents que s'adjunten a la sol·licitud

Marcau la casella de l'esquerra si s'aporta la documentació o la casella d'**Autoritz la consulta** o **No escau**, segons pertochi:

- () a) Projecte
- () b) Documentació acreditativa de la representació de l'entitat sol·licitant i document o norma habilitant

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/138/890852





() c) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

() Autoritz la consulta () No autoritz la consulta

() d) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb l' Agència Estatal d'Administració Tributària.

() Autoritz la consulta () No autoritz la consulta

() e) Documentació acreditativa del finançament de l'aportació pròpia i certificat de disponibilitat pressupostària, si escau

() No escau

() f) Quan l'espai físic on s'executi el projecte no sigui de titularitat de l'entitat sol·licitant, documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte de l'actuació (en cas que sigui de titularitat privada, còpia compulsada de l'escriptura de cessió per a ús públic durant 25 anys o més).

() No escau

() g) Documentació acreditativa de la disponibilitat per executar l'obra o els serveis prevists. (Si escau, s'han de presentar els permisos de les entitats corresponents per raó de la matèria).

() No escau

() h) Declaració responsable Model Annex 3

() i) Pel que fa a les entitats sense ànim de guany, documentació acreditativa de la personalitat jurídica i que no té finalitat lucrativa (escriptura de constitució i estatuts).

() Autoritz la consulta () No autoritz la consulta

D'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21 de 12 de febrer de 2013), no és obligatòria l'aportació dels documents que ja es trobin en poder de l'Administració autonòmica. Per als documents que no aporteu fent ús d'aquest dret, heu d'indicar quins documents no aportau i assenyalar l'expedient, el registre, la base de dades o similar en què consta, i heu de fer servir el model de l'annex 6 d'aquesta convocatòria.





ANNEX 3
Declaració responsable de l'entitat

Entitat sol·licitant:		
Adreça:	CP:	CIF:
Telèfon:	FAX:	Adreça electrònica:
Identificació del/ de la representant de l'entitat sol·licitant		
Nom i llinatges:		DNI/NIE:
Càrrec o representació que ocupa:		

En relació amb la sol·licitud presentada en el marc de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual s'obre la convocatòria per concedir subvencions als projectes per a tallers d'ocupació,

DECLARAR:

1. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat que represent ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

SÍ () NO ()

Organisme	Tipus d'ajut	quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida

2. Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions que estableix l'apartat 1 de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

3. Que l'entitat que represent no ha estat sancionada per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. Que l'entitat que represent ha realitzat el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, de conformitat amb el que determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).

5. Que l'entitat que represent ha constituït un servei de prevenció del tipus següent:

.....

6. Que, així mateix, em comprometo a comunicar per escrit al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en un termini de tres dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 esmentada com causa de prohibició per ser beneficiari de l'ajut o subvenció.

7. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració:

PAIS	IBAN	CODI BANC	CODI SUCURSAL	CONTROL	NÚM. COMPTE O LLIBRETA

8. Que és certa i completa la informació que faig constar en aquest annex.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/138/890852





....., de/d' de 2014.

El representant de l'entitat sol·licitant

[Signatura i segell de l'entitat]

SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/138/890852>



ANNEX 4
Projectes de tallers d'ocupació. Convocatòria 2014

Núm. d'expedient:

Entitat:

Denominació del Projecte de TO:

Sumatori màxim dels criteris de valoració: 80 punts

a. Mitjana anual de l'atur registrat segons les dades proporcionades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears, amb els requisits d'edat per ser alumnes treballadors i residents en l'àmbit territorial del projecte (fins a 10 punts).	
Mitjana anual de l'atur dels majors de 25 anys residents en l'àmbit territorial del projecte (de gener a juny de 2014).	
Persones aturades	
Majors de 25 anys	Punts
< 100	0
De 101 a 199	2
De 200 a 499	5
De 500 a 2000	7
>2000	10

b. Adaptabilitat del projecte. Pel que fa a l'accessibilitat i a les metodologies d'intervenció i formació, perquè hi participin els col·lectius assenyalats com a preferents en l'Estratègia Espanyola d'Ocupació, d'acord amb les directrius d'ocupació europees, en el marc de l'Estratègia Europea d'Ocupació. Fins a un màxim d'1 punt.	
Hi ha adaptacions als col·lectius especials:	
• Sí	1 punt
• No	0 punts

c. Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant. Fins a un màxim de 15 punts.	
<ul style="list-style-type: none">• Apartat 1. Acords amb empreses entitats privades (fins a 10 punts).• Presenta acords amb empreses privades per a la contractació d'alumnes del taller: 10 punts• Presenta acords amb empreses privades que mostren interès en l'execució del projecte: 5 punts• No presenta acords amb empreses privades: 0 punts• Apartat 2. Actuacions d'intermediació al llarg del projecte 5 punts• L'entitat fa captació d'oferta pels alumnes: 5 punts	





