



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 5742
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2016-12-14 10:12:21
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
CALDENTEY PASCUAL CATALINA - 42995659B		14/12/2016	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL04B624A040107I3773D3DF4H

CSV:

PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL LLOGUER I MUNTATGE D'UNA CARPA PER SA RUA 2017

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Lloguer i muntatge d'una carpa amb calefacció per a la celebració posterior a la desfilada de Sa Rua 2017, que tindrà lloc el proper 25 de febrer.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

En el contracte s'inclou:

- Lloguer d'una carpa de 10x40 metres per instal·lar a l'aparcament de l'Ajuntament de Calvià (l'empresa subministradora serà l'encarregada de fer-ne el muntatge i desmuntatge) amb calefacció i combustible necessaris pel seu funcionament
- Extintors

El muntatge ha de fer-se el dia 24 de febrer de 2017. La carpa ha de quedar muntada aquest mateix dia a fi que els tècnics de l'Ajuntament puguin fer el muntatge de llums, so, tarima, etc. que requereix l'esdeveniment del dia posterior.

El desmuntatge ha de fer-se com a molt tard, el diumenge 26 de febrer de 2017.

A fi d'obtenir llicència per muntar els esdeveniments, l'empresa adjudicatària ha de presentar en el Departament de Cultura de l'Ajuntament, **en el termini de cinc dies hàbils a comptar de la data d'adjudicació**, la següent documentació:

- Certificat d'estructures de la carpa.
- Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa.
- Article 60 signat per l'empresa (se n'enviarà còpia a l'adjudicatari).

L'Ajuntament ha de remetre a l'empresa adjudicatària, perquè pugui dur a terme les corresponents accions en matèria preventiva, d'acord amb l'establert en l'art. 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa aquest article, la següent documentació:

- Normes generals de seguretat i salut a tenir en compte en la realització dels treballs.
- Informació sobre les mesures d'emergència.

Igualment, com a molt tard, el 15 de febrer, l'empresa adjudicatària ha de presentar la següent informació relativa a la seva empresa:

- Relació de treballadors que acudiran a les instal·lacions municipals i formació rebuda.
- Nom del coordinador de prevenció o responsable de seguretat i salut.
- Una relació dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de la seva activitat i que puguin afectar els treballadors municipals, així com les mesures per evitar-los, si escau.

Així mateix, ha de tenir a disposició, per si li és requerida, la següent informació/documentació:



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

- Còpia de l'avaluació de riscos.
- Memòria de l'activitat del servei de prevenció en l'últim exercici.
- Informació dels accidents i les seves causes esdevinguts a l'empresa durant l'últim any (recerca i accidents).
- Nombre, nom i cognoms dels delegats de prevenció.
- Periodicitat de les reunions del comitè de seguretat i salut.
- Plantilla mitjana anual. Nombre de contractes fixos i eventuais.
- Data de l'últim reconeixement mèdic específic i la periodicitat dels reconeixements.
- Certificats d'aptitud al corrent dels treballadors.
- Nombre i durada en hores dels cursos fets en matèria de prevenció en els dos últims anys, especificant-hi els dirigits a empresaris, treballadors, delegats de prevenció i de treballadors designats.
- Qualsevol altra informació en matèria de prevenció que sigui rellevant i li sigui requerida.

S'informa així mateix, sobre la base de l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, que la documentació anterior ha de ser exigida per l'empresa adjudicatària a les empreses que subcontracti (si n'hi hagués per als treballs contractats) i l'ha de fer arribar a l'Ajuntament juntament amb la documentació de la seva empresa.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ/LLIURAMENT

Els esmentats en la clàusula 2.

4. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

2.000 € + 21% D'IVA (420 €), SUMANT UN TOTAL DE: 2420€

En el cas de dos o més ofertes econòmiques idèntiques, es valorarà l'aportació d'algun extra per part de l'empresa, com per exemple oferir algun grup d'animació pels esdeveniments.

5. FORMA DE PAGAMENT

Mitjançant presentació de una factura la carpa, un cop realitzat el servei, conformada pel tècnic municipal.

