



BASES DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE TRES COMISSARIS PER SELECCIONAR ARTISTES I PROJECTES URBANS EN EL BETART CALVIÀ 2016

1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: FUNDACIÓN CALVIÀ 2004

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació de tres comissaris, o col·lectiu de comissaris, que hagin fet o gestionat projectes d'art urbà i tinguin experiència demostrable relacionada amb aquest tipus d'intervencions, amb la finalitat de:

- Seleccionar artistes urbans locals, nacionals i internacionals per fer intervencions artístiques per a BetArt.
- Participar com a jurat en la selecció de la convocatòria oberta de projectes per a BetArt.
- Participar en la gestió de les necessitats dels artistes.
- Assessorar l'Organització i escriure sobre BetArt.
- Participar en la programació d'activitats paral·leles de BetArt.

La finalitat última de BetArt és la realització d'un museu a l'aire lliure d'art urbà amb obres contextualitzades en l'espai públic. Un museu d'ús i gaudi per als residents i visitants del municipi, que faci de Calvià un lloc en el qual passejar pels carrers i les places sigui molt més atractiu i on es presentin projectes que apropin l'art al ciutadà en un entorn molt més quotidià al tradicional, sense portes ni horaris.

Amb la contractació dels comissaris es pretén:

1. Que les propostes que se seleccionin venguin avalades per professionals de l'art de reconegut prestigi que aportin valor i criteri artístic a BetArt.
2. Que l'Organització compti amb els comissaris per a la gestió de les necessitats dels artistes.
3. Que el projecte BetArt, en general, tingui un assessorament artístic en el desenvolupament de les activitats complementàries relacionades amb l'art: conferències, tallers, taules rodones, etc.
4. Que es creïn continguts de qualitat en diferents estils i tons, segons el comissari seleccionat, sobre la base del bagatge intel·lectual i artístic de cadascun d'ells: escrivint articles, presentacions dels artistes i dels seus projectes, textos relacionats amb el projecte, entrevistes, posts, etc., que aportin una major visibilitat i comprensió del projecte i les obres.

Es valorarà qualsevol iniciativa de millora que es proposi a part de les incloses en les bases de contractació.

3. FUNCIONS DELS COMISSARIS

Cada comissari es compromet a fer les següents funcions:

1) Seleccionar dos artistes, o col·lectius artístics, que presentin projecte d'intervenció a BetArt. La selecció ha de fer-se tenint en compte:

- El prestigi de l'artista.
- La qualitat de la seva obra.
- La idoneïtat de la proposta en relació a l'entorn social i físic del municipi de Calvià.
- Que l'obra no vagi en contra de la missió o la filosofia de les empreses que cedeixin l'espai en el qual es faran les intervencions.
- L'obligatorietat que presentin esbós o, en defecte d'això, línia clara del tema i estil amb imatge, que no porti a error a la propietat a l'hora de donar el seu consentiment per realitzar l'obra en el seu espai.
- L'execució de l'obra es farà d'acord a l'esbós presentat prèviament i validat per l'Organització.
- Abans de proposar els artistes, el comissari ha d'assegurar-se que aquests no es presenten amb un altre comissari.

