



**DECRET DE BATLIA**

Negociades les bases de la present convocatòria a la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Calvià, i atès que el dia 6 d'agost de 2015 van finalitzar les negociacions amb el resultat de aprovades per unanimitat, aquesta Tinença de Batlia, en virtut de la facultat que li confereix l'article 21.1. de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local,

**RESOL**

Primer.- Aprovar les bases de la convocatòria per proveir, mitjançant el sistema de comissió de serveis ordinària voluntària, un lloc de feina de COORDINADOR/A DE JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA adscrit a l'àrea de Joventut i Participació Ciutadana.

**BASES**

**1. Objecte**

Provisió el següent lloc de feina COORDINADOR/A DE JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA mitjançant una comissió de serveis ordinària voluntària.

JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA										
DENOMINACIÓ DEL LLOC	V.J	ESC	GP	NIV	C.ESP 10	F.P.	AD AD	JOR	Requisits	Requeriments
Coordinador/a Joventut i Participació Ciutadana	F	G/E-SE	C1	19	12.868,27 €	C	A1	Cta	Formació Treball Social, Educació Social o mediació de conflictes	JV-DIS-DED

**2. Durada**

La durada de la comissió de serveis serà fins que el lloc de treball es cobreixi mitjançant el procediment reglamentari i com a màxim de dos anys, sense perjudici que aquest termini pugui ser prorrogat d'acord al que preveu l'article 88 ter de la llei 3/2007, de 27 de març de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**3. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis i a la web municipal.

#### **4. Requisits dels aspirants**

S'hi pot presentar tot el personal funcionari de carrera al servei de l'Ajuntament de Calvià que es trobi en la situació administrativa de servei actiu i que compleixi els requisits establerts pel que fa a la pertinença a l'escala, grup i al requisit establert per ocupar-lo que figura al punt 1r de la present convocatòria.

#### **5. Sol·licituds i termini de presentació**

Les sol·licituds de participació en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar en el registre general d'entrada, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

S'adjunta com a Annex I a la present convocatòria el model de sol·licitud de participació en la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds és de set dies hàbils i comença a transcórrer a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis i en la web municipal, des del **11 d'agost de 2015 al 19 d'agost de 2015**.

#### **6. Barem de mèrits**

##### **6.1. Grau personal**

Es valora la possessió d'un grau personal consolidat i reconegut amb relació al lloc de feina sol·licitat.

- a) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells al del lloc al qual es concursa: 5 punts.
- b) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 4,5 punts.
- c) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc al qual es concursa: 4 punts.
- d) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 3,5 punts.
- e) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc al qual es concursa: 3 punts.
- f) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells al del lloc al qual es concursa: 2,5 punts.

##### **6.2. Valoració de la feina feta en els llocs de feina ocupats en l'Administració**



### 6.2.1. Criteris de valoració

Es valora el temps en què s'han ocupat llocs de feina com a funcionari de carrera en les diferents administracions públiques, atenent el nivell dels llocs ocupats. Només es valoren els mesos sencers.

### 6.2.2. Puntuació

La puntuació màxima per a aquest apartat és de 3 punts. Es valora de la manera següent:

- a) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0,016 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.
- b) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0,012 punts per mes, fins a un màxim d'1,5 punts.
- c) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a un màxim de quatre nivells, al del lloc al qual es concursa: 0,008 punts per mes, fins a un màxim d'1 punt.
- d) Llocs de feina amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0,004 punts per mes, fins a un màxim de 0,5 punts.

### 6.3. Antiguitat

Es valora el temps de serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, amb la puntuació següent: 0,045 punts per mes complet, fins a un màxim de 12 punts.

### 6.4. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

- a) Es valoren els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística corresponents als nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 3 punts:

Nivell bàsic (certificat A2): 0,50 punts

Nivell avançat (certificat B2): 1 punt

Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 2 punts

Nivell de domini (certificat C2): 2,50 punts

Llenguatge administratiu (certificat LA): 0,50 punts

- b) Només es valora el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació del lloc de feina al qual es concursa.

