



Decret de Batlia

Vistes les necessitats organitzatives d'aquesta Corporació, i supeditat a la Resolució de la convocatòria per part del SOIB, s'ha de convocar un lloc d'auxiliar administratiu per donar suport als Itineraris Integrals d'Inserció, subjecte a amb el cofinançament del Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020, d'acord amb allò que estableix la *Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de 21 de març de 2017 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB JOVE Itineraris Integrals d'Inserció, amb el cofinançament del Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020*

Per tot això, aquesta Tinença de Batlia, en virtut de les competències que li atorga l'art. 21.1g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, d'acord amb la redacció de la Llei 11/1999, de 21 d'abril, disposa la següent

Resolució

1. Aprovar les bases de la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc d'AUXILIAR ADMINISTRATIU PER DONAR SUPORT ALS ITINERARIS INTEGRALS D'INSERCIÓ, AMB EL COFINANÇAMENT DEL FONTS SOCIAL EUROPEU, EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL 2014-2020.

BASES

LLOC DE TREBALL QUE ES CONVOCA:

1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA PER DONAR SUPORT ALS ITINERARIS INTEGRALS D'INSERCIÓ, AMB EL COFINANÇAMENT DEL FONTS SOCIAL EUROPEU, EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU D'OCUPACIÓ JUVENIL 2014-2020.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un/a auxiliar administratiu/iva per donar suport als Itineraris Integrals d'Inserció, amb el cofinançament del Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020, d'acord amb allò que estableix la *Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de 21 de març de 2017 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB JOVE Itineraris Integrals d'Inserció,*

La contractació d'aquest lloc de treball, queda supeditada a la resolució per part del Conseller de Treball, Comerç i Indústria i President del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de la convocatòria de referència

La durada i la jornada prevista del contracte, dependrà de la resolució per part del Conseller de Treball, Comerç i Indústria i President del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de la convocatòria de referència.

El procés de selecció es farà mitjançant el sistema de concurs. A tal objecte, la Comissió Tècnica de Valoració ha de dur a terme la valoració dels mèrits degudament acreditats pels aspirants en el moment de la presentació d'instàncies.

Classificació del lloc de treball: Grup C. Subgrup C2

Funcions del lloc de treball:

- Suport administratiu als Itineraris Integrals d'Inserció, amb el cofinançament del Fons Social



CAL3000680446C0386B7N3D3D10



Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020, d'acord amb allò que estableix la *Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de 21 de març de 2017 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB JOVE Itineraris Integrals d'Inserció,*

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o una altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, Llei 7/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89 de 13.4.07), es permeti l'accés a l'ocupació pública.

En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, se n'ha d'acreditar el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o el certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

- b) Tenir fets els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagi estat separat, inhabilitat o acomiadat disciplinàriament.

En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents. No obstant l'anterior, en cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, ha de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració d'incapacitats de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- e) No estar sotmès a causa d'incompatibilitat específica.
- f) Titulació acadèmica: : Graduat en ESO o equivalent.
- g) Coneixements de la llengua catalana, nivell B2, que s'ha d'acreditar formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Per ser admès i, si escau, prendre part en la convocatòria les persones interessades han de manifestar en les sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, excepció feta dels requisits dels apartats f) i g), que s'han d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Juntament amb la sol·licitud de participació les persones aspirants han de presentar la documentació que acrediti que en compleixin els requisits, així com els mèrits a valorar, original o còpia compulsada de: titulacions acadèmiques, acreditació oficial de l'experiència professional, formació, etc.

Si en qualsevol moment del procés selectiu la Comissió Tècnica de Valoració tengués coneixement que algun aspirant no compleix un o alguns dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb audiència prèvia





de l'interessat haurà de proposar-ne l'exclusió al batle, i se li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades en la sol·licitud d'admissió.

Amb anterioritat al nomenament com a funcionari interí, la persona interessada ha de fer constar la manifestació que no exerceix cap lloc o activitat en el sector públic dels que delimita l'article 1 de la Llei 53/84, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En el cas de fer activitat privada ha de declarar-ho en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la Corporació pugui adoptar a aquest respecte acord de compatibilitat o incompatibilitat.

3. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, en la documentació que l'acompanyi o en la que es generi com a resultat d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat Personal municipal, del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, les dades personals poden ser publicades en el BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i lloc web d'aquesta institució (www.calvia.com) d'acord amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria i l'article 45.1-b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú d'elles administracions públiques.

Es fa constar que, en el cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, expressament n'autoritza el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs i consistirà en la valoració de mèrits. La puntuació màxima serà de 10 punts.

Les persones participants seran excloses si a la fase de baremació no arriben com a mínim a tres punts de puntuació total.

4.1. BAREMACIÓ DE MÈRITS

La Comissió Tècnica de Valoració ha de valorar els mèrits degudament acreditats per les persones aspirants en el moment de presentació d'instàncies.

La valoració s'ha de fer d'acord amb el següent barem de mèrits (màxim 10 punts):

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀX. 8 PUNTS)

A.1) Experiència professional com a suport administratiu en administracions públiques (0,05 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies) Màxim 5 punts.

A.2) Experiència professional com a suport administratiu, en empreses privades (0,025 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies) Màxim 3 punts.





Forma d'acreditació: en tots els casos mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i amb les següents especificacions:

1. En administracions públiques: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració o sector que es tracti.

2. En empreses privades: bé mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i, si escau, funcions exercides, o bé mitjançant contracte de treball.

Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es van prestar serveis, s'han d'aportar els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que justifiquin de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

B) MÉRITS ACADÈMICS (MÀX 1,5 PUNTS)

Titulació acadèmica de batxiller: 0,5 punts

Formació professional de grau mitjà de l'especialitat administrativa: 0,75 punt.

S'han de valorar altres segones titulacions acadèmiques superiors a la Formació Professional de Grau Mitjà abans esmentada, sempre que tinguin relació amb les funcions dels llocs de feina, a raó de 0,25 punts per cada titulació diferent a la presentada com a requisit.

C) ACCIONS FORMATIVES (MÀX 0,5 PUNTS)

Només s'han de valorar les accions formatives directament relacionades amb la plaça que defineixi la convocatòria.

Es valoren els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades. També es valoren els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que s'hagi repetit la seva participació.

La valoració dels cursos és la següent:

Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada 10 hores de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,0025 punts. Cursos amb certificat d'assistència: 0,003 punts per cada 10 hores de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,0015 punts.

Altres accions formatives: S'han de valorar els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb funcions de naturalesa o de contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,003 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no se n'especifica la durada, es valoren amb 0,0015 punts.



CAL3000660446C0386B7N3D3D10



5. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

Estarà composta per les següents persones:

Presidenta: senyora Sandra Sedano Colom, en substitució senyora M^a Rosa Vergés de la Muela

Vocals:

- senyora Marta Picornell Yanes, en substitució senyora Gabriela Maffrand Ajo
- senyora Eloísa Alonso de Caso Lozano, en substitució senyora Manuela Ballester Rodríguez

Una persona designada per la representació dels treballadors

6. DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini per presentar la sol·licitud per formar part en aquest procés selectiu és de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases en el web municipal i en el tauler municipal. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i en el web de l'Ajuntament (www.calvia.com).

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament o en les dependències i mitjans a què es refereix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. INCIDÈNCIES

En tot allò que aquestes bases no preveuen s'ha d'estar al que disposa la normativa d'aplicació. Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin de la pròpia convocatòria i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració poden ser impugnats en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix l'Administració pot, si escau, revisar les resolucions del Tribunal, conforme al que preveu la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Antonio García Moles

El tinent de batle delegat de Serveis Generals i Seguretat, P.S.



CAL3000680446C0386B7N3D3D10



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
 Identificador: 24167
 Òrgans: Ajuntament de Calvià
 Data Captura: 2017-06-09 08:44:56
 Origen: Administració
 Estat elaboració: EE01
 Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
 Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
GARCIA MOLES ANTONIO - 41401934W		09/06/2017	Vàlida

