

e. Admissió de variants: No s'admeten.
f.

9. Obertura d'ofertes:

- a. Entitat: Ajuntament de Calvià.
- b. Domicili: Carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1.
- c. Localitat: Calvià.
- d. Data: S'anunciarà en el perfil del contractant
- e. Hora: S'anunciarà en el perfil del contractant

10. Obtenció d'informació:

- a. Entitat: Ajuntament de Calvià.
- b. Domicili: Carrer Julià Bujosa Sans, Batle, 1.
- c. Localitat: Calvià.
- d. Telèfon: 971-13-91-57.
- e. Fax: 971-13-91-25.
- f. Termini al efectes de reclamacions al Plec de Clàusules administratives particulars: 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació del present anunci en el BOIB.

g. Criteris de valoració d'ofertes:

- 1.- Memòria tècnica constructiva i programa de treball (35%)
- 2.- Oferta econòmica (35%)
- 3.- Volum de mà d'obra que s'utilitzarà en el contracte (30%)

11. Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari (Import màxim: 600 €).

12.

13. Pàgina web on figuren les informacions relatives a la convocatòria i on poder obtenir els plecs: www.calvia.com (perfil del contractant).

Calvià, 21 de gener de 2009.

EL BATLE, Carlos Delgado Truyols.

APROVISIONAMIENTO
SECCIÓN DE CONTRATACIÓN
EXPTE. N.º 18-09 F.I.L.

RESOLUCIÓN DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ POR LA QUE SE ANUNCIA LA EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MEJORAS EN LA RED DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CALVIÀ, ASÍ COMO LA LICITACIÓN DE DICHO CONTRATO POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN URGENTE.

1. Entidad Adjudicadora.

- a. Organismo: Ajuntament de Calvià.
- b. Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Aprovisionamiento y Contratación.
- c. Número de expediente: 18-09 F.I.L.

2. Objeto del contrato:

- a. Descripción del objeto: Ejecución del proyecto de obras de mejoras en la red de agua potable y saneamiento en el término municipal de Calvià.
- b. División por lotes y número:
- c. Lugar de ejecución: Término municipal de Calvià
- d. Plazo de ejecución: 28 semanas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a. Tramitación: Urgente.
- b. Procedimiento: Abierto con varios criterios.
- c.

4. Presupuesto de licitación:

- a) Presupuesto base de licitación : 395.186,21 €
- b) Impuesto sobre el Valor Añadido: 63.229,79 €
- c) Total: 458.416,00 €

5. Garantía provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación:

- a. Entidad: Copistería Impresapit
- b. Domicilio: C/. Barón Sta. María del Sepulcro, nº 7.
- c. Localidad y código postal: Palma, 07012.
- d. Teléfono: 971-71-08-22.
- e. Telefax: 971-71-22-86-87.
- f. Fecha límite de obtención de documentos e información: El 13º día natural contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licita-

ción en el BOIB.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a. Clasificación:
 - Grupo: E, Obras Hidráulicas.
 - Subgrupo: 1, Abastecimientos y Saneamientos.
 - Categoría: d.
- b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a. Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas del 13º día natural contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.

b. Documentación a presentar: La especificada en la cláusula 15ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c. Lugar de presentación:

1. Entidad: Ajuntament de Calvià (Servicio de Aprovisionamiento y Contratación).

2. Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

3. Localidad y código postal: Calvià, 07184.

d. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 20 días naturales.

e. Admisión de variantes: No se admiten.

f.

9. Apertura de las ofertas.

a. Entidad: Ajuntament de Calvià.

b. Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

c. Localidad: Calvià.

d. Fecha: Se anunciará en el perfil del contratante.

e. Hora: Se anunciará en el perfil del contratante.

10. Obtención de información:

a. Entidad: Ajuntament de Calvià (Servicio de Aprovisionamiento y Contratación).

b. Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

c. Localidad: Calvià.

d. Teléfono: 971-13-91-57.

e. Fax: 971-13-91-25.

f. Plazo a efectos de reclamaciones al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOIB.

g. Criterios de valoración de las ofertas:

- 1.- Memoria técnica y programa de trabajo: (35%)
- 2.- Oferta económica (35%)
- 3.- Volumen de mano de obra que se utilizará en el contrato. (30%)

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario (Importe máximo: .600 €).

12.

13. Página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.calvia.com (perfil del contratante).

Calvià, a 21 de enero de 2009.

EL ALCALDE, Carlos Delgado Truyols.

— o —

Num. 1295

La Corporació Plenaria en sessió celebrada el 31 de juliol de 2008, va adoptar acord d'aprovació inicial dels Estatuts del 'Institut Calvianer d'Esports' del Ajuntament de Calvià. Una vegada transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagi presentat cap al·legació referent a això, s'entén per aprovat definitivament -de conformitat amb l'establert en l'article 102 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears-, tenint en compte que no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat en el BOIB i transcorri el termini de quinze dies hàbils.

