

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código</b> 08/2016/05 CAHab                       | <b>CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD</b><br>para la obtención de Cédula de Habitabilidad por carencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descripción</b>                                   | Tramitación de todo el proceso administrativo desde la entrada en Urbanismo de la petición de expedición del Certificado hasta su emisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Destinatario</b>                                  | <p>Cualquier ciudadano que requiera la certificación de la antigüedad de una edificación y el resto de documentación exigida para la obtención de una cédula de habitabilidad por carencia.</p> <p>Se expide certificación acreditativa de:</p> <p>Ausencia de expediente de infracción urbanística en vigor por incumplimiento de la legalidad urbanística.</p> <p>Finalización de la construcción de la edificación en fecha anterior a 1 de marzo de 1987.</p> <p>La no ejecución de alguna de las obras previstas en el artículo 8 del decreto 145/1997 desde el 1 de marzo de 1987 hasta el momento de la emisión del certificado.</p> <p>Cualquier otra circunstancia que se estime oportuna por los servicios técnicos municipales en relación con la emisión del certificado.</p> |
| <b>Responsable del proceso</b>                       | <b>SERVICIO DE URBANISMO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Horario consulta administrativa</b>               | Lunes a viernes de 09,00 a 14,00 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Horario atención consulta técnica</b>             | Lunes, miércoles y viernes de 10,00 a 14,00 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Dirección:</b>                                    | <p>Ajuntament de Calvià.</p> <p>Calle Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Teléfono / Fax</b>                                | 971.13 91 05 / 971.13 91 54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Cuenta correo electrónico</b>                     | urbanisme@calvia.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Forma de obtención</b><br>Dónde dirigirse/Horario | <p>Servicio de Atención al Ciudadano de Calvià.</p> <p>Lunes a viernes de 09,00 a 14,30 horas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Documentación a aportar con la solicitud</b>      | <p>Instancia de solicitud.</p> <p>Justificante abono de la tasa correspondiente. Si se solicita información sobre varios ámbitos, (viviendas o locales), se deberá abonar la tasa por cada ámbito.</p> <p>Documento acreditativo de la referencia catastral de la finca, parcela o solar.</p> <p>Indicación precisa del ámbito del que se solicita la cédula mediante plano de situación, dirección postal, Nota registral, Escritura pública, planos, fotos, o cualquier otro medio o dato para que los técnicos municipales no tengan dudas respecto al ámbito a considerar.</p> <p>Documentación que acredite fehacientemente, que la edificación (vivienda o local), se construyó antes de 1 de marzo 1987.</p>                                                                       |

## TRIBUTOS

|                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TASA</b>                                                                                                                                      | Tasa por cada informe técnico urbanístico y sobre edificación : <b>120,20 €</b> |
| <b>Exenciones y bonificaciones sobre la TASA:</b>                                                                                                |                                                                                 |
| Están exentas de la tasa:                                                                                                                        |                                                                                 |
| Las personas acogidas a la Beneficencia Municipal.                                                                                               |                                                                                 |
| Los documentos expedidos a instancia de instituciones y autoridades civiles, militares o judiciales, para tener efecto en actuaciones de oficio. |                                                                                 |
| Las autorizaciones a menores para concertar contratos laborales.                                                                                 |                                                                                 |
| No se otorgará ninguna bonificación de los importes de las cuotas tributarias.                                                                   |                                                                                 |

## PROCEDIMIENTO

|                                        |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forma de inicio</b>                 | A petición del interesado.                                                                                                                                                                   |
| <b>Plazo de tramitación</b>            | 1 mes                                                                                                                                                                                        |
| <b>Órgano resolutorio</b>              | El Secretario del Ayuntamiento.                                                                                                                                                              |
| <b>Efectos silencio administrativo</b> | En ningún caso se pueden considerar adquiridas por silencio administrativo facultades urbanísticas que contravengan la legislación, la ordenación territorial o el planeamiento urbanístico. |

## RECURSOS

**Plazo interposición  
Recursos**

**Órgano resolutorio  
Recursos**

## INFORMACIONES DE INTERES

No se entregará ningún tipo de documentación en relación a un expediente en tramitación a persona distinta del promotor, sin la correspondiente autorización por parte de éste.

## LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a los interesados que:

- 1.- Sus datos se incorporarán a un fichero de datos personales, denominado “*Licencias de obra y Planeamiento*”, del que es responsable el Ajuntament de Calvià, cuya finalidad es la tramitación del proceso administrativo relativo a la concesión o denegación de las solicitudes y trámites de licencias de obra, información urbanística y planeamiento.
- 2.- Cesiones de datos a terceros: a) Otras administraciones u organismos públicos de acuerdo con lo previsto en la ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas. b) Cualquier persona que acredite interés legítimo, habida cuenta del carácter público de las licencias de obra y del planeamiento urbanístico.
- 3.- El órgano administrativo ante el cual se pueden ejercitar en su caso, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y aquellos otros reconocidos en la ley orgánica 15/1999, es el Servicio de atención al ciudadano del ayuntamiento de Calvià, sito en calle Julià Bujosa Sans, batle, número 1, 07184 Calvià. Mallorca.