<p>d. Caràcter innovador del projecte, tenint en compte la seva incidència en els nous jaciments d'ocupació, així com la seva incidència en l'àmbit territorial d'actuació (fins a 5 punts).</p> <ul style="list-style-type: none">• En l'àmbit de sectors tradicionals: 1 punt• Certificat que no s'ha fet en el mateix territori en els darrers tres anys: 2 punts• Actuacions d'igualtat previstes a LO 3/2007: 2 punts	
<p>e. Qualitat del projecte, des del punt de vista de la dinamització del mercat de treball local, la seva adequació per a la qualificació i adquisició d'experiència professional dels alumnes treballadors, i dels beneficis socials i ambientals que es prevegin generar. Fins a un màxim de 20 punts.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apartat 1. Dinamització del mercat local (fins a 5 punts).• El projecte de taller d'ocupació presentat forma part de l'estratègia de desenvolupament local del municipi, mancomunitat o illa beneficiari de l'actuació a través d'un Pla d'Ocupació Local o de l'AL21: 2 punts• Projectes afavoridors de l'autoocupació: 3 punts• Apartat 2. Nombre de persones aturades en l'ocupació per la qual es vol formar i en l'àmbit territorial del projecte: 15 punts<ul style="list-style-type: none">- Més de 4 per plaça: 15 punts- Entre 3 i 4 per plaça: 10 punts- Dues per plaça: 5 punts- Una per plaça: 1 punt- Menys d'una per plaça: 0 punts	
<p>f. Qualitat del programa de formació i adequació entre les especialitats proposades i les ocupacions més oferides en el mercat laboral en relació amb l'àmbit territorial del projecte. Fins a un màxim de 25 punts.</p> <ul style="list-style-type: none">• Els projectes es desenvolupen en el marc de les famílies professionals de Serveis socioculturals i a la comunitat (SSC); Seguretat i medi ambient (SEA); Sanitat (SAN); Agrària (AGA); Transport i manteniment de vehicles (TMV); Hoteleria i turisme (HOT); Tèxtil, confecció i pell (TCP); Electricitat i electrònica (ELE), i Energia i aigua (ENA): 15 punts• Altres famílies: 5 punts• Projectes que facilitin en major mesura el que estableix l'article 44.1 de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de millora de la qualitat educativa, relativa al reconeixement en termes de formació professional bàsica: 5 punts	
<p>g. Aportacions de l'entitat promotora o d'altres entitats col·laboradores, especialment quan aquestes minorin les subvencions que ha de concedir el SOIB. A aquest efecte, es tindrà en compte l'esforç inversor de l'entitat, fins a un màxim d'1 punt.</p> <ul style="list-style-type: none">• L'entitat fa aportació econòmica: 1 punt• L'entitat no fa aportació econòmica: 0 punts	
<p>h. Experiència de l'entitat en gestió de projectes ET/CO/TO finalitzats amb posterioritat a gener de 2010, tenint en compte els resultats qualitius i quantitius i gestionat per la mateixa entitat pel que fa a la inserció dels participants en el mercat laboral, la formació i l'experiència professional adquirida i el resultat socioeconòmic derivat de la realització dels projectes. D'1 a 3 punts.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ha gestionat (De 2007 a 2013) més d'un projecte ET/CO/TO: 3 punts	





<ul style="list-style-type: none">• Ha gestionat un projecte ET/CO/TO: 2 punts• No ha gestionat mai projectes ET/CO/TO: 1 punt		
		Total
Signatures dels tècnics d'Ocupació	Vist i plau El cap de Servei	
[Identificació nominal]		

Palma, __ d _____ de 2014





ANNEX 5
Acreditacions i carnets professionals

1. Direcció General de Medi Marí i Rural

a. Carnet professional fitosanitari nivell bàsic

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet professional fitosanitari nivell bàsic, prèvia sol·licitud a la Direcció General de Medi Rural i Marí.

- AGAJ0109 Gestió i manteniment de arbres i palmeres ornamentals (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013).
- AGAO0108 Activitats auxiliars a vivers, jardins i centres de jardineria (RD 1375/2008).
- AGAR0309 Activitats auxiliars en conservació i millora de forests (RD 682/2011).
- AGAU0108 Agricultura ecològica (RD 1965/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAX0208 Activitats auxiliars d'agricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011).
- AGAU0111 Maneig i manteniment de maquinària agrícola (RD 1784/2011).
- AGAU0208 Gestió de la producció agrícola (RD 1211/2011).
- SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (RD 624/2013).

b. Carnet professional fitosanitari nivell qualificat

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet professional fitosanitari nivell qualificat, prèvia sol·licitud a la Direcció General de Medi Rural i Marí.

- AGAC0108 Cultius herbacis (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011).
- AGAF0108 Fructicultura (RD 1375/2008).
- AGAH0108 Horticultura i floricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011).
- AGAO0208 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (RD 1375/2008).
- AGAO0308M Jardineria i restauració del paisatge (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011).
- AGAR0109 Gestió de repoblacions forestals i de tractaments silvícoles (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013).
- AGAR0208 Repoblacions forestals i tractaments silvícoles (RD 682/2011).
- AGAU0112 Producció i recol·lecció de bolets i tòfones (RD 627/2013).
- AGAU0210 Gestió de la producció de llavors i plantes en viver (RD 1519/2011).
- SEAG0110 Serveis per al control de plagues (RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013).