- Els projectes presentats, tot i el caràcter efímer, han de garantir un mínim de durabilitat i resistència en un espai extern sense vigilància i exposats a les inclemències del temps.
 - Els projectes han de ser validats per l'Organització tenint en compte l'opinió dels propietaris de les superfícies que s'intervendran i el caràcter públic de la institució que els patrocina.
- 2) Formar part de l'equip tècnic encarregat de seleccionar els quatre projectes definitius d'entre els participants en la convocatòria oberta d'intervencions urbanes: tres projectes d'intervenció artística urbana en paret més un projecte d'embelliment d'un espai urbà públic poc convencional (plaça, aparcament, tanques, escales, etc.) que compti amb la participació activa de residents, turistes o visitants. L'Organització farà una preselecció de projectes.
 - 3) Participar activament en la confecció i execució del programa d'activitats complementàries de BetArt. Entre d'altres, elaborar una ponència pròpia o participar en una taula redona relacionada amb art urbà proposada i coordinada pel comissari, i/o dur a terme qualche taller o activitat relacionades amb l'art urbà en el qual participi algun artista o col·lectiu seleccionat pel comissari.
 - 4) Fer una visita guiada oberta al públic de la Ruta BetArt 2016 durant el període 2016-2017.
 - 5) Elaborar el material que pugui ser usat pels guies de les rutes de BetArt per explicar les obres dels seus artistes seleccionats.
 - 6) Participar activament en l'organització i gestió de les activitats públiques de promoció del projecte (presentacions, rodes de premsa, festes, etc.).
 - 7) Difondre les activitats en què participin i/o que organitzin i preocupar-se i/o ocupar-se de què hi assisteixi públic utilitzant els mitjans al seu abast.
 - 8) Redactar un text explicatiu per a cada artista o col·lectiu que presenti.
 - 9) Redactar un text introductori per a cada obra que presenti i s'aprovi dins BetArt.
 - 10) Redactar textos dels artistes i dels projectes seleccionats per convocatòria oberta (vuit textos en total a repartir entre tres comissaris, amb possibilitat de realitzar-los conjuntament).
 - 11) Elaborar la fitxa tècnica de totes les obres de BetArt 2016 (deu obres en total a repartir entre tres comissaris, amb possibilitat de realitzar-los conjuntament), seguint totes el mateix model i criteris. L'Organització ha de confirmar quin model dels proposats pels comissaris serà el prototip.
 - 12) Participar i fer difusió dels seus escrits en els seus blogs, xarxes socials i/o altres revistes especialitzades i mitjans de comunicació en els quals col·laborin.
 - 13) Aportar a l'Organització continguts per a la pàgina de Facebook de BetArt i la resta de xarxes socials que s'encarreguin de difondre el projecte.
 - 14) Confeccionar una succinta memòria d'avaluació que inclogui propostes de millora per a futures edicions i que es lliurarà abans del 30 d'abril de 2016. El guió serà el mateix per a tots i s'ha de pactar amb l'Organització.
 - 15) Realitzar, com a mínim, un post de màxim 1,000 paraules sobre els artistes i les intervencions fetes a BetArt 2016, per al blog Cultura Calvià.
 - 16) Difondre tots els textos que creïn referits a BetArt, i cedir-los a revistes especialitzades i premsa en general, sempre informant-ne l'Organització perquè aquesta pugui fer un seguiment de la difusió que es va fent del projecte.
 - 17) Cedir a l'Organització tot el material elaborat per al projecte (textos generats, imatges, esbossos, etc.) perquè es pugui utilitzar en la producció de catàlegs, guies, dossiers de premsa, etc., i per a qualsevol altra activitat que el

Departament de Cultura cregui necessària per difondre l'obra i el projecte BetArt. L'Organització es compromet a indicar-ne l'autoria.

18) Tenir disponibilitat per dur a terme les entrevistes en mitjans de comunicació que planifiqui l'Organització o que els siguin sol·licitades pels mitjans amb la finalitat d'explicar aspectes de les obres seleccionades, el projecte i altres informacions relatives a BetArt.

19) Podrà proposar altres iniciatives que serveixin per a un millor desenvolupament del projecte. Es valoraran especialment les relatives a comunicació del projecte, programació d'activitats i execució d'intervencions.

20) Els comissaris han de començar la seva tasca amb la signatura del contracte, prevista el mes de desembre de 2015, data en la qual s'han de reunir amb l'Organització per fer la calendarització d'activitats i actuacions conjuntes, i s'acabarà en finalitzar el contracte el 30 d'abril de 2016.

21) S'han de fer reunions de seguiment periòdiques i quinzenals, sempre que siguin necessàries, des de l'inici del contracte fins a la seva finalització el 30 d'abril de 2016, data de lliurament de la memòria final.

22) Els comissaris han de ser presents i vetlar pels seus artistes durant l'estada que aquests facin per fer la seva intervenció en el BetArt.

4. OBLIGACIONS DE LA FUNDACIÓN CALVIÀ 2004

- a) Designar interlocutors per mantenir contacte permanent amb els comissaris i artistes.
- b) Posar a la disposició dels comissaris els espais i instal·lacions per realitzar el projecte artístic.
- c) Facilitar els materials pactats.
- d) Coordinar-se amb els comissaris.
- e) Assumir i gestionar els pressupostos pactats.
- f) Gestionar les despeses del pressupost.
- g) Gestionar amb el propietari dels espais a intervenir i mitjançar entre aquest i el comissari o els artistes.
- h) Gestionar els materials, allotjaments, vols i dietes dels artistes.
- i) Organitzar i planificar la programació i les activitats paral·leles.
- j) Planificar la comunicació.
- k) Coordinar els projectes seleccionats en convocatòria oberta.

