



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 65332
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2018-02-20 13:52:25
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
COZAR CHILLERON EDUARDO - 42989309D		20/02/2018	Vàlida
RECASENS OLIVER JUAN - 43112271J		20/02/2018	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL0300305967E5353413ED3D1M

CSV:

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ N°:**TIPUS DE CONTRACTE:** Servei**OBJECTE:** SERVEI D'ASSESSORAMENT AGROECOLÒGIC PEL SERVEI DE MEDI NATURAL I URBÀ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.**ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:** EL BATLE.**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSESSORAMENT AGROECOLÒGICA PEL SERVEI DE MEDI NATURAL I URBÀ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ****1- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei d'ajuda i assessorament agroecològic a l'Ajuntament de Calvià per facilitar la implementació i gestió d'horts urbans ecològics al municipi, la creació de bancs de terres i la millora en l'explotació agrícola-ramadera de la finca pública Galatzó.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Aquesta prestació es realitzarà en base als següents objectius i línies d'actuació:

- Assistència, adopció i seguiment de les mesures que assegurin un sistema d'explotació ecològica a la finca pública Galatzó, així com les obligacions de l'explotació registrada com a explotació agrícola-ramadera ecològica, en la base del dispost pel Consell Balear de la Producció Agrària Ecològica (CBPAE), encaminades al manteniment del sistema d'explotació agrícola-ramadera ecològica a la finca pública
 - Assessorament en les obligacions legals que s'ha de complir a la finca Galatzó com a explotació agrícola-ramadera.
 - Seguiment de les línies d'actuació del pla agropecuari de la finca pública mantenint els criteris i tradicions de les finques de la Serra de Tramuntana, on s'ordenin els espais agrícoles i ramaders en funció dels seus usos i tipologia.
 - Assessorament en l'establiment de les actuacions que siguin necessàries realitzar i prioritats, així com la verificació i adopció de mesures correctores necessàries per la implantació d'accions per dur a terme i mantenir el projecte agrícola-ramader de la finca Galatzó.
 - Assessorar i marcar les pautes en gestions i preparació de la documentació necessària per accedir per a ajudes i subvencions a la finca pública Galatzó.
 - Assessorar a l'Ajuntament en els materials a utilitzar per la construcció dels horts urbans, per tal de que siguin el més sostenibles possible, en la implementació de sistemes de reguiu que incorporin mètodes d'optimització i estalvi d'aigua i energia, en la sembra d'espècies vegetals autòctones, així com les condicions necessàries per a poder-hi cultivar de manera ecològica
 - Impartició d'activitats formatives referents a la dotació dels coneixements bàsics per a la plantació d'un hort urbà i el seu correcte manteniment, així com per la bona pràctica de l'agricultura ecològica.
- Assessorar a l'Ajuntament dels requisits necessaris per a poder enllestir un Banc de terres al municipi. Establir tècniques d'adequació de les terres.

- Difondre i organitzar jornades informatives per tal de donar a conèixer el Banc de terres, el seu funcionament i els seus avantatges
- Assessorar als pagesos beneficiaris d'una parcel·la pel Banc de Terres en els àmbits de l'agricultura ecològica i funcionament i manteniment de cultius.

Les ofertes hauran d'elaborar una memòria on desenvolupi les tasques necessàries per assolir els objectius i línies d'actuació descrits, en col·laboració i seguint les directrius que marqui l'Ajuntament de Calvià. A títol enunciatiu, les tasques mínimes a realitzar serien les següents:

- Direcció, seguiment i revisió de les tasques agrícoles i ramaderes de la finca pública Galatzó.
- Planificació i assessorament de sol·licituds de subvencions.
- Direcció, seguiment i revisió en la construcció i gestió d'horts urbans al municipi.
- Assessorament en l'elaboració de les bases reguladores per la creació i el funcionament del banc de terres de l'Ajuntament de Calvià
- Elaboració de plans de feina/explotació per la finca pública.
- Tasques de seguiment de les zones de cultiu: sembra de cereals, llegums i parcel·les en guaret, pla de rotació, etc.
- Tasques d'assessorament de fruiters de secà
- Tasques d'assessorament de plantació de fruiters i de l'hort.
- Tasques d'assessorament en la explotació ramadera.
- Accions formatives als usuaris d'horts referents a la bona pràctica de l'agricultura, funcionament i manteniment d'horts, així com a les persones encarregades de l'explotació agrícola-ramadera de la finca Galatzó
- Altres propostes de millores

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El servei comentat haurà de prestar, de manera ininterrompuda, durant un any a partir del dia següent hàbil de la firma del contracte.

4.- PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE.

El pressupost màxim del contracte per un any serà de 14.520.00 € (BI:12.000,00 € + 21% IVA: 2.520,00 €)

5.- PRESENTACIÓ DEL PROJECTE.

A part del pressupost econòmic ofert, i a fi de tenir en compte en la valoració altres paràmetres tècnics, les empreses licitadores hauran de presentar un Programa de Treball o Projecte en el qual es concreti la metodologia, planificació, recursos humans i materials disponibles i tot allò que considerin necessari per dur a terme l'execució del servei segons el descrit en l'apartat 2 d'aquestes prescripcions tècniques.

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les propostes es realitzarà en base als següents criteris:

- **Millores sobre l'import del contracte (50%).** Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per a l'administració, i les altres es valoraran segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 50 \times (\text{Import ofert més econòmic} / \text{Import ofert que es valora})$$

- **Qualitat del Programa de treball o Projecte presentat (40%).** Es tindran en compte les proposicions descrites per assolir els objectius i línies d'actuació descrits en el apartat 2.
- **Altres millores a càrrec del licitador** relacionades amb l'objecte del contracte (10%)

7.- FORMA DE PAGAMENT

Es presentarà una factura mensual per la part corresponent als serveis prestats. Si el servei no es pogués prestar per causes no imputables a l'administració, es facturarà la part proporcional que correspongui. Aquesta factura haurà de ser conformada per la persona responsable del Departament de Medi Natural i Urbà.

8.- DIRECCIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari s'ha d'atenir als criteris i directrius tècniques dictats pel Cap del Servei de Medi Medi Natural i Urbà o persona en qui delegui.

En qualsevol cas, l'entitat adjudicatària serà la responsable de la relació laboral amb els treballadors, no quedant l'Ajuntament vinculat per cap tipus de relació laboral amb aquest personal.

Calvià, a

El Cap del Servei de Medi Natural i Urbà.

Fdo.: Eduard Cózar Chillerón.

Vº.Bº.

Responsable Àrea Medi Natural i Urbà.

Fdo.: Juan Recasens.