

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ NÚM.:02.17

TIPUS DE CONTRACTE: SERVEIS

OBJECTE: ACTIVITAT EXTRAESCOLAR MUNICIPAL D'ANGLÈS "JUST A LITTLE BIT"

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: LA PRESIDENTA DE L'IMEB EN VIRTUD DE DELEGACIÓ EFECTUADA PER ACORD PLENARI DE DATA 18 DE JUNY DE 2015

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE L'ACTIVITAT EXTRAESCOLAR MUNICIPAL D'ANGLÈS "JUST A LITTLE BIT"**

### **PRIMERA.- Objecte del contracte**

Aquest plec té per objecte la contractació per a la prestació de l'activitat extraescolar municipal d'anglès "Just a little bit" a desenvolupar en 11 escoles públiques del municipi de Calvià.

### **SEGONA.- Definició, contingut i condicions d'execució dels treballs.**

La finalitat del contracte consisteix a desenvolupar l'activitat extraescolar d'anglès a les escoles públiques de Calvià segons les prescripcions que fixi l'IMEB.

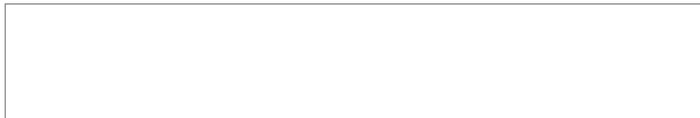
- Desenvolupar la competència comunicativa en anglès que permeti l'infant expressar de manera senzilla, natural i espontània les seves experiències més properes.
- Generar una actitud positiva cap a l'aprenentatge de l'anglès en l'alumnat.
- Afavorir les capacitats creatives i comunicatives dels infants participants en la llengua estrangera des d'un enfocament natural a través de situacions quotidianes.
- Apreciar el valor de la llengua estrangera com a mitjà de comunicació, mostrant respecte cap als seus parlant i la seva cultura.
- Desenvolupament de sessions d'interacció comunicativa oral en anglès (s'hi ha d'emprar exclusivament l'anglès per part del referent lingüístic).

La prestació del servei ha de ser realitzada per professionals amb formació i experiència acreditades en l'àmbit educatiu i nivell B2 o superior de coneixements de la llengua anglesa i, en nombre suficient per cobrir les necessitats en funció dels horaris sol·licitats per les AMIPA i comunicats a l'adjudicatari/ària per part de l'IMEB als inicis del contracte.

Les activitats de "Just a little bit" s'han de desenvolupar durant la següent franja horària: de 12,30 a 14,30 hores i de 15 a 19 hores.

Abans d'iniciar-se l'activitat s'ha de comunicar a l'empresa adjudicatària la distribució d'hores i els centres on han d'impartir-se, tenint en compte les modificacions que es puguin produir per necessitat del servei, que han de ser comunicades amb antelació suficient a l'adjudicatari/ària del servei.





L'empresa ha de:

- Presentar un projecte abans d'iniciar l'activitat que inclogui la programació setmanal que es durà a terme.
- Controlar l'assistència dels alumnes participants.
- Fer arribar trimestralment a la coordinadora del programa els llistats actualitzats dels alumnes participants.
- Fer valoracions quadrimestrals dels alumnes, plasmades en un informe per lliurar a les famílies en els mesos de gener i maig.
- Presentar una memòria final de les activitats realitzades en el curs escolar.
- Realitzar coordinadament la cloenda de final de curs d'aquesta activitat extraescolar.
- Encarregar-se com a concessionari d'atendre la demanda d'informació o tràmits necessaris en la relació amb les famílies dels usuaris del servei.

El servei objecte d'aquest contracte tindrà lloc entre els mesos d'octubre 2017 i maig 2018, a raó d'una mitjana de 33 hores setmanals.

Si minva el nombre de sessions impartides a qualche centre, s'intentarà cobrir-ne la demanda en un altre; en cas contrari, la quantia de la mensualitat s'ajustarà al nombre real de classes impartides. El pagament del preu del contracte es realitzarà mensualment amb un import corresponent a una vuitena part de l'import de l'adjudicació del contracte. Per causes imputables a l'adjudicatari o per reducció de la demanda del servei per part dels usuaris, el pagament es realitzarà pel nombre real d'hores impartides.

La execució del contracte serà de 8 mesos dins el període d'un any, des de dia 1 d'octubre de 2017 o des de l'endemà hàbil posterior a la signatura del contracte (si aquesta data es posterior), fins a 31 de maig de 2018.

Amb possibilitat de pròrroga del contracte dins del període des del dia 1 d'octubre de 2018 a 31 de maig de 2019.