En el cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

### 6.5. Formació

La valoració de tota la formació s'ha de regir pels criteris generals que a continuació s'indiquen:

6.5.1. Es valoren les accions formatives la matèria de les quals estigui directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc de què es tracti.

6.5.2. Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits. Cada crèdit s'ha de valorar a raó de 10 hores de durada, excepte quan el certificat indiqui una altra cosa.

a) 0,075 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament.

b) 0,050 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs, o no faci menció expressa al caràcter d'assistència o d'aprofitament.

c) 0,10 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a), quan el certificat acrediti la impartició. La participació en un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només s'ha de valorar la part corresponent a les hores impartides.

d) Els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental 0,075 punts

Curs de nivell mitjà 0,15 punts

Curs de nivell superior 0,30 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acreditin: cursos de durada d'entre 10 i 19 hores, 0,075 punts; cursos de durada d'entre 20 i 29 hores, 0,15 punts, i cursos de 30 hores o més, 0,30 punts.

e) Només s'ha de valorar el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

f) El curs bàsic de prevenció de riscos laborals té una durada de 30 hores. Els certificats de cursos de prevenció de riscos laborals que acreditin un nombre d'hores superior s'han de valorar per a tots els llocs de feina amb la puntuació corresponent a 30 hores.

6.5.3. L'assistència a cursos amb un mateix contingut i objectius, o la seva impartició, només es pot valorar



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

una vegada.

6.5.4 No s'han de valorar en aquest apartat els certificats que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.

6.5.5. Els cursos o certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa s'han de valorar a raó de 5 hores.

**6.6. Cursos de formació i de perfeccionament superats en escoles d'Administració pública o homologats per aquestes.**

6.6.1. S'inclouen en aquest apartat els cursos fets en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques, per qualsevol Administració pública i per les organitzacions sindicals, quan siguin signants o promotores d'aquests acords.

6.6.2. La valoració de les accions formatives indicades s'ha de fer d'acord amb els criteris generals per a tota la formació establert a l'apartat 6, si bé només s'han de valorar en aquest apartat quan se n'acrediti l'aprofitament.

6.6.3. La puntuació màxima de l'apartat 6.6. és de 3 punts.

**6.7. Altres accions formatives.**

6.7.1. En aquest apartat es valoren els seminaris, congressos, jornades d'estudi, els cursos o similars impartits o promoguts per les administracions públiques, les universitats, els col·legis oficials que integren l'Administració corporativa i altres centres o organismes oficials, d'acord amb els criteris següents:

6.7.2. Es consideren centres o organismes oficials, a l'efecte de valorar les accions formatives que imparteixen, les entitats que s'indiquen i en els supòsits que també s'especifiquen:

- a) Els organismes públics que es regeixen pel dret públic (organismes autònoms).
- b) Els organismes públics que es regeixen pel dret privat (empreses públiques), quan figuri la formació entre els seus fins públics, específicament determinats en la seva llei de creació.
- c) Els consorcis i les fundacions del sector públic que tinguin entre els seus fins públics, específicament determinats en els estatuts que els regulen, la formació.
- d) A més, en els consorcis i en les fundacions del sector públic, així com en els organismes públics que es regeixen pel dret privat, que no tenen entre els seus fins públics la formació, té caràcter oficial la formació següent:

- Les accions formatives impartides per aquestes entitats el contingut de les quals es correspongui amb algun dels seus fins públics, s'han de valorar quan estiguin relacionades directament amb les funcions del

lloc de feina. Així, per exemple, els cursos de l'àrea sanitària impartits per una fundació sanitària del sector públic s'han de valorar per als llocs de feina de l'escala sanitària dels diferents cossos facultatius que pertoquin, segons el seu contingut.

- Les altres accions formatives impartides per aquests organismes públics que es regeixen pel dret privat, pels consorcis públics i per les fundacions públiques, s'han de valorar quan estiguin promogudes per l'òrgan de l'Administració pública del qual depenen, sempre que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de feina.