5. CALENDARI D'ACTUACIONS

El calendari final s'ha de negociar amb cada comissari encara que, en termes generals, la previsió de les activitats és la següent:

1 de desembre 2015: últim dia per presentar-se els comissaris.

14 de desembre 2015: selecció de comissaris

del 15 al 17 de desembre 2015: comunicació als seleccionats.

18 de desembre 2015: reunió amb comissaris, informació, selecció de parets i planificació d'accions.

Del 18 de desembre fins al 4 de gener de 2016: disseny de projectes per part dels comissaris juntament amb els artistes.

4 de gener de 2016 : últim dia per presentar la proposta de projectes dels artistes per part dels comissaris.

12 de gener 2016 : reunió per fer la selecció de projectes presentats en convocatòria oberta.

Del 13 al 21 de gener de 2016: validació de projectes i gestió d'infraestructures i material. Programació d'activitats i intervencions artístiques, publicitat i comunicació.

De l'1 al 29 de febrer: roda de premsa, coordinació, comunicació, textos d'artistes i obres, difusió.

De l'1 al 13 de març 2016: intervencions artístiques, activitats del projecte, gestió d'artistes i projectes en comú, fitxes dels artistes, ruta amb comissaris i artistes, roda de premsa de presentació d'obres, etc.

30 d'abril de 2016: lliurament de la memòria dels comissaris i propostes de millora.

Les dates són orientatives i aproximades. En qualsevol cas:

- Els comissaris han de pactar amb l'Organització el dia i hora dels tallers o activitats que faran, tant d'ells com a comissaris com dels dos artistes que presentin, per poder confeccionar el programa d'activitats amb antelació suficient per difondre'l i organitzar-lo.
- La roda de premsa de presentació del projecte es farà al febrer. Pot fer-se una altra roda de premsa per presentar les obres amb els artistes al voltant del 10 de març.
- La ruta s'ha de pactar amb els comissaris i es podrà fer durant el període anual abans de la següent edició.
- El calendari del lliurament dels textos dels comissaris s'ha de pactar amb l'Organització, però s'han de triar els terminis més convenients per a la difusió de la comunicació del projecte.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Currículum professional i experiències relacionades amb l'art urbà.
- Fotocòpia del DNI, adreça postal i electrònica, i telèfon de contacte.
- Proposta de dos artistes urbans amb currículum, dossier de projectes i obres realitzades.
- Justificació del motiu de presentar aquests artistes i què pot aportar l'obra de cadascun d'ells al municipi de Calvià i al museu a l'aire lliure d'art urbà.
- Proposta de la seva ponència o taula redona.
- Proposta de tallers o activitats dels artistes.
- Llistats de blogs, facebook i twitters relacionats amb l'art, propis o des d'on poden fer difusió, indicant les adreces/enllaços, el nombre de seguidors, fans i amics que freqüenten els espais, i una breu descripció del tipus de continguts dels llocs.
- Millores i propostes, que no poden suposar despesa extra, i que poden materialitzar-se en:
 - Altres intervencions artístiques per part de l'artista seleccionat.
 - Propostes per afegir al programa d'activitats paral·leles i/o propostes de comunicació i/o difusió del projecte fora de les previstes en la contractació.
 - Propostes de comunicació i/o difusió del projecte fora de les previstes en la contractació.
 - Tot allò que es pugui considerar complementari al projecte i valorat com a millora pels organitzadors sense que suposi despesa addicional.
- Declaració d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (Annex I). Quan es tracti de ciutadans d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, pot substituir-se per una declaració responsable atorgada davant una

autoritat judicial. Els ciutadans estrangers han d'acreditar aquest apartat mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'oficina consular en l'àmbit de la qual radiqui el seu domicili.

ACREDITACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE PRESENTAR-SE EL PARTICIPANT COM A EMPRESA/AUTÒNOM:

- a) Declaració de no estar sotmesos a prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració, d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (Annex II). Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, pot substituir-se per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.
- b) Quan es tracti d'un empresari individual, ha de presentar el seu DNI, NIF, o passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre públic.

