



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>  
Identificador: 64469  
Òrgans: Ajuntament de Calvià  
Data Captura: 2018-02-14 09:36:42  
Origen: Administració  
Estat elaboració: EE01  
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic  
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
COZAR CHILLERON EDUARDO - 42989309D		13/02/2018	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL05A004T66C673151Q3DDI3D7

CSV:

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°:  
TIPO DE CONTRATO: **Servei.**  
OBJETO: **Contratació d'un Servei de suport per desenvolupar un programa d'actuacions d'educació ambiental per fomentar la participació activa de la ciutadania en la millora ambiental del municipi de Calvià.**  
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: **El Batle.**

PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SUPORT PER DESENVOLUPAR UN PROGRAMA D'ACTUACIONS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL PER FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ ACTIVA DE LA CIUTADANIA EN LA MILLORA AMBIENTAL DEL MUNICIPI DE CALVIÀ

## 1- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el suport al Servei de Medi Natural i Urbà per al desenvolupament d'actuacions d'educació ambiental en campanyes informatives i de conscienciació per fomentar la participació activa i responsable de la ciutadania en la millora ambiental del municipi.

## 2- DESCRIPCIÓ I CONDICIONS GENERALS

### Objectius generals :

Sensibilitzar i educar la ciutadania perquè adquireixin major consciència dels aspectes ambientals, de sostenibilitat, de canvi climàtic i del benestar animal, de manera que els impulsi a participar activament en la seva protecció i millora.

Promoure l'interès de la ciutadania, dels visitants, escolars i entitats cíviques per conèixer els valors i els processos ambientals que afecten el nostre entorn immediat i comprendre la seva relació amb aspectes a escala global i, així, potenciar actituds i comportaments orientats a la seva millora i resolució a nivell local.

Afavorir entre la ciutadania, turistes i visitants i entitats d'àmbit local, el desenvolupament d'una ètica ambiental perquè sigui possible estendre pràctiques i estils de vida més sostenibles basats en la utilització racional i solidària dels recursos.

Dur a terme un programa d'actuacions de conscienciació i educació ambiental per afavorir pràctiques i conductes ambientals sostenibles al municipi de Calvià.

Impulsar la participació activa i responsable de la ciutadania i de les empreses en la protecció i millora de l'entorn.



### Principals funcions a desenvolupar:

- Treballar en l'educació dels valors de conscienciació ambiental de la població a escala local i en relació als problemes ambientals a nivell global i promoure entre la ciutadania el coneixement d'aspectes relacionats amb la gestió eficient i sostenible de residus, aigua, energia, mobilitat, etc. col·laborant en el disseny, planificació, dinamització i execució de les principals campanyes informatives, de sensibilització i conscienciació ambiental al municipi :
  - Campanyes de benestar animal
  - Campanya de neteges del litoral, fons marí i torrents del municipi.
  - Campanyes europees com "Let's Clean Up Europe", "Setmana Europea de la Mobilitat", etc.
  - Activitats programades per donar a conèixer els principals dies internacionals de caràcter mediambiental.
  - Campanya de reforestacions, neteja i manteniment de boscos i espais verds del municipi.
  - Activitats i tallers d'educació ambiental adreçats a escolars, estudiants, turistes i públic en general.
- Promoure la participació ciutadana activa i el voluntariat ambiental:
  - Visites a entitats i associacions per impulsar actuacions de conscienciació ambiental.
  - Informació i organització del voluntariat ambiental.
  - Dur a terme activitats, sortides i tallers d'educació ambiental adaptats a les necessitats i característiques del públic destinatari.
  - Participació en Fires i actes municipals emblemàtics
  - Acompanyament a grups i visites guiades.
- Elaborar i actualitzar el material formatiu, de suport i de divulgació de campanyes i programes d'educació mediambiental.
- Elaborar el material gràfic i documental necessari per informar i comunicar al públic destinatari, a través de les xarxes socials i mitjançant les noves tecnologies els programes i activitats mediambientals a promocionar.
- Participar activament, a requeriment del cap del servei de Medi Natural i Urbà o de la persona en qui delegui, en les reunions necessàries per elaborar, coordinar, dur a terme i avaluar els projectes i les actuacions ambientals programades.
- Dur a terme i coordinar les actuacions i activitats ambientals que es desenvolupin fora de l'horari laboral de l'oficina municipal ( a partir de les 15h. i durant els caps de setmana i festius).
- Donar suport organitzatiu en aquelles tasques imprevistes relacionades amb actuacions i projectes que s'hagin de resoldre i que responen a polítiques municipals sostenibles i de caràcter ambiental.

### Característiques tècniques del servei a desenvolupar:

Les característiques tècniques de la prestació del servei objecte de la contractació són:

- El responsable de la prestació del servei és l'adjudicatari.
- Mitjans personals i materials: El Contractista desenvoluparà les funcions amb mitjans personals i materials propis de manera que garanteixi el resultat òptim dels treballs objecte d'aquest contracte. El servei de suport per desenvolupar el programa d'actuacions d'educació ambiental ha de comptar, com a mínim, amb una persona física responsable del compliment dels objectius i funcions objecte del contracte. Aquesta persona serà l'interlocutor amb el cap del servei de Medi Natural i Urbà o persona en qui delegui.

•**Dedicació:** El servei de suport es prestarà amb una dedicació mínima de 20h. setmanals, en horari flexible, durant el matí o l'horabaixa i en dies laborables i/o festius, segons les necessitats i la programació fixada per a les actuacions d'educació ambiental.