Data d'inici del servei:des de dia 1 d'octubre 2017 o des de l'endemà hàbil posterior a la signatura del contracte (si aquesta data es posterior).

### **TERCERA.- Destinatari**

L'activitat ha d'anar dirigida a dos grups:

Infants de segon cicle de Educació Infantil  
Infants de tota primària

La distribució dels grups a l'hora d'impartir-se l'activitat ha de ser a quatre grups diferenciats:

- 1)infants de 3 anys (4t d'Educació infantil)
- 2)infants de 4 i 5 anys (5è i 6è d'Educació infantil)

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià. Illes Balears  
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com



3) infants de 1r, 2n i 3r de Primària.

4) infants de 4t, 5è, 6è de Primària.

#### **QUARTA.- Direcció dels treballs.**

L'IMEB, a través de la gerent de l'IMEB o persona/es en qui delegui, ha d'encarregar-se de la direcció i el seguiment del servei. L'empresa adjudicatària ha de nomenar un responsable que es coordini amb l'IMEB per al seguiment del contracte.

Amb la finalitat d'aconseguir un adequat funcionament de la prestació, s'han d'establir els següents espais de regulació:

- L'entitat adjudicatària ha de designar un responsable del programa que, juntament amb el tècnic designat per l'IMEB, supervisi el funcionament del servei. Amb aquesta finalitat s'ha d'establir un espai de seguiment mensual. Es contempla també la possibilitat que s'efectuïn per ambdues parts els contactes que es considerin convenients.
- Qualsevol canvi o proposta no previst en el pla de treball, presentat en la proposició tècnica del contracte de referència, ha de ser aprovat per l'IMEB.

#### **CINQUENA. Inspecció dels treballs**

L'IMEB, a través de la seva gerent o persona/es en qui delegui, ha de dur a terme la inspecció i control del servei.

#### **SISENA. Presentació de la memòria**

L'empresa adjudicatària ha de presentar trimestralment una memòria parcial del programa i del nivell d'execució.

Anualment, i com a màxim un mes després d'haver finalitzat el curs escolar, l'entitat adjudicatària ha de presentar memòria detallada del servei (impresa i en suport informàtic) que inclogui, com a mínim, la informació que l'IMEB determini i que ha de concretar a l'empresa adjudicatària amb anterioritat a l'inici de les activitats (Annex II).

#### **SETENA. Béns, instal·lacions, servei i subministrament que l'IMEB ha de posar a disposició de l'adjudicatari/ària**

L'atenció s'ha de fer al municipi de Calvià, i les actuacions i intervencions han de tenir lloc en les 11 escoles públiques de Calvià o, en determinats casos, poden ser programades en altres instal·lacions municipals.

#### **CENTRE**

CEIP. PUIG DE SA GINESTA  
CEIP. SES ROTES VELLES  
CEIP. JAUME I  
CEIP. SES QUARTERADES

#### **ADREÇA**

Av. Son Pillo, 5 Santa. Ponça  
C/ Riu Sil, 21. Santa Ponça  
C/ de Lleó, 8. Palma Nova  
C/ Ses Quarterades, s/n. Calvià

CEIP. CA'S SABONERS  
CEIP. XALOC  
CEIP. GALATZÓ  
CEIP. BENDINAT  
CEIP. PUIG SA MORISCA  
CEIP. SON FERRER  
CEIP. SON CALIU

C/ Coloms, 15. Magaluf  
C/ Palmira. Peguera  
C/ Església, 44. Es Capdellà  
C/ Arq. Francesc Casas, 14 Bendinat  
C/Puig de Sa Morisca, 1  
C/ Ocell del Paradís, 113  
C/ Saragossa,4

El personal responsable de l'activitat ha de poder desplaçar-se a diari d'un centre a un altre per dur a terme les activitats objecte del contracte.  
En tot cas, l'adjudicatari/ària ha de vetlar per l'ús adequat de les instal·lacions i per un consum responsable dels recursos (aigua, electricitat, etc.). L'autorització de l'ús ha de ser únicament per a l'activitat que es concedeix.

Aniran a càrrec del contractista les despeses relacionades amb la compra de material específic per realitzar els tallers o les funcions de final de curs.

#### **VUITENA. Contingut mínim a presentar en la licitació**

Les empreses que desitgin optar a la prestació d'aquest plec han d'aportar:

1. Projecte del servei en atenció a la informació facilitada en aquest plec, que ha de contenir com a mínim els punts especificats en l'Annex I.
2. Altres propostes de millora, en cas d'aportar-les.
3. Oferta econòmica.

Respecte del projecte presentat, cal senyalar que no es valoraran aquells continguts genèrics que no tinguin relació directe amb l'objecte del servei.