A més, en cas de presentar-se una persona jurídica espanyola, ha d'especificar la persona física que assumirà les labors de comissariat i la presentació de documentació exigida en aquestes bases.

Quan l'empresari actuï mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrit, si escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del conveni fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del conveni conformement a la legislació de l'Estat corresponent, quan aquest estat exigeixi autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els restants empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'oficina consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu a què l'Estat de procedència del comissari admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

c) PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

La documentació relativa al sistema de prevenció de riscos laborals haurà de ser la següent:

- Informació esquemàtica de la seva estructura preventiva i de com es reflecteix aquesta en els seus procediments de treball o, si escau, contracte de concert amb entitat aliena.
- El qüestionari emplenat que s'adjunta com a annex III al present plec, tant per a contractistes com a subcontractistes.

- En cas que l'empresari sigui persona física o empresari individual sense personal al seu càrrec, la documentació a dalt referenciada serà substituïda per una declaració formal en la qual consti aquesta circumstància.

7. COM PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ

La documentació s'ha de presentar per correu electrònic a la següent adreça: betartcalvia@gmail.com

S'ha d'especificar en l'assumpte: DOCUMENTACIÓ PER A SELECCIÓ DE COMISSARIS BETART 2016

El participant no pot donar per presentada la seva proposta si no rep un correu electrònic de confirmació per part de l'Organització. En cas de no rebre aquest correu abans de les 15 h de la data de termini de lliurament (1 de desembre de 2015), ha de contactar per telèfon abans de les 15,30 h d'aquest dia amb el Departament de Cultura al 971 139 181.

8. TERMINI DE LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

Fins a les 14,30 h del 1 de desembre de 2015.

9. VALORACIÓ PER A LA SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

A l'hora de seleccionar els comissaris s'ha de tenir en compte la següent documentació:

- a) Proposta d'artistes
- b) Currículum del comissari
- c) Proposta d'activitats complementàries
- d) Proposta de comunicació

10. CONDICIONS ECONÒMIQUES I PRESSUPOST

El pressupost total és de 6.000 € (més l'IVA corresponent), 2.000 € (més l'IVA corresponent) –als quals s'aplicaran les retencions legals vigents– per a cada comissari pel comissariat dels dos projectes i la resta d'activitats senyalades en les clàusula 2a i 6a. En cas de tractar-se de persona física (és a dir, que el candidat no es presenti ni com a empresa ni com autònom) quedarà exempt d'IVA, d'acord al que preveu la Llei 37/92, de 28 de desembre de l'IVA.

11. METODOLOGIA

Els comissaris han de presentar la documentació exigida en la clàusula 2a abans del 1 de desembre de 2015.

El comissari, una vegada adjudicat el contracte, serà requerit per a una reunió amb l'Organització on s'ha de pactar el calendari d'actuacions i previsions en funció de les necessitats prèvies a l'execució de l'obra, i les que es prevegin durant les intervencions.

Les activitats complementàries que es realitzin per part dels comissaris, o a suggeriment d'aquests, també s'han de coordinar amb l'Organització.

Els terminis de lliurament de textos i altres actuacions s'han de pactar prèviament amb l'Organització en funció de la calendarització i adaptant-se a les necessitats del projecte.

La ubicació de l'obra l'ha de pactar prèviament el comissari amb l'Organització en funció de les parets o espais disponibles. Les propostes artístiques han de tenir en compte la filosofia o missió empresarial o institucional del propietari de l'espai on s'hagi de fer l'obra i, en conseqüència, els projectes no poden anar-hi en contra.

Una vegada presentada la proposta aquesta ha de ser validada per l'Organització i la propietat. En cas que hi hagi alguna objecció, el comissari serà l'encarregat de transmetre-la a l'artista i intentarà arribar a un acord definitiu amb les parts implicades.

El comissari és el responsable de presentar el projecte en data i forma, de fer-ne el seguiment i de garantir que es dugui a terme el projecte presentat.

12. INFORMACIÓ ADDICIONAL

El comissari ha de triar, de les parets proposades per l'Organització, l'espai que consideri més adequat entre els disponibles perquè els artistes que comissaria presentin proposta d'intervenció. A l'hora de fer la tria, ha de tenir en compte que la proposta no pot anar en contra de la missió o filosofia empresarial o institucional del propietari de l'espai i que no ha de ser agressiva amb l'entorn en el qual es realitzi.