El contractista assistirà com a mínim a una reunió quinzenal de coordinació en la dependències municipals amb la direcció del Contracte i/o amb persona en qui delegui durant el temps que duri el contracte.

Així mateix, el contractista assistirà també a les reunions que la direcció del Contracte determini fora de les dependències municipals en aspectes relacionats amb l'objecte del contracte, amb entitats, presentacions públiques, fòrums, etc.

•**Protecció de dades:** L'adjudicatari declararà expressament que coneix l'obligació de compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (signant fins i tot un contracte específic d'encarregat del tractament de dades, si calgués). L'adjudicatari es compromet explícitament a formar i informar el seu personal en les obligacions pròpies de tals normes. Igualment seran aplicable les disposicions de desenvolupament de les normes anteriors que es troben en vigor a l'adjudicació d'aquest contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència, i aquelles normes del Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, aprovat per R.D 1720/2007.

Totes les dades i la documentació manejades i elaborades per l'empresa adjudicatària a causa de la prestació del servei, material de suport i de divulgació, fotos i documents elaborats en execució del present contracte i resultat de les tasques realitzades, incloent-hi els suports utilitzats (Base de dades, fitxes, etc.) seran propietat de l'Ajuntament de Calvià.

### 3- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari s'atindrà als criteris i directrius tècniques dictats pel cap del Servei de Medi Natural i Urbà o persona en qui delegui. En qualsevol cas, l'adjudicatari serà responsable de la relació laboral amb el treballador o la treballadora, no quedant l'Ajuntament vinculat per cap tipus de relació laboral amb dita persona.

La direcció del Contracte és la responsable del control i seguiment de l'execució dels treballs, establint les actuacions a realitzar en aquest sentit, i l'adjudicatari ha de facilitar quanta informació i accions siguin necessàries per a l'exercici d'aquesta responsabilitat i supervisió

L'Administració contractant podrà exigir al contractista, en qualsevol moment, el canvi de personal adscrit, si considera que la seva preparació no és l'adequada o estima perjudicial la seva actuació dins de l'equip de treball per a l'acompliment dels objectius i funcions propis del contracte.

### 4- TERMINI D'EXECUCIÓ

El servei de suport per desenvolupar el programa d'actuacions d'educació ambiental per fomentar la participació ciutadana en la millora ambiental del municipi es preveu que tenguí una durada de DOTZE (12) MESOS i que l'inici de la seva execució sigui efectiva el 12 d'abril de 2018 o l'endemà a la signatura del contracte.

### 5- REQUISITS MÍNIMS



La persona responsable de complir amb les funcions i les característiques objecte del contracte ha de complir els següents requisits :

-Disposar de la titulació de Formació Professional de Grau Superior en Educació i Control Ambiental o Certificat de Professionalitat de “Guia para Itinerarios de Baja y Media Montaña” o estar en possessió de la llicenciatura o grau en Biologia, Geografia, Ciències Ambientals o Ciències de l'Educació.

-Estar en possessió del Carnet B1 i disposar d'un mitjà de transport adequat.

-Comptar amb el material i les eines necessàries per al desenvolupament òptim de les funcions objecte del contracte, tals com ordinador portàtil, equip informàtic, mòbil i aplicacions informàtiques adequades als objectius del servei.

-Coneixement oral i escrit de català adequat a l'activitat d'informació i dinamització, equivalent al nivell B2.

El compliment dels dits requisits es realitzarà amb una declaració responsable i, un cop adjudicat el contracte, amb l'acreditació formal mitjançant la titulació acadèmica corresponent.

## 6- PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

A més a més del pressupost econòmic presentat i, amb l'objectiu de tenir en compte i valorar altres paràmetres tècnics, el licitador ha de presentar un Programa de Treball o un Projecte en el qual es concreti la metodologia, la planificació, els recursos humans i materials disponibles i tot quan consideri necessari el licitador per dur a terme l'execució del servei segons què s'ha descrit a l'apartat 2 d'aquestes prescripcions tècniques.

### Criteris de valoració:

La valoració de les propostes es realitzarà segons els següents criteris:

●**Millora en l'import del contracte** (50%). Tendrà la màxima puntuació l'oferta més avantatjosa per a l'administració, i les altres es valoraran segons fórmula no proporcional.

●**Qualitat del projecte presentat** (40%). Es tendran en compte els següents apartats:

- L'adequació i viabilitat del Pla de treball/Projecte als objectius i funcions descrites al punt 2.
- La proposta metodològica i de planificació.
- Els recursos humans i materials que es facin per a desenvolupar el Pla de Treball/Projecte presentat.
- La innovació i la creativitat de les propostes

●**Altres millores a càrrec del licitador** relacionades amb l'objecte del contracte (10%):

- El coneixement oral i escrit del català superior al nivell B2.
- El coneixement d'altres idiomes, especialment anglès i alemany.

## 7- PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE



El pressupost màxim per a la realització del present contracte és :  
21.689,28 € (B.I.: 17.925,03 €) + (el 21%) de I.V.A. 3.764,25 €.

## 8- FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es farà a la presentació de factura mensual, per part de l'adjudicatari, per l'import, IVA inclòs, de la dotzena part de l'import d'adjudicació del contracte.

Calvià, a  
El cap del servei de Medi Natural i Urbà

Eduard Cózar Chillerón