2. Direcció General d'Indústria i Energia

a. Certificat de qualificació individual (CQI) "Gas categoria B"

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "ENAS0110: Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Gas categoria B" prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

b. Certificat de qualificació individual (CQI) "RITE calefacció i climatització"

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "ENAE0208: Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques", juntament amb el certificat de professionalitat "IMAR0208: Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció" o el certificat de professionalitat "IMAR0409: Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "RITE calefacció i climatització" prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

c. Certificat de qualificació individual (CQI) "Instal·lador de baixa tensió (bàsic i especialista)"

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "ELEE0109: Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Instal·lador de baixa tensió (bàsic i especialista)" prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

d. Certificat de qualificació individual (CQI) "Frigoristes"

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "IMAR0108: Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques" poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) "Frigoristes" prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.





e. Acreditació de conservador d'ascensors

Els alumnes que hagin obtingut el certificat de professionalitat "IMAQ0210: Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de manteniment, elevació i transport" o el certificat de professionalitat "IMAQ0110 Instal·lació i manteniment d'ascensors i d'altres equips fixos d'elevació i transport" poden obtenir l'acreditació de conservador d'ascensors, prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

3. Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "AFDP0209: Socorrisme en espais aquàtics naturals" poden obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Emergències.

4. Direcció General de Salut Pública i Consum

a. Carnet de socorrista

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "AFDP0109: Socorrisme en instal·lacions aquàtiques" poden obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General de Salut Pública i Consum.

b. Aplicador de biocides tipus 2, 3, 4, 14, 18 i 19 (excepte els tipus 2 utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del Registre Oficial de Biocides)

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat "SEAG0110: Serveis per al control de plagues" estaran acreditats per desenvolupar l'activitat com a aplicador de biocides tipus 2, 3, 4, 14, 18 i 19 (excepte els tipus 2 utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del Registre Oficial de Biocides). Durant les activitats de control dels establiments i serveis de control de plagues, els treballadors poden acreditar-ne la capacitat mitjançant la presentació del certificat de professionalitat.

5. Fundació Laboral de la Construcció

a. Targeta professional de la construcció (TPC)

La Fundació Laboral de la Construcció reconeix als alumnes la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per obtenir la targeta professional de la construcció (TPC), d'acord amb el que especifiquen els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat de la família professional d'Edificació i obra civil els quals, amb caràcter general, detallen: "Superar amb avaluació positiva la formació en matèria de prevenció de riscos laborals que estableix aquest Reial decret garanteix el nivell de coneixements necessaris per obtenir la targeta professional de la construcció (TPC), d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció; el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, que la desenvolupa, i el conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent."

b. Nivell bàsic de prevenció de riscos laborals en construcció

En el cas dels certificats de professionalitat de nivell 2 de la família professional d'Edificació i obra civil i els certificats de nivell 3 "EOCO0212 Control d'execució d'obres civils" i "EOCO0112 Control d'execució d'obres d'edificació", es reconeix la formació necessària per a l'exercici de les funcions del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals en construcció, d'acord amb el Reial decret que els regula: "Superar amb avaluació positiva la formació del mòdul formatiu 'MF1360_2: (Transversal) Prevenció bàsica de riscos laborals en construcció' d'aquest certificat de professionalitat garanteix el nivell de coneixements necessaris per obtenir l'habilitació per a l'exercici de les funcions de prevenció de riscos laborals de nivell bàsic, d'acord amb el que estipula l'annex 4 del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com en el conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent."





ANNEX 6

Comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració

Entitat sol·licitant:		
Adreça:	CP:	CIF:
Telèfon:	FAX:	Adreça electrònica:
Identificació del/ de la representant de l'entitat sol·licitant		
Nom i llinatges:		DNI/NIE:
Càrrec o representació que ocupa:		

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius,

COMUNIC:

Que les dades que permeten identificar l'expedient, el registre, la base de dades o similar en què consten els documents requerits per la normativa vigent són les següents:

- Identificació del document 1:
- Identificació de l'expedient, el registre, la base de dades o d'altres:
- Òrgan:
- Administració (i Conselleria, si escau):
- Codi segur de verificació, si escau:
- Identificació del document 2:
- Identificació de l'expedient, el registre, la base de dades o d'altres:
- Òrgan:
- Administració (i Conselleria, si escau):
- Codi segur de verificació, si escau:

[La persona interessada pot afegir al model el nombre de documents que consideri oportú]

AUTORITZ:

() Que es facin les consultes als fitxers públics per acreditar les dades o els documents esmentats perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant transmissions telemàtiques de dades o de certificacions que els substitueixin.

() Que les dades o els documents d'altres administracions inclosos en aquesta comunicació i que no es presenten puguin ser obtinguts per l'òrgan gestor, mitjançant transmissions telemàtiques de dades o de certificacions que els substitueixin, sempre que s'hagi establert per conveni la col·laboració amb l'administració competent.

..... de de 20....

[signatura]

SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2014/138/890852