La dedicació horària dels artistes i la planificació de la realització de l'obra l'ha de decidir l'artista juntament amb el comissari; aquest últim es compromet a què el projecte presentat es dugui a terme íntegrament tal com es descriu en la proposta i en el temps acordat.

Un mateixa proposta d'intervenció no pot presentar-se per diversos comissaris.

Comissari i artista poden proposar activitats paral·leles sempre que no suposin una despesa extra en el projecte o que s'assumeixin dins aquest i que signifiquin una millora.

La selecció dels projectes via convocatòria oberta, en la qual participaran els comissaris com a jurat juntament amb l'equip tècnic, es farà durant la primera quinzena d'agost.

Els projectes d'intervenció artística presentats pels comissaris s'han de regir per les mateixes condicions econòmiques i amb els mateixos criteris d'execució que els projectes seleccionats mitjançant les **BASES DE LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES PER FER QUATRE INTERVENCIONS ARTÍSTICOURBANES A CALVIÀ** de convocatòria oberta (bases completes en www.fundacioncalvia.com i en l'apartat de BetArt de www.calvia.com/cultura) i de les quals destacam les que els afecten directament:

CALENDARI D'ACTUACIONS

- *Els participants poden presentar els seus projectes fins al 4 d'e gener a les 14,30 h.*
- *Els projectes finalistes s'executaran entre l'1 i el 13 de març de 2016*
- *Els participants no seleccionats podran recollir la documentació dels seus projectes del 14 de març al 14 d'abril*

APORTACIONS DE LA FUNDACIÓ CALVIÀ

L'Organització assumeix i gestiona:

- *El pressupost que assigni a cadascun dels projectes seleccionats*
- *L'allotjament i viatges (trasllats nacionals) dels artistes finalistes que no visquin a Mallorca*
- *Les dietes i gratificacions que s'assignin als artistes finalistes*
- *El contacte amb els proveïdors*
- *L'assegurança de responsabilitat civil, una assegurança d'accidents i una xerrada sobre prevenció de riscos*
- *La difusió de BetArt en general i de l'obra en particular*
- *L'organització i gestió íntegra de BetArt*

DOTACIÓ DELS PROJECTES

Cada un dels quatre projectes seleccionats està dotat amb un màxim de 1.000 € (IVA inclòs) en concepte de necessitats tècniques i materials necessaris per fer l'obra (pintura, material, grues i/o bastides, material de prevenció de riscos, etc.). Cada projecte ha de presentar un pressupost d'execució de l'obra que agrupi aquests conceptes.

Els artistes, o col·lectius d'artistes, rebran una única gratificació de 633 € (més l'IVA corresponent) per projecte, als quals s'han d'aplicar les retencions legals vigents. El pagament dels 633 € (més l'IVA corresponent) es farà després de la finalització i

sempre en un plaç màxim de 30 dies. En cas que es tracti d'una persona física és a dir, que el participant no es presenti ni com a empresa ni com autònom quedarà exempt d'IVA, d'acord amb el que preveu la Llei 37/92, de 28 de desembre, de l'IVA.

L'Organització assumeix l'assegurança de responsabilitat civil i una assegurança col·lectiva d'accidents.

L'Organització assumeix els viatges (amb sortida i arribada al territori espanyol), allotjament i dietes (tres per dia d'intervenció) dels artistes de fora de Mallorca. Per als artistes residents a Mallorca assumeix una dieta per dia d'intervenció.

Fundación Calvià es reserva el dret a aportar qualsevol empresa com a col·laboradora o patrocinadora. Els artistes seleccionats han d'informar a l'Organització si disposen de possibles patrocinis i subvencions per a l'organització del seu projecte.

REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Els participants han de ser majors d'edat i poden presentar-se de forma individual o col·lectiva.

Cada artista, o col·lectiu d'artistes, pot presentar fins a un màxim de tres projectes, encara que només podrà ser seleccionat un.

No poden presentar-se projectes els drets de propietat intel·lectual dels quals no pertanyin íntegrament i sense excepció al participant.

TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT DELS PROJECTES

Els projectes han de presentar-se en el Departament de Cultura, en format informàtic o en paper, amb anterioritat al 4 de gener de 2016, de dilluns a divendres, de 9 a 14.30 h. També poden enviar-se per correu certificat (la data del mata-segells no pot ser posterior al 4/08/14), per correu electrònic o per agència de transports a:

DEPARTAMENT DE CULTURA – BETART 2016
Ajuntament de Calvià
Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià, Illes Balears

Els participants que hi enviïn la documentació per correu certificat o agència de transports hauran d'avisar per correu electrònic a la següent adreça: betartcalvia@gmail.com i adjuntar imatge del rebut o justificant d'enviament.

Si la presentació de projectes es fa per correu electrònic, s'ha de fer a la següent adreça: betartcalvia@gmail.com i només serà vàlida la participació una vegada rebut un correu electrònic de confirmació de recepció per part de l'Organització. Si el participant no rep aquest correu de resposta, ha de contactar telefònicament amb l'Organització al 971 139 181, abans de les 14.30 h del 4 de gener de 2016. El participant pot adjuntar fins a un màxim de 25 MB a cada correu.

PRESENTACIÓ DE PROJECTES

A partir de la segona quinzena de novembre de 2015 els artistes, o col·lectius d'artistes, han de consultar a www.fundacioncalvia.com, o en l'apartat de BetArt del web municipal www.calvia.com/cultura, les diferents superfícies, edificis i infraestructures disponibles i incloure en el seu projecte un llistat en què es numerin els tres espais en els quals els agradaria que s'executàs la seva obra; el senyalat amb el número 1 serà el lloc preferent. En cas que els projectes seleccionats coincideixin en l'elecció de l'espai, l'Organització resoldrà el conflicte.

Els artistes també poden presentar altres propostes d'espais sempre i quan aportin un permís signat pels propietaris.

La tècnica i temàtica dels projectes és lliure. No obstant això, s'aconsella tenir en compte la filosofia o missió empresarial o institucional del propietari dels possibles espais per fer l'obra, per la qual cosa els projectes artístics no hi poden anar en contra.

Cada projecte ha d'incloure, com a mínim i el més detalladament possible, la següent informació:

- *Si l'autor és artista individual o col·lectiu, nom artístic, adreça, correu electrònic i telèfons (de tots els participants en cas de col·lectiu d'artistes).*
- *Fotocopia del DNI o passaport.*
- *Adreça del blog, web, o qualsevol altre enllaç de l'artista.*

- *Els artistes que siguin residents a Calvià han d'indicar-ho o adjuntar un certificat de residència.*
- *Dossier/currículum artístic de l'autor.*
- *Especificació del títol, tipus d'obra (pintura, escultura, relleu, instal·lació...) i tècnica.*
- *Descripció conceptual del projecte en la qual s'ha d'especificar la relació amb el municipi.*
- *Llista numerada de les diferents superfícies, edificis i infraestructures en les quals es vol executar el projecte.*
- *Format/dimensions aproximades de l'obra.*
- *Representació gràfica / esbós de l'obra a executar (imprescindible).*
- *Temps aproximat de realització.*
- *Descripció de les necessitats tècniques.*
- *Descripció de les necessitats materials.*
- *Pressupost/desglossament detallat de la despesa econòmica necessària per dur a terme el projecte.*
- *Declaració relativa a estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social (Annex I). Quan es tracti de ciutadans d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, pot substituir-se per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial. Els ciutadans estrangers han d'acreditar-ho mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'oficina consular en l'àmbit de la qual radiqui el seu domicili.*

Cada artista, o col·lectiu d'artistes, ha d'adjuntar al projecte la proposta d'una activitat (xerrada, classe magistral, taller, projecció de vídeo, etc.) relacionada amb l'art urbà en general, amb la pròpia trajectòria artística, o amb el seu projecte en concret, amb la finalitat de poder incloure-la com a part de les activitats complementàries del BetArt 2016 en cas de ser seleccionat algun dels seus projectes.

EXECUCIÓ DELS PROJECTES FINALISTES

Els seleccionats es comprometen a executar la seva intervenció entre l'1 i el 13 de març, durant set dies consecutius com a màxim, segons la seva disponibilitat. Han d'especificar els dies d'intervenció, independentment que vulguin quedar-se durant tot l'esdeveniment; en aquest cas, les despeses corresponents aniran a càrrec seu. En casos excepcionals, i sempre pactats amb l'Organització, l'execució del projecte pot excedir els temps marcats.