ESTATUTS ICE

TÍTOL I: NATURALESA, FINS, FUNCIONS I COMPETÈNCIES.-

TÍTOL II: ORGANITZACIÓ.-

TÍTOL III: RÈGIM PATRIMONIAL.-

TÍTOL IV: PERSONAL.-

TÍTOL V: RÈGIM ECONÒMIC-FINANÇER.-

CAPÍTOL PRIMER: CONTRACTACIÓ.-

CAPÍTOL SEGON: COMPTABILITAT I CONTROL.-

CAPÍTOL TERCER: RÈGIM PRESSUPOSTARI.-

TÍTOL VI: FACULTAT DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.-

TÍTOL VII: RÈGIM JURÍDIC.-

TÍTOL VIII: REGLAMENT INTERN.-

TÍTOL IX: MODIFICACIÓ D'ESTATUTS.-

TÍTOL X: DURADA I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT.-

ESTATUTS ICE

TÍTOL I: NATURALESA, FINS, FUNCIONS I COMPETÈNCIES

Article 1

Institut Calvianer d'Esports

L'Ajuntament de Calvià crea l'Institut Calvianer d'Esports (des d'ara ICE) com a òrgan desconcentrat de l'Administració Municipal a l'empara del que estableixen els articles 85.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, 101 i 102 del RDL 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de règim Local, i 160.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per al compliment de les finalitats que es concreten en aquests estatuts.

Article 2

Estructura i naturalesa jurídica

L'ICE és un servei integrat dins l'estructura de l'Ajuntament de Calvià per portar a terme el foment i la promoció de les activitats físicoesportives. L'ICE no té personalitat jurídica pròpia però gaudeix d'autonomia organitzativa.

Article 3

Domicili

El domicili de l'ICE es troba el Palau Municipal d'Esports, situat a la carretera Calvià-es Capdellà s/n, de Calvià.

Article 4

Fins

1. El fi de l'ICE és promoure l'esport a Calvià, partint de la consideració que és un dret de les persones, ja sigui en el seu vessant educatiu-formatiu, en la seva faceta recreativa, en el seu aspecte competitiu o com a espectacle.

2. Així mateix, l'ICE donarà suport als compromisos de la Carta Verda de l'Esport Espanyol en matèria de protecció mediambiental i desenvolupament sostenible.

Article 5

Funcions i activitats

1. L'ICE, per arribar als fins establerts a l'article anterior, tindrà assignades les següents funcions i activitats:

- Organitzar i fomentar activitats esportives de tot tipus, a fi que els ciutadans de Calvià puguin desenvolupar les seves aptituds per a l'esport.
- Promoure la construcció d'instal·lacions esportives perquè Calvià sigui un espai esportiu per a tots, i vetlar per l'administració, conservació i manteniment de les instal·lacions esportives pròpies i de les cedides, transferides o delegades.
- Facilitar a tots els ciutadans i a tots els grups socials la pràctica de l'esport.
- Impulsar les associacions esportives en la seva condició d'entitats d'interès social.
- Promoure i donar suport a les activitats esportives de competició i d'espectacle.
- Propulsar activitats per a l'ensenyament i pràctica de l'educació física i de l'esport en l'edat escolar.
- Mantenir les instal·lacions esportives.
- Promocionar el municipi de Calvià com a destinació de turisme esportiu.
- Promocionar l'esport per a persones amb discapacitat.
- Inculcar els valors de protecció del medi ambient en la pràctica de l'esport.

2. Per poder desenvolupar aquestes funcions, l'ICE coordinarà els esforços i iniciatives, tant públiques com privades, que vagin dirigides al desenvolupament de l'esport.

Article 6

Competències

Per al compliment de les seves finalitats, i de conformitat al que preceptua l'art. 25.2. m) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim

local, i l'art. 12 de la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'Esport de les Illes Balears, són competències de l'ICE:

- Executar els programes de desenvolupament i foment de l'activitat físicoesportiva.
- Elaborar i executar els plans municipals d'equipaments esportius, així com el seu registre en el municipi i en la conselleria competent en la matèria.
- Cooperar en la realització dels censos d'instal·lacions esportives.
- Proposar, dins els instruments urbanístics corresponents, les reserves de dotació destinades a l'establiment d'instal·lacions esportives.
- Controlar i inspeccionar les instal·lacions públiques i privades i garantir la responsabilitat civil derivada de l'ús públic de les instal·lacions. L'activitat de control i inspecció es portarà a terme segons la normativa vigent en matèria de llicències d'activitat.
- Organitzar i promoure esdeveniments esportius.
- Vetlar pel compliment d'aquests estatuts i també de les ordenances municipals en matèria esportiva.
- Informar sobre l'atorgament de la llicència d'obertura a les instal·lacions i d'activitat a l'explotació d'establiments destinats a la pràctica de qualsevol tipus o modalitat d'activitat esportiva.
- Exercir qualsevol altra competència que li confereixi la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears, i normativa que la desenvolupi.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ

Article 7

Organització

Els òrgans de govern i direcció de l'ICE són:

- El Consell d'Administració
- El president
- El gerent

Article 8

Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració assumeix el govern i la gestió superior de l'ICE, serà designat pel ple municipal a proposta del Batle i estarà integrat pels següents membres:

- Tres regidors de l'Ajuntament de Calvià.
 - Dos vocals designats entre el personal de l'Ajuntament.
2. El Gerent assistirà a totes les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.
3. L'Interventor i el Secretari exerciran les funcions que els són pròpies i assistiran a totes les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, i podran delegar aquesta assistència en un funcionari municipal.
4. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel President, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar la deguda assistència al Consell.

Article 9

Cessament dels consellers

Els membres del Consell d'Administració cessaran en els seus càrrecs en els següents casos:

- Quan cessi la relació amb l'Ajuntament que en va motivar el nomenament.
- Per revocació del seu nomenament, mitjançant acord adoptat pel mateix òrgan que els va nomenar.
- A petició pròpia.
- Per renovació de la Corporació, encara que hauran de continuar en les seves funcions fins a la presa de possessió dels seus successors.

Article 10

Durada dels càrrecs

El Consell d'Administració es renovarà cada 4 anys, coincidint amb la renovació de la Corporació.

