



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
 Identificador: 4098
 Òrgans: Ajuntament de Calvià
 Data Captura: 2016-11-08 10:42:25
 Origen: Administració
 Estat elaboració: EE01
 Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
 Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
CATALINA CALDENTEY PASCUAL		07/11/2016	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL06D40D6B705620U4513D3D3J

CSV:



Ajuntament de Calvià
Mallorca

Prescripcions tècniques que han de regir en la contractació d'un servei tècnic especialitzat en llengua catalana per reforçar el Servei Lingüístic municipal

1. Objecte del contracte

Actualment el Servei Lingüístic municipal només compta amb un funcionari. En els darrers temps les tasques de correcció, revisió, i traducció de textos s'han vist incrementades significativament i la persona que s'encarrega del servei no pot atendre eficientment altres tasques i projectes que té encomanats el Servei derivats de l'acord de govern municipal en allò que fa referència a la normalització lingüística del català en el municipi. L'objecte, per tant, d'aquesta contractació és reforçar el Servei Lingüístic municipal en tot allò que ajudi a descongestionar-lo i a facilitar-ne la consecució dels objectius a curt i mitjan termini.

2. Descripció del servei

Sota la direcció del Servei Lingüístic municipal, el servei que es vol contractar ha de dur a terme, segons encàrrec, les següents tasques i comeses:

- Corregir, revisar i traduir al català els documents que se li encarreguen generats per l'activitat municipal.
- Revisar i estandarditzar la documentació administrativa de tots els serveis, departaments i àrees municipals (actes, oficis, decrets, notificacions, anuncis, invitacions, saludes, etc.).
- Qualsevol altra tasca que es pugui conceptualitzar com de normalització lingüística del català.

Requisits dels licitadors

1. Tenir la llicenciatura en filologia catalana.
2. Acreditar experiència en la matèria objecte del contracte.

La possessió dels requisits per part del licitador en el cas que aquest sigui una empresa s'entén referida a les persones que hagin de realitzar les tasques encomanades per l'Ajuntament en el marc d'aquesta contractació.

3. Termini d'execució

Sis mesos, amb una dedicació prevista aproximada d'unes 3 hores diàries.

4. Pressupost màxim del contracte

Base mensual imposable:	1.374,10 €
21 % IVA	288,54 €
Total	1.662,64 €

ÀREA DE CULTURA
C/ de Julià Bujosa Sans, batle, 1
07184 Calvià (Illes Balears)
Tel. 971 139 100
www.calvia.com



Ajuntament de Calvià
Mallorca

L'import màxim és de 9.975,82 €, corresponents al total dels sis mesos de durada del contracte. Els honoraris mensuals que es percebran segons temps de dedicació són proporcionals als que percep un tècnic d'administració especial de l'Ajuntament de Calvià.

5. Forma de pagament

Pagaments mensuals un cop rebuda la factura de l'adjudicatari.

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL06D40D6B705620U4513D3D3J

CSV:

ÀREA DE CULTURA
C/ de Julià Bujosa Sans, batle, 1
07184 Calvià (Illes Balears)
Tel. 971 139 100
www.calvia.com