Els projectes seleccionats necessiten l'aprovació del propietari de la infraestructura en la qual s'ha d'emplaçar l'obra. En cas que hi hagi alguna objecció, l'Organització l'ha de transmetre a l'artista i intentar arribar a un acord definitiu amb les parts implicades.

Els artistes seleccionats han de complir les mesures de seguretat que Fundació Calvià especifiqui i han d'assistir a una xerrada informativa sobre prevenció de riscos organitzada amb aquesta finalitat.

FORMALITZACIÓ DEL CONVENI

Una vegada seleccionats els projectes finalistes i abans de l'execució d'aquests, s'ha de formalitzar un conveni per projecte que reguli els compromisos de les parts, amb acreditació prèvia dels requisits d'aquestes bases.

Fundación Calvià pot renunciar a celebrar la concurrència per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat. Si els artistes seleccionats incompleixen les seves obligacions, Fundació Calvià està facultada per exigir el compliment o declarar la resolució del conveni.

Si per causa imputable al participant finalista no es pot formalitzar el conveni, Fundació Calvià pot acordar la resolució de la selecció i proposar el següent seleccionat.

Els artistes seleccionats han de reconèixer a Fundació Calvià la facultat de renunciar al conveni que se subscriu en qualsevol moment.

Per a més informació poden posar-se en contacte amb el Departament de Cultura al telèfon 971 139 181 o a través del correu electrònic betartcalvia@gmail.com.

La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació d'aquestes bases.



ORGANITZA:



HI COL·LABORA:



Calvià, 4 de novembre de 2015



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL.

Sr./Sra , amb
CIF

DECLARA:

Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social estipulades en les disposicions vigents.

Data i signatura:

ADREÇAT A FUNDACIÓN CALVIÀ 2004



ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR SOTMESOS A PROHIBICIONS I INCOMPATIBILITATS PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ I D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL

Sr./Sra.,
en nom i representació de la societat
amb CIF

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, així com el signant, no estan sotmesos a cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar senyalades en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de convenis del sector públic, en els termes i condicions prevists en aquest.

Així mateix, declara que la citada empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social estipulades en les disposicions vigents.

Data i signatura de l'empresari:

ADREÇAT A FUNDACIÓN CALVIÀ 2004

ANNEX III

GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS QÜESTIONARI PER A EMPRESES CONTRACTISTES I SUBCONTRACTADES

IDENTIFICACIÓ

- Nom o raó social.
- Raó social.
- Nombre S. S. i N.I.F.
- Domicili social (carrer, nombre, municipi, codi postal)
- Domicili del centre o centres de treball (ídem anterior)
- Telèfon, fax, email, web.

GESTIÓ DE RISCOS

- Nom, cognoms de/els delegat/s de prevenció.
- Nombre de delegats de prevenció.
- Modalitat preventiva escollida per l'empresa, Servei de Prevenció (propi o concertat). Nom del servei de prevenció que realitza els reconeixements mèdics.
- Nom i cognoms i càrrec del responsable i/o gestor del Servei de Prevenció (propi o concertat).
- Nombre de contractes fixos i eventuais.
- Nombre de treballs per rangs d'edat (24 anys o menys; de 25 a 44 anys; de 45 a 64 anys).
- Nombre de dones en edat fèrtil (15-44 anys). Opcional segons tipus d'activitat.
- Periodicitat de les reunions del comitè de seguretat i salut.
- Data de l'últim reconeixement mèdic específic i periodicitat dels mateixos.
- Certificats d'aptitud al corrent dels treballadors.
- Nombre i durada en hores dels cursos realitzats en matèria de prevenció en els dos últims anys, especificant els dirigits a empresaris, treballadors, delegats de prevenció i treballadors designats.
- Nom del responsable d'impartir de la formació (servei de prevenció, uns altres).

HAURÀ DE TENIR A DISPOSICIÓ

- Còpia de l'Avaluació de Riscos.
- Memòria de l'activitat del Servei de Prevenció de l'últim exercici.
- Tenir disponible informació dels accidents i les seves causes, esdevinguts en a l'empresa en l'últim any.

Signatura del representant