Article 11

Funcionament

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del President, a iniciativa seva o a petició de, almenys, la majoria dels consellers, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'Institut, i com a mínim 2 vegades en l'any.

2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa del Règim Local sobre òrgans col·legiats i d'altres d'aplicació.

Article 12

Funcions

1. Són funcions del Consell d'Administració:

- a) Aprovar els plans i programes d'actuació de l'ICE.
- b) Elevar a l'òrgan competent les propostes d'atorgament de subvencions per a la promoció i suport de la pràctica esportiva.
- c) Exercir la inspecció, vigilància i control de l'ICE, per a la qual cosa, a instància de qualsevol dels seus membres, podrà requerir totes aquelles dades que estimi convenientes sobre l'activitat econòmica, administrativa i funcional de l'ICE.
- d) Elaborar i actualitzar l'inventari dels béns adscrits a l'ICE i comunicar-ho a l'Ajuntament.
- e) Proposar a l'Ajuntament la modificació, total o parcial, dels estatuts.
- f) Adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.
- g) Elevar a l'Ajuntament la proposta de Pressuposts de l'ICE per al proper exercici, així com les propostes de modificació d'Ordenances Fiscals, Taxes i altres Preus Públics, si n'hi hagués, que hi hagin de regir.
- h) Aprovar el balanç anual de comptes i una memòria relativa a les activitats de l'ICE, i elevar-los a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- i) Proposar al Batle el nomenament i separació del Gerent del Servei, en la forma prevista en l'article 101.2 del R.D.L. 781/86, de 18 d'Abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de règim Local.
- j) Delegar, en tot o en part, els seus poders o atribucions en el President o en el Gerent.
- k) Interpretar els estatuts i suplir-ne les omissions, i retre'n compte a l'Ajuntament perquè acordi el que estimi convenient.

2. El Consell d'Administració proposarà a l'òrgan municipal competent l'estructura del personal necessari per a la millor prestació dels serveis encomanats.

Article 13 President

1. El President de l'Institut i, al mateix temps, del seu Consell d'Administració, serà designat i, si s'escau, cessat pel batle, entre els regidors designats Pel ple per formar part del Consell d'Administració.

2. Corresponen al President les següents funcions:

- a) Presidir, convocar, suspendre i aixecar les sessions del Consell d'Administració, dirigir-ne les deliberacions i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
- b) Ostentar la màxima representació de l'Institut davant tota classe de persones i entitats.
- c) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
- d) Vetlar pel compliment dels fins de l'Institut i d'allò que disposen els estatuts i les seves normes de desenvolupament.
- e) Adoptar, en cas d'urgència, les mesures que estimi necessàries, i retre'n compte al Consell d'Administració en la primera sessió ordinària que se celebri o en l'extraordinària que a aquests efectes es pugui convocar.
- f) Exercir les competències que li delegui el Consell d'Administració, així com delegar les competències pròpies que estimi convenientes en el Gerent.
- g) Qualsevol altres competències no atribuïdes expressament a altres òrgans de govern de l'ICE.

Article 14 Gerent

1. El gerent del Servei serà designat pel Batle de l'Ajuntament de Calvià, a proposta del Consell d'Administració. D'aquesta designació se'n retrà compte al Ple de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament atorgarà a favor del Gerent un contracte relatiu a les condicions del seu nomenament i prestació de serveis. La relació derivada d'aquest contracte tindrà caràcter especial i es regirà per l'establert en el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, o norma que el substitueixi.

3. El Gerent serà el responsable de gestió davant del Consell d'Administració de la realització dels manaments i projectes provinents d'aquell, i s'encarregarà de coordinar i impulsar les diferents àrees o departaments operatius en el compliment dels objectius marcats, controlant la seva execució i proposant al Consell d'Administració tot tipus de mesures tendents a millorar l'activitat i nivell de prestació de l'ICE.

4. En aquest sentit, la gerència serà l'òrgan encarregat de:

- a) Dirigir i inspeccionar els serveis i ostentar la prefectura immediata de tots ells.
- b) Preparar i fer propostes concretes al Consell d'Administració d'expedients relatius a les matèries pròpies de l'Institut.
- c) Vetlar per la conservació i manteniment dels béns adscrits.
- d) Formular al Consell d'Administració els programes d'actuació anual de l'Institut, de conformitat a la política dimanada del Batle i d'altres òrgans dependents
- e) Elevar al Consell d'Administració el projecte pressupostari de l'Institut.
- f) Supervisar i vigilar l'adequat compliment del pressupost anual de des-

peses i ingressos de l'Institut.

g) Proposar plans d'estudi i necessitats d'equipaments.

h) Elevar al Consell d'Administració, anualment, els comptes de la gestió econòmica i la memòria.

i) Disposar despeses, ordenar pagaments i retre comptes davant el Consell d'Administració, dins els límits de les seves competències o per delegació del President.

j) Executar qualsevol altres funcions que li siguin delegades pel Consell d'Administració o pel President en l'exercici de les competències que els són pròpies.

5. Les funcions contingudes en els punts anteriors tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, i s'hi entindran compreses, també, totes aquelles que siguin congruents amb la facultat de gestió, impulsó i coordinació de les diferents àrees de l'Institut.

6. El Gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.

TÍTOL III: RÈGIM PATRIMONIAL

Article 15 Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'ICE estaran constituïts per:

a) Les assignacions que, a càrrec dels pressuposts, destini a aquests fins l'Ajuntament de Calvià.

b) Qualsevol altres que li puguin correspondre per dret.