6.7.3. Quan el caràcter d'oficial de l'acció formativa no es dedueixi del certificat o del títol que l'acredita, la Comissió Tècnica de Valoració ha de requerir a la persona interessada que aportï la documentació que demostrï la naturalesa i els

fins de l'entitat que ha impartit la formació, o que l'acció formativa ha estat patrocinada o promoguda per l'Administració pública.

6.7.4. Es valoren els diplomes, els títols, els certificats i altres documents acreditatius de l'acció formativa realitzada, sempre que indiquin les hores de durada, o els crèdits. Si no indiquen el valor del crèdit, es considerarà que correspon a cinc hores de durada.

6.7.5. Les accions formatives es valoren en aquest apartat, amb les condicions indicades, tant si se n'acredita l'aprofitament com l'assistència.

6.7.6 Així mateix, en aquest apartat es valoren els cursos impartits per les organitzacions a què fa referència l'apartat 6.6. ("Cursos de formació i de perfeccionament superats en escoles d'Administració pública o homologats per aquestes"), quan els certificats només acreditin assistència als cursos o no s'hagi fet menció al seu caràcter d'assistència o aprofitament.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.

## **6.8. Estudis acadèmics oficials**

6.8.1. Estudis que es valoren: a part d'una titulació del mateix grup al qual es pertany, i que no sigui el requisit d'accés, només s'han de valorar els estudis d'un nivell superior o un nivell inferior com a màxim, d'acord a les següents especificacions:

- a) Els títols acadèmics d'estudis de formació reglada.
- b) La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior o el del primer cicle necessari per obtenir-lo.
- c) No s'ha de valorar la titulació quan s'exigeixi com a requisit específic en la relació de llocs de treball per accedir a la plaça.



**6.8.2. Puntuació:**

- a) Titulacions de nivell superior: 2 punts
- b) Titulacions del mateix nivell: 1 punt
- c) Titulacions inferiors: 0,50 punts

A l'efecte de la valoració, la titulació de grau serà igual al d'una llicenciatura.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

**6.9. Publicacions**

6.9.1. Es valoren les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions del lloc sol·licitat, d'acord amb els criteris que a continuació s'expressen.

- a) Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,02 punts per coautoria; 0,05 punts per autoria individual.
- b) Per l'autoria de llibres o reculls normatius comentats, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,2 punts si se n'és el coautor o la coautora; 0,5 punts si se n'és l'autor o l'autora individual.

6.9.2. La puntuació màxima per aquest apartat és d'1,25 punts.

**6.10. Comissió Tècnica de Valoració**

La Comissió Tècnica de Valoració estarà composta pels següents membres:

President:

Sra. Teresa Pagés Mas, en substitució Sr. Bartolomé Pomar Miró

Vocals:

- Sra. Matilde Riera Andreu , en substitució Sra M<sup>a</sup> José Florit Torres.
- Sra. Pilar Coll Torres, en substitució Sra. Margarita Pallicer Llabrés

Una persona designada per la representació dels treballadors.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

### **7. Resolució d'adjudicació**

La Tinença de Batlia de Serveis Generals i Seguretat és l'òrgan competent per resoldre els procediments de comissió de serveis de caràcter voluntària, d'acord amb la delegació de competències vigent.

### **8. Convocatòria deserta**

Cas que la convocatòria s'hagi de declarar deserta perquè no es presentin sol·licituds per participar-hi dins el termini establert o perquè les persones que s'hi presentin no compleixin els requisits perquè li pugui ser adjudicada, La Tinença de Batlia de Serveis Generals i Seguretat publicarà la resolució corresponent en el tauler d'anuncis i a la web municipal, i s'especificaren els recursos que les persones interessades hi poden interposar.

### **9. Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Batlia-Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2007, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Segon.- Publicar la present resolució al tauler de la Corporació i a la web municipal.

Calvià, 10 d'agost de 2015

El Tinent de batle delegat de Serveis Generales i Seguretat

Andrés Serra Martínez

(Resolució de Batlia de data 15/6/2015)

