

➔ **ORIENTACIONS PER PRESENTAR UNA SOL·LICITUD PER REGISTRE ELECTRÒNIC.**

1. El [Registre Electrònic General de l'Administració General de l'Estat](#) es presenta, una vegada realitzada la identificació mitjançant el **certificat electrònic**, com un formulari en el qual s'han d'emplenar les dades següents:

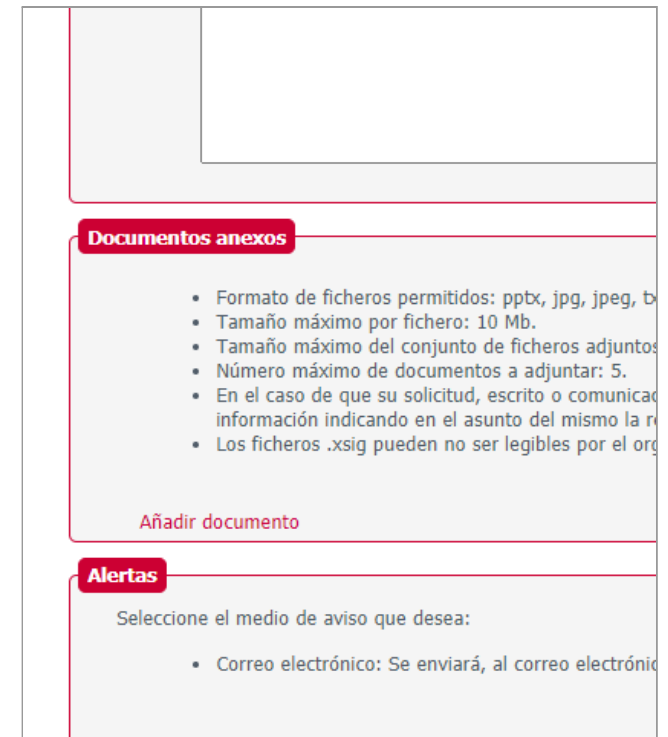
- a. **Datos del interesado/Dades de l'interessat.**
- b. **Organismo destinatario/Organisme destinatari (Ajuntament de Calvià).**
- c. **Asunto/Assumpte (resum o extracte del què sol·licita).**
- d. **Expone/Exposa (explicació del tema o assumpte).**
- e. **Solicita/Sol·licita.**



The screenshot shows the 'Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)' form. It includes a header with the Spanish government logo and 'Registro Electrónico' branding. The form is divided into two main sections: 'Datos del interesado' and 'Datos de la solicitud'. The 'Datos del interesado' section contains fields for 'Tipo de documento' (with 'NIF' selected), 'Dirección del interesado' (with sub-fields for 'Tipo de vía', 'Nombre y número de vía', 'Bloque', 'Escalera', 'Piso', 'Puerta', 'Código postal', and 'Teléfono'), and 'País' (with 'ESPAÑA' selected). The 'Datos de la solicitud' section includes a search box for 'Organismo destinatario', a 'Buscador' button, and text input fields for 'Asunto' and 'Expone'. A character count '4000 / 4000' is visible at the bottom right of the 'Expone' field.

2. En un segon bloc, una vegada introduïdes les dades d'identificació, localització i de descripció de la sol·licitud, podrà **adjuntar documentació en cas necessari**.
3. El Registre Electrònic General de l'Administració General de l'Estat informa clarament sobre les **característiques que ha de tenir la documentació que es pot adjuntar**:

- **Format** de fitxers permesos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xlsx, ODG, odt, ods, pdf, ODP, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamany màxim per fitxer: 10 Mb.
- Tamany màxim del conjunt de fitxers adjunts: 15 Mb.
- Número màxim de documents a adjuntar: 5.
- En cas de que la sol·licitud, escrit o comunicació inclou documentació annexa que superi els límits establerts, en quant al número de documents annexes i/o al seu tamany, es pot realitzar un segon enviament amb la resta d'informació, indicant a l'assumpte la referència al número de registre del primer enviament.

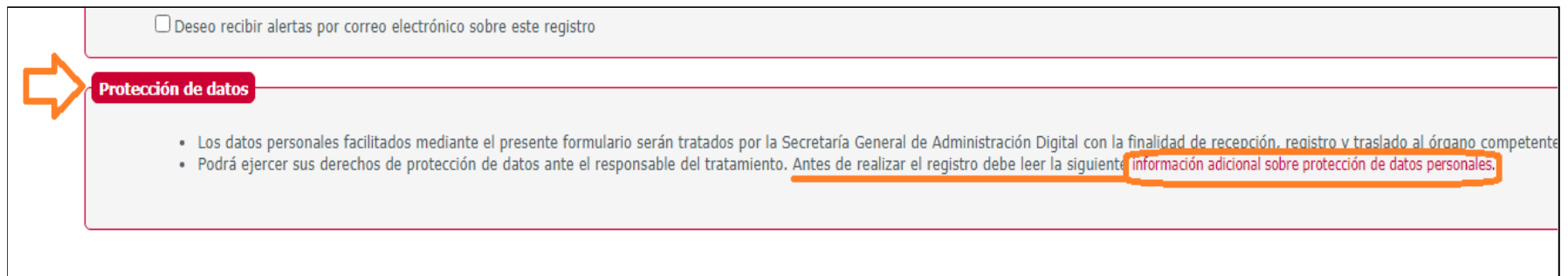


The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a large empty box for document selection. Below it, a section titled "Documentos anexos" contains a list of allowed file formats and limits: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xlsx, ODG, odt, ods, pdf, ODP, png, svg, tiff, docx, rtf. It also specifies a 10 Mb limit per file and a 15 Mb limit for the total attachments. A "Añadir documento" button is visible. Below this, an "Alertas" section prompts the user to select a notification method, with "Correo electrónico" as an option.

Tot i admetre diferents formats, **és MOLT ACONSELLABLE** que el **document signat electrònicament tingui format PDF !**

4. Per poder fer l'enviament de la sol·licitud pel Registre Electrònic de l'AGE, una vegada emplenat i haven't adjuntat la documentació requerida, **heu de clicar necessàriament damunt el text de color vermell de l'apartat de Protecció de dades "información adicional sobre protección de datos personales"**.

Només s'obrirà un document informatiu que, una vegada llegit, podeu tancar i continuar amb l'enviament:



Deseo recibir alertas por correo electrónico sobre este registro

Protección de datos

- Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Secretaría General de Administración Digital con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente
- Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante el responsable del tratamiento. **Antes de realizar el registro debe leer la siguiente información adicional sobre protección de datos personales.**