TÍTOL IV: PERSONAL

Article 16 Personal de l'Institut

L'ICE disposarà del personal suficient i necessari per al desenvolupament de la seva gestió. Aquest personal està integrat en la plantilla de l'Ajuntament i es regirà per les mateixes disposicions que regulen el personal propi de la Corporació.

Article 17 Personal laboral temporal

L'ICE proposarà la contractació de personal en règim laboral, amb caràcter temporal i sota qualsevol de les modalitats que autoritza la legislació vigent en aquesta matèria, per atendre necessitats transitòries de serveis personals, sempre que compti amb consignació pressupostària suficient per a aquesta finalitat.

TÍTOL V: RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER

CAPÍTOL PRIMER: Contractació

Article 18 Règim de contractació

L'activitat contractual de l'ICE es realitzarà mitjançant els serveis de contractació de l'Ajuntament i s'ajustarà a la legislació en matèria de contractes de les administracions públiques.

CAPÍTOL SEGON: Comptabilitat i control

Article 19 Comptabilitat

1. L'Institut estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

2. L'exercici econòmic tindrà una durada anual i s'iniciarà el primer dia de gener de cada any.

Article 20 Règim de control

El règim de control de la gestió econòmica financera es realitzarà per la Intervenció de l'Ajuntament de Calvià, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

CAPÍTOL TERCER: Règim pressupostari

Article 21 Elaboració i variació del pressupost

L'Institut elaborarà anualment el seu projecte de Pressuposts i, una vegada aprovat pel Consell d'Administració, l'elevarà a l'Ajuntament de Calvià per a la seva aprovació pel Ple.

Article 22 Comptes anuals

Els comptes anuals i la memòria seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació al Ple de l'Ajuntament de

Calvià. La seva formulació i rendició s'efectuarà pel President de l'Institut, dins els terminis establerts per la normativa pressupostària.

TÍTOL VI: FACULTAT DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

Article 23

Facultat de tutela

1. La facultat de tutela sobre l'ICE correspon a l'Ajuntament de Calvià, que l'exercirà a través dels seus òrgans de govern competents.

2. En particular, la tutela municipal implica la necessària aprovació pel Ple de les actuacions següents:

- a) El balanç i la liquidació anual dels comptes.
- b) La modificació dels estatuts.

Article 24

Suport municipal

Els diferents departaments administratius municipals, especialment els de Gestió de Personal, Contractació, Intervenció i Comptabilitat, donaran suport tècnic i administratiu en l'exercici dels fins que desenvolupa l'ICE. A aquests efectes, la Presidència de l'ICE estarà facultada per a requerir, a través de la batlia, la col·laboració que n'estimi necessària.

TÍTOL VII: RÈGIM JURÍDIC

Article 25

Recursos

L'ICE, com a òrgan descentralitzat, estarà subjecte al règim de recursos establerts per a l'Administració previst en la Llei 30/92, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

TÍTOL VIII: REGLAMENT INTERN

Article 26

Normes internes de funcionament

1. El Consell d'Administració, en el cas que ho estimi convenient per a una millor organització i prestació del servei, i, especialment, per a la regulació de les relacions amb els usuaris d'aquest, podrà redactar unes normes internes de funcionament de l'Institut.

2. En aquestes normes es desenvoluparan les particularitats que es considerin necessàries per al millor funcionament del servei no contemplades en aquests estatuts.

TÍTOL IX: MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

Article 27

Modificació

1. Aquests estatuts, de conformitat al que estipula l'article 12.1.e), i a proposta del Consell d'Administració, únicament podran modificar-se per acord plenari adoptat amb les formalitats que exigeix la legislació en relació a l'aprovació d'Ordenances i Reglaments municipals.

2. La modificació dels estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

TÍTOL X: DURADA I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

Article 28

Durada

L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment dels fins per als quals està constituït.

Article 29

Dissolució

1. L'Institut pot ser dissolt:

- a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament de Calvià, per la modificació de la forma de gestió del servei.
- b) Perquè resulti impossible aplicar als fins que s'assenyalen en aquests estatuts l'activitat i els mitjans de què es disposin.

2. La dissolució serà acordada el Ple municipal, previ informe del Consell d'Administració de l'Institut.

DISPOSICIÓ FINAL

Els presents estatuts entraran en vigor després de la seva íntegra publicació en el BOIB i transcorreguts 15 dies hàbils des de la recepció d'aquests per l'Administració de l'Estat i de la comunitat autònoma per al seu control.

Calvià, 12 de gener de 2009

El Tinent de Batle de Comerç i Esports, Manuel J. Grille Espasandín

ANUNCIO

La Corporación Plenaria en sesión celebrada el 31 de julio de 2008, adoptó acuerdo de aprobación inicial de los Estatutos del 'Institut Calvianer d'Esports' del Ajuntament de Calvià. Una vez transcurrido el plazo de información pública, sin que se haya presentado ninguna alegación al respecto, se entiende por aprobada definitivamente -de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley 20/2006 de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears-, teniendo en cuenta que no entrará en vigor hasta que no se haya publicado en el BOIB y transcurra el plazo de quince días hábiles.