#### **NOVENA. Obligacions de l'adjudicatari/ària i règim sancionador**

##### **Obligacions de l'adjudicatari/ària**

La formació contínua dels treballadors ha de ser una preocupació i responsabilitat del propi adjudicatari/ària, que ha de posar els mitjans necessaris per fer-la efectiva.

L'adjudicatari/ària ha de posar a disposició de l'IMEB, si així es requereix, la documentació relativa al personal o professionals contractats (titulacions, capacitació professional, contractes).

L'empresa ha de substituir, de forma immediata, qualsevol absència dels professionals assignats a aquest servei.

L'adjudicatari/ària ha de comunicar, de forma immediata, qualsevol modificació en la relació inicial del personal, aportant novament les dades i la informació corresponent.



La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals corresponen a l'adjudicatari/ària, que és el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar al personal necessari per atendre les seves obligacions i prestar el servei en el màxim nivell de qualitat, conforme a l'oferta presentada. Dit personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, aquest tindrà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat social, de Seguretat i Higiene en el treball, referides al propi personal al seu càrrec.

### **Règim sancionador**

Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'IMEB per exigir el compliment a l'adjudicatari/ària de les seves obligacions, o declarar la resolució del contracte, l'adjudicatari/ària està subjecte al règim de faltes lleus, greus i molt greus que a continuació s'especifiquen:

#### **1. Faltes lleus:**

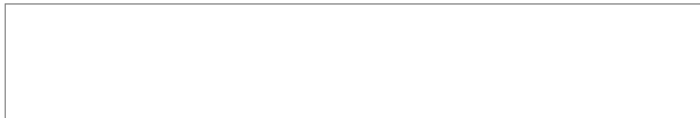
1. Negligència no reiterada amb els estris, instal·lacions i edificis.
2. Negligència en la vestimenta del personal al servei de les instal·lacions.
3. Tracte inadequat amb les persones usuàries.

#### **2. Faltes greus:**

- Desobediència per part de l'adjudicatari/ària de les instruccions de l'IMEB sobre la conservació de les instal·lacions que posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- Incompliment del requeriment municipal per resoldre deficiències en la prestació del servei.
- Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims de les persones usuàries.
- L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la gestió del servei com en l'atenció al públic.
- La reincidència en les faltes lleus, anteriorment sancionades.

#### **3. Faltes molt greus:**

- Incompliment molt greu de les obligacions essencials senyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- No prestar el servei directament.
- L'aplicació de qualsevol tarifa pels serveis contractats.



- La reincidència de faltes greus anteriorment sancionades.

Sancions:

- a) Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de 150 a 600 euros.
- b) Les faltes greus seran sancionades amb una multa de 600 a 3.000 euros, o amb la intervenció del servei, en el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, sempre que l'IMEB no decideixi, quan sigui procedent, la resolució del contracte.
- c) Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte.

### **Procediment**

L'apreciació d'una falta s'ha de determinar mitjançant la instrucció del corresponent expedient, en el qual, una vegada comunicada la infracció per l'IMEB, s'ha d'obrir un tràmit d'audiència a l'adjudicatari/ària perquè formuli les al·legacions que estimi pertinents i, una vegada l'IMEB les hagi resoltes, ha d'imposar, si escau, la sanció que correspongui d'acord amb la gravetat dels fets.

Calvià, .....

Tècnica de l'IMEB

Consuelo García Sánchez

Gerent IMEB

Cecília Valls Cabot



## **ANNEX I**

### **GUIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE**

- 1.- Contextualització i fonamentació del projecte presentat.
- 2.- Finalitat i objectius del servei.
- 3.- Programació: continguts i activitats per setmanes.
- 4.- Organització i metodologia.
- 5.- Recursos humans i materials per al desenvolupament dels diferents programes.  
Criteris de coordinació.
- 6.- Criteris d'avaluació dels diferents programes.
- 7.- Qüestionaris de satisfacció de les famílies, usuaris i equips docents i directius dels CEIP de Calvià.

## **ANNEX II**

### **GUIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA MEMÒRIA**

- 1.- Valoració dels objectius plantejats al projecte.
- 2.- Activitats realitzades.
- 3.- Participants: nombre de participants per centre, indicant si son nins o nines.  
Especificar participants per grups d'edat i curs (segon cicle d'educació infantil, de primer a tercer d'educació primària).
- 4.- Horaris.
- 5.- Recursos humans.
- 6.- Recursos materials i infraestructures.
- 7.- Valoració final del servei. Resultats dels qüestionaris de satisfacció de les famílies, persones usuàries i equips directius i docents dels CEIP de Calvià.  
Registre d'incidències.
- 8.- Propostes de millora.