ESTATUTOS ICE

TÍTULO I: NATURALEZA, FINES, FUNCIONES Y COMPETENCIAS.-

TÍTULO II: ORGANIZACIÓN.-

TÍTULO III: RÉGIMEN PATRIMONIAL.-

TÍTULO IV: PERSONAL.-

TÍTULO V: RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO.-

CAPÍTULO PRIMERO: CONTRATACIÓN.-

CAPÍTULO SEGUNDO: CONTABILIDAD Y CONTROL.-

CAPÍTULO TERCERO: RÉGIMEN PRESUPUESTARIO.-

TÍTULO VI: FACULTAD DE TUTELA DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ.-

TÍTULO VII: RÉGIMEN JURÍDICO.-

TÍTULO VIII: REGLAMENTO INTERNO.-

TÍTULO IX: MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS.-

TÍTULO X: DURACIÓN Y DISOLUCIÓN DEL INSTITUTO.-

ESTATUTOS ICE

TÍTULO I: NATURALEZA, FINES, FUNCIONES Y COMPETENCIAS.-

Artículo 1

Institut Calvianer d'Esports

El Ayuntamiento de Calvià crea el Institut Calvianer d'Esports (en adelante, ICE) como órgano desconcentrado de la administración municipal, al amparo de lo establecido en los artículos 85.2.a) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, modificado por la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, 101 y 102 del R.D.L. 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen Local y 160.2 de la Ley 20/2006, de 15 de Diciembre, Municipal y de Régimen Local de la comunidad autónoma de las Illes Balears, para el cumplimiento de las finalidades que se concretan en estos estatutos.

Artículo 2

Estructura y naturaleza jurídica

El ICE es un servicio integrado dentro de la estructura del Ajuntament de Calvià para llevar a cabo el fomento y la promoción de las actividades físico-deportivas. El ICE no tiene personalidad jurídica propia pero goza de autonomía organizativa.

Artículo 3

Domicilio

El domicilio del ICE se ubica en el Palau Municipal d'Esports, sito en la carretera Calvià-Es Capdellà s/n, de Calvià.

Artículo 4

Fines

1. El fin del ICE es promover el deporte en Calvià, partiendo de la consideración de que es un derecho de las personas, ya sea en su vertiente educativo-formativa, en su faceta recreativa, en su aspecto competitivo o como espectáculo.

2. Asimismo, el ICE apoyará los compromisos de la Carta Verde del Deporte Español en materia de protección medioambiental y desarrollo sostenible.

Artículo 5

Funciones y actividades

1. El ICE, para alcanzar los fines establecidos en el artículo anterior, tendrá asignadas las siguientes funciones y actividades:

k) Organizar y fomentar actividades deportivas de todo tipo, a fin de que los ciudadanos de Calvià puedan desarrollar sus aptitudes para el deporte.

l) Promover la construcción de instalaciones deportivas para que Calvià

sea un espacio deportivo para todos, y velar por la administración, conservación y mantenimiento de las instalaciones deportivas propias y de las cedidas, transferidas o delegadas.

m) Facilitar a todos los ciudadanos y a todos los grupos sociales la práctica del deporte.

n) Impulsar a las Asociaciones Deportivas en su condición de entidades de interés social.

o) Promover y apoyar las actividades deportivas de competición y de espectáculo.

p) Propulsar actividades para la enseñanza y práctica de la Educación Física y del Deporte en la edad escolar.

q) Mantener las instalaciones deportivas.

r) Promocionar el municipio de Calvià como destino de turismo deportivo.

s) Promocionar el deporte para personas con discapacidad.

t) Inculcar los valores de protección del medio ambiente en la práctica del deporte.

2. Para poder desarrollar estas funciones, el ICE coordinará los esfuerzos e iniciativas, tanto públicas como privadas, que vayan dirigidas al desarrollo del deporte.

Artículo 6

Competencias

Para el cumplimiento de sus fines, y de conformidad a lo preceptuado en el art. 25.2. m) de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, y en el art. 12 de la Ley 14/2006, de 17 de octubre, de l'Esport de les Illes Balears, son competencias del ICE:

a) Ejecutar los programas de desarrollo y fomento de la actividad físico-deportiva.

b) Elaborar y ejecutar los planes municipales de equipamientos deportivos, así como su registro en el municipio y en la Conselleria competente en su materia.

c) Cooperar en la realización de los censos de instalaciones deportivas.

d) Proponer, dentro de los instrumentos urbanísticos correspondientes, las reservas de dotación destinadas al establecimiento de instalaciones deportivas.

e) Controlar e inspeccionar las instalaciones públicas y privadas y garantizar la responsabilidad civil derivada del uso público de las instalaciones. La actividad de control e inspección se llevará a cabo según la normativa vigente en materia de licencias de actividad.

f) Organizar y promover eventos deportivos.

g) Velar por el cumplimiento de estos estatutos y también de las ordenanzas municipales en materia deportiva.

h) Informar sobre el otorgamiento de la licencia de apertura a las instalaciones y de actividad a la explotación de establecimientos destinados a la práctica de cualquier tipo o modalidad de actividad deportiva.

i) Ejercer cualquier otra competencia que le confiera la Ley 14/2006, de 17 de Octubre, de l'Esport de les Illes Balears y normativa que la desarrolle.

TÍTULO II: ORGANIZACIÓN.-

Artículo 7

Organización

Los órganos de gobierno y dirección del ICE son:

a) El Consejo de Administración.

b) El Presidente.

c) El Gerente.

Artículo 8

Consejo de Administración

1. El Consejo de Administración asume el gobierno y la gestión superior del ICE, será designado por el Pleno municipal a propuesta del Alcalde y estará integrado por los siguientes miembros:

a) Tres concejales del Ayuntamiento de Calvià.

b) Dos vocales designados entre el personal del Ayuntamiento.

2. El Gerente asistirá a todas las reuniones del Consejo de Administración, con voz pero sin voto.

3. El Interventor y el Secretario ejercerán las funciones que les son propias y asistirán a todas las reuniones del Consejo de Administración, con voz pero sin voto, pudiendo delegar dicha asistencia en funcionario municipal.

4. Podrán asistir a las sesiones del Consejo de Administración, con voz pero sin voto, todas aquellas personas que sean convocadas por el Presidente, en calidad de expertos en las materias incluidas en el orden del día, con la finalidad de prestar la debida asistencia al Consejo.

Artículo 9

Cese de los Consejeros

Los miembros del Consejo de Administración cesarán en sus cargos en los siguientes casos:

a) Cuando cese la relación con el Ayuntamiento que motivó su nombramiento.

b) Por revocación de su nombramiento, mediante acuerdo adoptado por el mismo órgano que los hubiere nombrado.

c) A petición propia.

d) Por renovación de la Corporación, aunque deberán continuar en sus funciones hasta la toma de posesión de sus sucesores.

Artículo 10

Duración de los cargos

El Consejo de Administración se renovará cada 4 años, coincidiendo con la renovación de la Corporación.

Artículo 11

Funcionamiento

1. El Consejo de Administración se reunirá, previa convocatoria del Presidente, a su iniciativa o a petición de, al menos, la mayoría de los consejeros, tantas veces como sea necesario para el buen funcionamiento del Instituto, y como mínimo 2 veces al año.

2. El régimen de constitución y funcionamiento del Consejo de Administración se ajustará a las normas contenidas en la normativa del Régimen Local sobre órganos colegiados y demás de aplicación.

Artículo 12

Funciones

1. Son funciones del Consejo de Administración:

a) Aprobar los planes y programas de actuación del ICE.

b) Elevar al órgano competente las propuestas de otorgamiento de subvenciones para la promoción y apoyo de la práctica deportiva.

c) Ejercer la inspección, vigilancia y control del ICE, para lo cual, a instancia de cualquiera de sus miembros, podrá requerir cuantos datos estime convenientes sobre la actividad económica, administrativa y funcional del ICE.

d) Elaborar y actualizar el inventario de los bienes adscritos al ICE, comunicándolo al Ayuntamiento.

e) Proponer al Ayuntamiento la modificación, total o parcial, de los estatutos.

f) Adoptar las medidas necesarias para el buen funcionamiento del servicio.

g) Elevar al Ayuntamiento la propuesta de Presupuesto del ICE para el próximo ejercicio, así como las propuestas de modificación Ordenanzas Fiscales, Tasas y demás Precios Públicos, si los hubiera, que vayan a regir en el mismo.

h) Aprobar el balance anual de cuentas y una memoria relativa a las actividades del ICE, y elevarlos al Ayuntamiento para su aprobación.

i) Proponer al Alcalde el nombramiento y separación del Gerente del Servicio, en la forma prevista en el artículo 101.2 del R.D.L. 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen Local.

j) Delegar, en todo o en parte, sus poderes o atribuciones en el Presidente o en el Gerente.

k) Interpretar los estatutos y suplir sus omisiones, dando cuenta al Ayuntamiento para que acuerde lo que estime conveniente.

2. El Consejo de Administración propondrá al órgano municipal competente la estructura del personal necesario para la mejor prestación de los servicios encomendados.

Artículo 13

Presidente

1. El Presidente del Instituto y, al mismo tiempo, de su Consejo de Administración, será designado y, en su caso, cesado, por el Alcalde, entre los concejales designados por el Pleno para formar parte del Consejo de Administración.

2. Corresponden al Presidente las siguientes funciones:

a) Presidir, convocar, suspender y levantar las sesiones del Consejo de Administración, dirigir las deliberaciones y dirimir los empates con su voto de calidad.

b) Ostentar la máxima representación del Instituto ante toda clase de personas y entidades.

c) Ejercer la alta inspección de todos los servicios y la vigilancia del desarrollo de su actividad.

d) Velar por el cumplimiento de los fines del Instituto y de lo que disponen los estatutos y sus normas de desarrollo.

e) Adoptar, en caso de urgencia, las medidas que estime necesarias, dando cuenta al Consejo de Administración en la primera sesión ordinaria que se celebre o en la extraordinaria que al efecto se pueda convocar.

f) Ejercer las competencias que le delegue el Consejo de Administración, así como delegar las competencias propias que estime convenientes en el Gerente.

g) Cualesquiera otras competencias no atribuidas expresamente a otros órganos de gobierno del ICE.

Artículo 14 Gerente

1. El Gerente del Servicio será designado por el Alcalde del Ayuntamiento de Calvià, a propuesta del Consejo de Administración. De esta designación se dará cuenta al Pleno del Ayuntamiento.

2. El Ayuntamiento otorgará a favor del Gerente un contrato relativo a las condiciones de su nombramiento y prestación de servicios. La relación derivada de este contrato tendrá carácter especial y se regirá por lo establecido en el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, o norma que lo substituya.

3. El Gerente será el responsable de gestión frente al Consejo de Administración de la realización de los mandamientos y proyectos provenientes de aquél, y se encargará de coordinar e impulsar a las diferentes áreas o departamentos operativos en el cumplimiento de los objetivos marcados, controlando su ejecución y proponiendo al Consejo de Administración todo tipo de medidas tendentes a mejorar la actividad y nivel de prestación del ICE.

4. En este sentido, la gerencia será el órgano encargado de:

a) Dirigir e inspeccionar los servicios y ostentar la jefatura inmediata de todos ellos.

b) Preparar y hacer propuestas concretas al Consejo de Administración de expedientes relativos a las materias propias del Instituto.

c) Velar por la conservación y mantenimiento de los bienes adscritos.

d) Formular al Consejo de Administración los programas de actuación anual del Instituto, de conformidad a la política dimanada del Alcalde y de otros órganos dependientes.

e) Elevar al Consejo de Administración el proyecto presupuestario de Instituto.

f) Supervisar y vigilar el adecuado cumplimiento del presupuesto anual de gastos e ingresos del Instituto.

g) Proponer planes de estudio y necesidades de equipamientos.

h) Elevar al Consejo de Administración, anualmente, las cuentas de la gestión económica y la memoria.

i) Disponer gastos, ordenar pagos y rendir cuentas ante el Consejo de Administración, dentro de los límites de sus competencias o por delegación del Presidente.

j) Ejecutar cualesquiera otras funciones que le sean delegadas por el Consejo de Administración o por el Presidente, en el ejercicio de las competencias que les son propias.

5. Las funciones contenidas en los puntos anteriores tienen carácter enunciativo y no limitativo, correspondiendo, también, cuantas otras fueran congruentes con la facultad de gestión, impulsión y coordinación de las diferentes áreas del Instituto.

6. El Gerente asistirá a las reuniones del Consejo de Administración, con voz pero sin voto.

TÍTULO III: RÉGIMEN PATRIMONIAL.-

Artículo 15 Recursos económicos

Los recursos económicos del ICE estarán constituidos por:

a) Las asignaciones que, con cargo a los presupuestos, destine a estos fines el Ajuntament de Calvià.

b) Cualesquiera otros que pudieran corresponderle por derecho.

TÍTULO IV: PERSONAL.-

Artículo 16 Personal del Instituto

El ICE dispondrá del personal suficiente y necesario para el desarrollo de su gestión. Este personal está integrado en la plantilla del Ayuntamiento y se regirá por las mismas disposiciones que regulan el personal propio de la Corporación.

Artículo 17 Personal laboral temporal

El ICE propondrá la contratación del personal en régimen laboral, con carácter temporal y bajo cualquiera de las modalidades que autoriza la legislación vigente en esta materia, para atender necesidades transitorias de servicios personales, siempre y cuando cuente con consignación presupuestaria suficiente para esta finalidad.

TÍTULO V: RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO.- CAPÍTULO PRIMERO: Contratación.-

Artículo 18 Régimen de contratación

La actividad contractual del ICE se realizará mediante los servicios de

contratación del Ayuntamiento y se ajustará a la legislación en materia de contratos de las administraciones públicas.

CAPÍTULO SEGUNDO: Contabilidad y control.-

Artículo 19 Contabilidad

1. El Instituto estará sometido al régimen de contabilidad previsto en la normativa legal que regule los aspectos contables de las administraciones públicas.

2. El ejercicio económico tendrá una duración anual y se iniciará el primer día de enero de cada año.

Artículo 20 Régimen de control

El régimen de control de la gestión económica financiera se realizará por la intervención del Ajuntament de Calvià, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de las Haciendas Locales.

CAPÍTULO TERCERO: Régimen presupuestario.-

Artículo 21 Elaboración y variación del presupuesto

El Instituto elaborará anualmente su proyecto de Presupuestos y, una vez aprobado por el Consejo de Administración, lo elevará al Ajuntament de Calvià para su aprobación por el Pleno.

Artículo 22 Cuentas anuales

Las cuentas anuales y memoria serán sometidos al Consejo de Administración para su aprobación y elevación al Pleno del Ajuntament de Calvià. Su formulación y rendición se efectuará por el Presidente del Instituto, dentro de los plazos establecidos por la normativa presupuestaria.

TÍTULO VI: FACULTAD DE TUTELA DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ.-

Artículo 23 Facultad de tutela

1. La facultad de tutela sobre el ICE corresponde al Ajuntament de Calvià, que la ejercerá a través de sus órganos de gobierno competentes.

2. En particular, la tutela municipal implica la necesaria aprobación por el Pleno de las actuaciones siguientes:

- El balance y la liquidación anual de las cuentas.
- La modificación de los estatutos.

Artículo 24 Apoyo municipal

Los distintos departamentos administrativos municipales, en especial, los de gestión de personal, contratación, intervención y contabilidad, prestarán apoyo técnico y administrativo en el ejercicio de los fines que desarrolla el ICE. A estos efectos, la Presidencia del ICE estará facultada para requerir, a través de la Alcaldía, la colaboración que estime necesaria.

TÍTULO VII: RÉGIMEN JURÍDICO.-

Artículo 25 Recursos

El ICE, como órgano descentralizado, estará sujeto al régimen de recursos establecidos para la administración previsto en la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

TÍTULO VIII: REGLAMENTO INTERNO.-

Artículo 26 Normas internas de funcionamiento

1. El Consejo de Administración, en el supuesto de que lo estime conveniente para una mejor organización y prestación del servicio, y, en especial, para la regulación de las relaciones con los usuarios del mismo, podrá redactar unas normas internas de funcionamiento del Instituto.

2. En estas normas se desarrollarán las particularidades que se consideren necesarias para el mejor funcionamiento del servicio, no contempladas en estos estatutos.

TÍTULO IX: MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS.-

Artículo 27
Modificación

1. Estos estatutos, de conformidad a lo preceptuado en su artículo 12.1.e), y a propuesta del Consejo de Administración, únicamente podrán modificarse por acuerdo plenario adoptado con las formalidades que exige la legislación en relación a la aprobación de Ordenanzas y Reglamentos municipales.

2. La modificación de los estatutos se habrá de ajustar a los mismos trámites seguidos para su aprobación.

TÍTULO X: DURACIÓN Y DISOLUCIÓN DEL INSTITUTO

Artículo 28
Duración

El Instituto tiene una duración indefinida en función del cumplimiento de los fines para los cuales está constituido.

Artículo 29
Disolución

1. El Instituto puede ser disuelto:

a) Cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento de Calvià, por la modificación de la forma de gestión del servicio.

b) Porque resulte imposible aplicar a los fines que se señalan en estos estatutos la actividad y los medios de que se dispongan.

2. La disolución será acordada por el Pleno municipal, previo informe del Consejo de Administración del Instituto.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes estatutos entrarán en vigor tras su íntegra publicación en el BOIB y transcurridos 15 días hábiles desde la recepción de los mismos por la administración del Estado y de la comunidad autónoma para su control.

Calvià, 12 de enero de 2009

El Teniente de Alcalde de Comercio y Deportes, Manuel J. Grille Espasandín

— o —

Ajuntament de Capdepera

Num. 1027

ANUNCI D'ADJUDICACIÓ DEFINITIVA DEL CONTRACTE D'OBRES DE 'PAVIMENTACIÓ I EMBELLIMENT DEL CASC HISTÒRIC DE CAPDEPERA' MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Ajuntament de Capdepera.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General.

c) Número d'expedient: 200AG/2008.

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: d'obres.

b) Descripció de l'objecte: pavimentació i embelliment del casc històric de Capdepera.

c) Butlletí i data de publicació del anunci per a la licitació: BOIB núm. 163 de 18.11.2008.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: varis criteris d'adjudicació.

4. Pressupost base de licitació.

Import total: 583.347,05€(IVA INCLÒS).

5. Adjudicació.

a) Data: 30 de desembre de 2008.

b) Contractista: COEXA,S.A.

c) Nacionalitat: Espanyola.

d) Import d'adjudicació: 577.513,59€(IVA INCLÒS)

Capdepera, 14 de gener de 2009

El Batle, Bartomeu Alzina Sureda

— o —

Num. 1049

Atès que no ha estat possible notificar la resolució de l'expedient sancionador 14MA08, a RICOM SL, com a presumpte responsable per col·locar cartells publicitaris fora dels llocs habilitats, que constitueix una infracció lleu segons l'art. 40 Títol IV de l'Ordenança municipal de neteja, deixalles i residus sòlids urbans, i d'acord amb el que estableix l'article 59,4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la llei 4/1999, de 13 d'abril, i a efectes de notificació es publica el Decret de Resolució, de data 24 de novembre de 2008.

Vist el Decret de Batlia de data 19 de maig de 2008, al qual es decreta la incoació d'expedient sancionador a RICOM S.L. com a presumpte responsable per col·locar cartells publicitaris fora dels llocs habilitats.

Vist que la notificació del Decret abans esmentat, registre de sortida núm. 2294 s'ha intentat notificar en dues ocasions sense produir efecte.

Vist que l'esmentat Decret fou publicat al BOIB núm. 102 i data 22/07/08 i que durant el termini per a la presentació d'al·legacions, l'interessat no va presentar cap al·legació.

Vista la proposta de resolució de l'instructor de l'expedient de data 23 de setembre de 2008, a la qual es proposa la imposició d'una sanció de 100€ a RICOM S.L., com a presumpte responsable de la infracció de l'Ordenança municipal de neteja, deixalles i rsu. (Col·locar cartells fora dels llocs habilitats).

Vist que la notificació de la proposta de resolució, registra de sortida amb núm. 4186 i data 23 de setembre de 2008 i dirigida a RICOM S.L., la va rebre dia 26 de setembre de 2008 i que durant el termini per a la presentació d'al·legacions establert a la proposta no s'ha presentat cap.

D'acord amb l'Ordenança municipal de neteja, deixalles i residus sòlids urbans i segons el seu art. 18.1 on cita que 'Es prohibeix col·locar cartells i adhesius fora dels llocs que hagi establert l'Ajuntament amb caràcter general o en l'autorització administrativa corresponent'.

Segons l'art. 18.4 estableix que l'empresa anunciant serà la responsable.

La falta denunciada, relativa a col·locar cartells fora dels llocs establerts per aquesta finalitat es considera una infracció lleu segons l'art. 40 i es pot sancionar amb una multa de 30 a 300 euros, tal com s'indica a l'article 43.1 de l'esmentada Ordenança.

Per les competències que per l'art 21.1.n) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, m'han estat conferides venc en

DECRETAR

Primer: Imposar a RICOM SL la sanció de 100 €, com a responsable de la infracció de col·locar cartells fora dels llocs habilitats.

Segon: Que del present Decret es doni compte al Ple a la propera sessió ordinària que es celebri a partir d'aquesta data, i que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos que podran interposar.

Capdepera, a 14 de gener de 2009

El Batle, Bartomeu Alzina Sureda

— o —

Ajuntament d'Esporles

Num. 1042

Aprovat per Decret de Batlia núm. 14/09 les Bases següents:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PER CONCURS-OPOSICIÓ PER HA LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE MANTENIMENT PERSONAL LABORAL FIX, PER PROMOCIÓ INTERNA

Primera.- Objecte de la convocatòria.- Es la contractació amb caràcter indefinit d'una plaça de personal d'oficis, amb la categoria d'oficial de manteniment, de personal laboral d'aquest Ajuntament, per promoció interna.

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauló d'anuncis d'aquest Ajuntament i al BOIB.

Naturalesa i característiques de la plaça

La plaça està enquadrada a la plantilla com a laboral, amb nivell de titulació d'estudis graduat escolar o equivalent, denominació del lloc de feina: