

Decret de Batlia

Vistes les necessitats organitzatives d'aquesta corporació, s'ha de convocar una borsa de treball de docents, de diferents perfils professionals per cobrir llocs de treball de diferents programes, subvencionats per altres administracions o amb fons propis de l'Ajuntament de Calvià, pel procediment extraordinari i d'acord al Reglament que regula el procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià, aprovat en Mesa General de Negociació en data 3 de juny de 2014 (BOIB núm. 110 de data 16/8/14).

Es per això que aquesta Tinença de Batlia, en virtut de les competències que li atorga l'art. 21.1g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, d'acord amb la redacció de la Llei 11/1999, de 21 d'abril, disposa la següent

Resolució

1. Aprovar les bases per confeccionar una borsa de treball, pel sistema de concurs, de DOCENT, per al seu posterior nomenament com a funcionari/ària interí/ina per desenvolupar projectes.

BASES

CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA:

- Denominació de les places:
- Docent dels mòduls generals del programa de qualificació inicial
- Docent dels mòduls professionals del programa de qualificació inicial, especialitat: Auxiliar de Manteniment d'Electromecànica de Vehicles
- Docent dels mòduls professionals del programa de qualificació inicial, especialitat: Auxiliar de Perruqueria
- Docent del certificat de professionalitat: HOTR0208 Operacions Bàsiques de Restaurant i Bar
- Docent del certificat de professionalitat: HOTR0508 Serveis de Bar i Cafeteria (excepte MF0711_2 Seguretat, higiene i protecció ambiental i MF1051_2 Anglès professional per a serveis de restauració)
- Docent del certificat de professionalitat: HOTR0608 Serveis de Restaurant (excepte MF0711_2 Seguretat, higiene i protecció ambiental i MF1051_2 Anglès professional per a serveis de restauració)
- Docent del certificat de professionalitat: SSCB0209 Dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil
- Docent del certificat de professionalitat: AFDP0209 Socorrisme en espais aquàtics naturals (excepte el MF0272_2 Primers auxilis)
- Docent del certificat de professionalitat: AFDP0109 Socorrisme en instal·lacions aquàtiques (excepte el MF0272_2 Primers auxilis)
- Docent de l'especialitat formativa: AFDA0611 Guia per itineraris de baixa i mitja muntanya (excepte el MF0272_2 Primers auxilis)





- Docent del certificat de professionalitat: AGAO0108 Activitats Auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria
- Docent de l'especialitat formativa: AGAR0209 Activitats Auxiliars en aprofitaments forestals
- Docent de l'especialitat formativa: AGAR0309 Activitats auxiliars en conservació i millora de monts
- Docent de l'especialitat formativa: AGAU0108 Agricultura ecològica
- Docent de l'especialitat formativa: AGAX02008 Activitats auxiliars en agricultura
- Docent de l'especialitat formativa: ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client (excepte els mòduls MF0233_2 Ofimàtica i MF0977_2 Llengua estrangera professional per a la gestió administrativa en la relació amb el client)
- Docent de l'especialitat formativa: Mòdul MF0233_2 Ofimàtica del certificat de professionalitat ADGG0208
- Docent de l'especialitat formativa: IFCD0110 Confecció i publicació de pàgines web
- Docent de les especialitats formatives: SSCE01 Anglès A1, SSCE02 Anglès A2, SSCE03 Anglès B1, SSCE04 Anglès B2, el mòdul transversal MF1051_2 Anglès professional per a serveis de restauració del certificats HOTR0508 i HOTR0608 i el mòdul transversal MF0977_2 Llengua estrangera professional per a la gestió administrativa en la relació amb el client
- Docent de les especialitats formatives: SSCE06 Alemany A1, SSCE07 Alemany A2
- Docent de l'especialitat formativa: HOTT04EXP Rus: Atenció al públic
- Classificació del lloc de treball:
 - o Subgrup A2, cas de que la persona seleccionada hagi acreditat la titulació acadèmica de diplomada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
 - o Grup B, cas de que la persona seleccionada hagi acreditat les titulacions de nivell tècnic superior, Batxillerat o equivalent.
- Nivell de titulació acadèmica: segons requisits de cada programa formatiu o certificat de professionalitat (veure Annex I)
- Nomenament com a funcionari/ària interí/ina.
- Funcions a desenvolupar:

Aquestes funcions poden desenvolupar-se parcial o totalment segons el perfil del docent i el programa marc de l'actuació formativa

 - Planificació, impartició i avaluació dels mòduls
 - Tutorització, si el programa formatiu ho contempla, del Mòdul de pràctiques professionals no laborals de l'alumnat que el desenvolupi, coordinació amb l'equip de l'Ifoc per a la recerca de les empreses de



CAL646000D370536BV513D352DU



pràctiques, programació de les pràctiques formatives i del seu contingut, coordinació amb el tutor de l'empresa, seguiment i avaluació de l'alumne

- Control d'assistència i comportament de l'alumnat
- Treballar de forma transversal, i amb coordinació amb l'equip de l'Ifoc, les habilitats sociolaborals associades a la professió
- Planificació, descripció, control i gestió de l'inventari del material, equipament i eines de treball
- Coordinació amb l'equip tècnic de l'Ifoc i del programa
- Memòria de l'actuació, si escau.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per integrar una borsa de treball de docent, per cobrir de manera eventual necessitats de l'Ajuntament de Calvià, en concret, de l'Institut de Formació i Ocupació de Calvià, per impartir la docència dels diferents certificats de professionalitat i especialitats formatives emmarcades en els diferents programes i convocatòries de formació que desenvolupa l'Ifoc, subvencionats per altres administracions o amb fons propis de l'Ajuntament de Calvià.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o una altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, Llei 7/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89 de 13.4.07), es permeti l'accés a l'ocupació pública.

En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, se n'ha d'acreditar el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o el certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

- b. Tenir fets els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c. No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagi estat separat, inhabilitat o acomiadat disciplinàriament.



CAL64600D370536BV513D352DU

En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

- d. No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents. No obstant l'anterior, en cas que la persona aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, ha de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració d'incapacitats de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- e. No estar sotmesa a causa d'incompatibilitat.
- f. Titulació acadèmica: les titulacions associades a cada certificat o especialitat formativa d'acord amb l'Annex I d'aquesta convocatòria.
- g. Acreditar 1 any d'experiència professional a l'àmbit de cada unitat de competència del certificat de professionalitat, que es correspon amb experiència laboral a les ocupacions determinades també al certificat de professionalitat corresponent i que apareixen descrits a l'Annex I. A excepció del docents dels mòduls general del programes de qualificació inicial.
- h. Acreditar complir els requisits necessaris per impartir els certificats de professionalitat en els termes que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març) i la disposició transitòria única del Reial decret esmenat. A excepció del docents del programes de qualificació inicial (mòduls generals i mòduls professionals).
- i. Coneixements de la llengua catalana, nivell B2, que s'ha d'acreditar formalment mitjançant certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). I pels docents del mòduls generals dels programes de qualificació inicial, la formació que capacita per impartir ensenyaments de llengua catalana a les Illes Balears.

Per ser admeses i, si escau, prendre part en la convocatòria les persones interessades han de manifestar en les sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, excepció feta dels requisits dels apartats f), g), h) i i) que s'han d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Les persones aspirants que resultin excloses pel fet de no haver acreditat els coneixements adequats de llengua catalana, s'han d'ordenar segons el nivell més alt de coneixement de català que hagin acreditat i, en cas d'empat, se les ha de baremar d'acord amb el que s'indica en la base 4.1 d'aquesta convocatòria. Aquestes persones figuraran a una llista anomenada "*Persones excloses pel fet de no haver acreditat el requisit i)*", ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda i diferenciades segons l'especialitat o especialitats docents a que s'hagin presentat.

Les persones a què es refereix el paràgraf anterior podran acreditar el coneixement adequat de llengua catalana segons normativa, amb l'aportació de la documentació adient, a partir del dia següent de la publicació de la resolució per la qual s'aprova i es fa pública la llista definitiva del borsí i fins el dia anterior al dia en què es publiqui la propera convocatòria de persones aspirants a docents de la mateixa especialitat. Una vegada acreditat



el coneixement de llengua catalana, la persona passarà a integrar la llista de la corresponent especialitat docent de que es tracti, d'acord amb allò que preveu la base 5 d'aquesta convocatòria.

Juntament amb la sol·licitud de participació les persones aspirants han de presentar la documentació que acrediti el compliment dels requisits, així com els mèrits a valorar de: titulacions acadèmiques, acreditació oficial de l'experiència professional, formació, etc.

Si en qualsevol moment del procés selectiu la Comissió Tècnica de Valoració tengués coneixement que alguna persona aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió al batle, i se li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió.

Amb anterioritat al nomenament com a funcionari/ària interí/na, la persona interessada ha de fer constar la manifestació de que no exerceix cap lloc o activitat en el sector públic dels que delimita l'article 1 de la Llei 53/84, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En el cas de fer activitat privada ha de declarar-ho en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat de que la corporació pugui adoptar a aquest respecte acord de compatibilitat o incompatibilitat.

3. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa a les persones aspirants que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, en la documentació que l'acompanyi o en la que es generi com a resultat d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat Personal municipal, del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, les dades personals poden ser publicades en el BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i lloc web d'aquesta institució (www.calvia.com) d'acord amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria i l'article 45.1-b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es fa constar que, en el cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, expressament n'autoritza el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià)..

4. PROCÈS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs, que consistirà en la valoració de mèrits i una entrevista personal sobre les funcions a desenvolupar al lloc de treball. La puntuació màxima serà de 10 punts. La baremació de mèrits suposarà un 80% de la puntuació total i l'entrevista curricular un 20%.

4.1. BAREMACIÓ DE MÈRITS (MÀXIM 8 PUNTS)

La Comissió Tècnica de Valoració ha de valorar els mèrits degudament acreditats per les persones aspirants en el moment de presentació d'instàncies.

La valoració s'ha de fer d'acord amb el següent barem de mèrits (Màxim 8 punts):

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀX. 5 PUNTS)

Pels docents del mòdul general dels programes de qualificació inicial:



1. Experiència com a docent dels Programes de Qualificació Inicial, programes de FP Bàsica, PQPI, CAPI, ISLA i Garantia Social. (0,05 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies)
2. Experiència com a docent de mòduls formatius de caràcter general en altres programes de formació professional per a l'ocupació i/o en centres educatius, per a joves o adults (0,03 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies). No es valora experiència amb alumnes d'educació primària.

Per a la resta de perfils dels docents de les diferents especialitats:

1. Experiència professional com a docent de certificats de professionalitat de l'àrea professional corresponent a la seva especialitat (0.05 punts per mes complet i, en cas de períodes inferiors a un mes, es calcularà la part proporcional sobre 30 dies)
2. Experiència professional en l'àmbit de les unitats de competència que estableixen els certificats de professionalitat corresponents a la formació de referència (veure Annex I) (0.03 punts per mes complet i, en cas de períodes inferiors a un mes, es calcularà la part proporcional sobre 30 dies)
3. Experiència professional com a docent d'accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat (0.02 punts per mes complet i, en cas de períodes inferiors a un mes, es calcularà la part proporcional sobre 30 dies)

L'experiència professional s'ha d'acreditar en tots els casos mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i amb les següents especificacions:

1. En Administració pública, empresa pública, entitats de dret públic o consorcis del sector públic: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració o sector de què es tracti.
2. En empresa privada o pública no enquadrada com a empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2. de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú : bé mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en aquesta, categoria professional, tipus de contracte i, si escau, funcions exercides, o bé mitjançant contracte de treball. Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es varen prestar serveis, s'han d'aportar els documents originals o fotocòpies que justifiquin de forma fefaent les dades indicades anteriorment.
3. En l'exercici lliure de la professió: mitjançant certificat d'alta de l'IAE. i, si escau, de la baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com certificat del col·legi professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió (sempre que sigui obligatori col·legiar-se per l'exercici de la mateixa); per a períodes anteriors a 1-1-92, s'ha d'aportar llicència fiscal i certificat del col·legi professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.
4. Treballadors autònoms o per compte propi. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social en la qual s'especifiquin els períodes d'alta en la Seguretat Social en el regim corresponent. I declaració responsable amb la descripció de l'activitat desenvolupada i els interval de temps en la qual s'ha dut a terme.

En tots els casos, només es valora l'experiència professional en la mateixa categoria professional i/o grup de cotització de què es tracti.

B) MÈRITS ACADÈMICS (MÀX 0,75 PUNTS)



Només s'han de valorar les segones titulacions iguals o per damunt de la plaça convocada. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo. Es valorarà a raó de 0,25 punts per cada titulació diferent a la presentada com a requisit.

En el cas d'estudis de postgrau o màster, es valorarà amb un màxim de 0,15 punts per cadascú que s'acrediti.

C) ACCIONS FORMATIVES (MÀX 1,75 PUNTS)

Només s'han de valorar les accions formatives rebudes, directament relacionades amb la plaça que defineix la convocatòria, a l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació.

Es valoren els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades. També es valoren els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Per altre part, els cursos de les següents àrees: jurídic administrativa, qualitat, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, s'han de valorar sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) s'han de valorar fins a un màxim de 100 hores. La valoració màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts.

En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que s'hagi repetit la seva participació.

La valoració dels cursos és la següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no se especifica la durada, es valorarà amb 0,0025 punts.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,003 punts per cada hora de durada del curs. Si no se especifica la durada, es valorarà amb 0,0015 punts.
- Altres accions formatives: es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb funcions de naturalesa o de contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,003 punts per cada hora de durada del curs. Si no se especifica la durada, es valorarà amb 0,0015 punts.

La valoració màxima per a cada curs o acció formativa serà de 0,15 punts

D) CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ (MÀX 0,50 PUNTS)

Es valora, amb 0,25 punts, cada nivell superior a l'exigit, que la persona aspirant acrediti formalment, amb el corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

4.2. ENTREVISTA CURRICULAR. (MÀXIM 2 PUNTS)





L'entrevista curricular consisteix a respondre qüestions referides a les funcions que s'han de desenvolupar en el lloc de treball convocat i que s'han definit a l'apartat "Objecte de la convocatòria". El dia de l'entrevista la persona aspirant ha d'aportar un currículum actualitzat.

5. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

S'elaborarà una llista per cadascuna de les especialitats docents especificades a l'Annex I d'aquesta convocatòria, a les quals figuraran les persones aspirants ordenades d'acord amb la puntuació final obtinguda.

La vigència de les llistes que conforma la borsa de treball serà fins que la corporació constitueixi una altra de les mateixes especialitats docents i, en tot cas, tindrà una vigència màxima de quatre anys.

6. CRIDA

6.1. S'han d'oferir els llocs de treball dels diferents programes subvencionats a les persones incloses en la llista corresponent a cadascuna de les especialitats docents, que es trobin en la situació de disponible prevista en l'article 6 del Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits per ocupar-lo.

En cas que algú lloc de treball no es pogués proveir perquè no hi hagi cap persona aspirant que hagi acreditar el coneixement de llengua catalana, es podrà acudir, de forma extraordinària, a la llista anomenada "*Persones excloses pel fet de no haver acreditat el requisit i*".

6.2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual és necessari que es present. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil – o en el segon dia hàbil següent si la trucada es fa en divendres –, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal funcionari, s'entén que renuncia.

6.3. A les persones aspirants que renunciïn al lloc de forma expressa o tàcita – d'acord amb el punt anterior d'aquest article – passaran a l'últim lloc de la llista de l'especialitat docent corresponent, excepte que al·leguin, dins del termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o pre-adoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de Llocs de Treball de qualsevol Administració Pública o empresa pública com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- c) Prestar serveis en un lloc de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Calvià com a personal funcionari de carrera.
- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- e) Estar, al moment de la trucada, exercint funcions sindicals.



6.4. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a Recursos Humans la finalització de les situacions previstes en el punt 5 d'aquest article, excepte la de l'apartat c), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi aquesta finalització, amb la justificació corresponent. La falta de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

6.5. La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la llista de l'especialitat docent de la qual va ser cridada i d'aquelles altres on, si fos el cas, hi figurés com a aspirant, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la trucada per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, escala o especialitat, subescala, classe o categoria de l'Administració Pública o en els casos de força major.

6.6. Quan el personal funcionari interí cessi en el lloc de treball, tret que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a la llista o les llistes de les diferents especialitats formatives de les quals formi part, en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda al moment en què es van formar.

7. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

Està composta per les següents persones:

Presidenta: senyora Eloísa Alonso de Caso Lozano, en substitució senyora Marta Picornell Yanes.

Vocals:

- Senyora Ángeles García Carrasco, en substitució senyora M^a Rosa Vergés de la Muela
- Senyora Manuela Ballester Rodríguez, en substitució senyora M^a José Florit Torres

Una persona designada per la representació dels treballadors i de les treballadores

8. DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini per presentar la sol·licitud per formar part en aquest procés selectiu és de set dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases en el web municipal i en el tauler municipal. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i en el web de l'Ajuntament (www.calvia.com).

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament o en les dependències i mitjans a què es refereix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. INCIDÈNCIES

En tot allò que aquestes bases no preveuen s'ha d'estar al que disposa la normativa d'aplicació. Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin de la pròpia convocatòria i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració poden ser impugnats en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix l'Administració pot, si escau, revisar les resolucions de la Comissió Tècnica de Valoració, conforme al que preveu la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



El tinent de batle delegat de Serveis Generals, Seguretat i Litoral

Andrés Serra Martínez

(Delegació per resolució de Batlia de data 23/2/2018)



CAL646000D370536BV513D352DU

ANNEX I

Requisits:

- Docent dels **mòduls generals** del programa de qualificació inicial

Titulació acadèmica: “Preferentment, docents que comptin amb el títol de mestre de l’especialitat d’educació primària o títol equivalent, o títol de grau en educació primària. També els poden impartir els docents que estiguin en possessió de la titulació establerta en l’article 94 de la Llei orgànica 2/2006, d’educació. En qualsevol cas, els docents han de disposar de la formació adient per impartir el mòdul corresponent”

- Docent dels mòduls professionals del programa de qualificació inicial, especialitat: **Auxiliar de Manteniment d’Electromecànica de Vehicles**

Titulació acadèmica: Diplomada, Enginyer/a Tècnica/a o Arquitecte/a Tècnica/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnica/a Superior en Automoció o altres títols equivalents. Segons el RD 127/2014, art. 20 quan no existeixi disponibilitat de professors o professores que estiguin en possessió de les titulacions requerides, es podrà exigir acreditació, mitjançant certificació, d’una experiència professional o de docència al manco de 3 anys vinculats als mòduls corresponents.

Experiència professional: mínim un any d’experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC0620_1, UC6024_1 i UC0623_1) que es correspon amb experiència laboral a l’ocupació de ajudant a l’àrea d’electromecànica, operari de taller de mecànica ràpida, operari de taller de manteniment de neumàtics, operaris en CAT

- Docent dels mòduls professionals del programa de qualificació inicial, especialitat: **Auxiliar de Perruqueria**

Titulació acadèmica: Diplomada, Enginyer/a Tècnica/a o Arquitecte/a Tècnica/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnica/a Superior en Estètica Integral i Benestar, Tècnica/a Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria, Tècnica/a Superior en Assessoria d’Imatge Personal i Corporativa o altres títols equivalents. Segons el RD 127/2014, art. 20 quan no existeixi disponibilitat de professors o professores que estiguin en possessió de les titulacions requerides, es podrà exigir acreditació, mitjançant certificació, d’una experiència professional o de docència al manco de 3 anys vinculats als mòduls corresponents.

Experiència professional: mínim un any d’experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC0058_1, UC0343_1, UC0059_1 i UC0060_1) que es correspon amb experiència laboral a l’ocupació de Auxiliar de Perruqueria

- Docent del certificat de professionalitat: **HOTR0208 Operacions Bàsiques de Restaurant i Bar**

Titulació acadèmica: Títol Tècnic i Tècnic Superior de la família professional d’Hoteleria i Turisme o equivalent, es correspon amb els estudis de Cicles Formatius de Grau Mig i Grau Superior, en el cas de títols de FP es correspon amb els títols de Tècnic Auxiliar (FPI) i Tècnic Especialista (FPII). O Certificat de professionalitat de nivell 2 i nivell 3 de l’àrea professional de Restauració, de la família professional d’Hoteleria i turisme.

Experiència professional: mínim un any d’experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC0257_1 i UC0258_1) que es correspon amb



experiència laboral a l'ocupació de ajudant de cambrer, ajudant de bar, economat, auxiliar de col·lectivitats o empleat d'un petit establiment de restauració o altres ocupacions equivalents o superiors

- Docent del certificat de professionalitat: **HOTR0508 Serveis de Bar i Cafeteria** (excepte MF0711_2 Seguretat, higiene i protecció ambiental i MF1051_2 Anglès professional per a serveis de restauració)

Titulació acadèmica: Tècnic Superior en Restauració, titulacions equivalents o Certificat de professionalitat de nivell 3 de l'àrea de restauració

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC1046_2, UC1047_2, UC1048_2, UC1049_2 i UC1050_2) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de Barman, Cambrer de bar-cafeteria, cambrer de barra i/o dependent de cafeteria, encarregat de bar-cafeteria, cap de barra en bar o cafeteria

- Docent del certificat de professionalitat: **HOTR0608 Serveis de Restaurant** (excepte MF0711_2 Seguretat, higiene i protecció ambiental i MF1051_2 Anglès professional per a serveis de restauració)

Titulació acadèmica: Tècnic Superior en Restauració, titulacions equivalents o Certificat de professionalitat de nivell 3 de l'àrea de restauració

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC1052_2, UC1048_2, UC1053_2 i UC1054_2) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de cambrer, cambrer de sala o cap de rang, cap de sector de restaurant o sala

- Docent del certificat de professionalitat: **SSCB0209 Dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil**

Titulació acadèmica: Diplomada, Enginyer/a Tècnic/a o Arquitecte/a Tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic/a Superior o altres títols equivalents. **Experiència professional:** mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC1866_2, UC1867_2, i UC1868_2) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de Monitor d'educació i temps lliure, monitor de temps lliure educatiu infantil i juvenil, monitor de campaments, albergs de joventut, de cases de colònies, granges escola, aules i escoles de naturalesa, monitor d'activitats en el marc escolar

- Docent del certificat de professionalitat: **AFDP0209 Socorrisme en espais aquàtics naturals** (excepte el MF0272_2 Primers auxilis)

Titulació acadèmica: Diplomada, Enginyer/a Tècnic/a o Arquitecte/a Tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic/a Superior de la família professional d'Activitats físiques i esportives, Tècnic Esportiu Superior de les modalitats afins als mòduls formatius o Certificats de Professionalitat de nivell 3 de la família professional d'Activitats físiques i esportives.

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC1082_2 i UC1083_2) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de Socorrista



- Docent del certificat de professionalitat: **AFDP0109 Socorrisme en instal·lacions aquàtiques** (excepte el MF0272_2 Primers auxilis)

Titulació acadèmica: Diplomada, Enginyer/a Tècnic/a o Arquitecte/a Tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic/a Superior de la família professional d'Activitats físiques i esportives, Tècnic Esportiu Superior de les modalitats afins als mòduls formatius o Certificats de Professionalitat de nivell 3 de la família professional d'Activitats físiques i esportives.

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC270_2 i UC271_2) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de Socorrista

- Docent del certificat de professionalitat: **AFDA0611 Guia per itineraris de baixa i mitja muntanya** (excepte el MF0272_2 Primers auxilis)

Titulació acadèmica: Diplomada, Enginyer/a Tècnic/a o Arquitecte/a Tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic/a Superior de la família professional d'Activitats físiques i esportives, Tècnic Esportiu Superior de les modalitats afins als mòduls formatius o Certificats de Professionalitat de nivell 3 de la família professional d'Activitats físiques i esportives.

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC505_2, UC506_2 i UC507_2) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de Guia en activitats de senderisme, muntanyisme per baixa i mitja muntanya, travessa per baixa i mitja muntanya, rutes nevades de tipus nòrdic amb raquetes o Monitor de campaments.

- Docent del certificat de professionalitat: **AGAO0108 Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria**

Titulació acadèmica: Enginyer Tècnic Agrícola o Forestal. Tècnic/a Superior en Gestió i Organització dels Recursos Naturals i Paisatgístics o altres títols equivalents. Tècnic/a en Jardineria o certificat de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional de jardineria.

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC0520_1, UC0521_1, i UC0522_1) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de peó agrícola, peó en horticultura, jardineria; peó en viver i peó de centres de jardineria.

- Docent del certificat de professionalitat: **AGAR0209 Activitats auxiliars en aprofitaments forestals**

Titulació acadèmica: Diplomada, Enginyer/a Tècnic/a o Arquitecte/a Tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic/a Superior o altres títols equivalents. Tècnic i Tècnic Superior de la família professional Agrària

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC1290_1, UC1291_1, i UC1292_1) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de peó forestal, peó en explotacions forestals i peó en empreses de tractament silvícoles.

- Docent del certificat de professionalitat: **AGAR0309 Activitats auxiliars en conservació i millora de monts**





Titulació acadèmica: Diplomats/da, Enginyer/a Tècnic/a o Arquitecte/a Tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic/a Superior o altres títols equivalents. Tècnic i Tècnic Superior de la família professional Agrària

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC1293_1, UC1294_1, i UC1295_1) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de peó forestal, peó en explotacions forestals i peó en empreses de tractament silvícoles.

- Docent del certificat de professionalitat: **AGAU0108 Agricultura Ecològica**

Titulació acadèmica: Enginyer Tècnic Agrícola, Tècnic/a Superior en Gestió i organització d'empreses agropecuàries o certificat de professionalitat de Gestió de la producció agrícola

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC0717_2, UC0526_2, i UC0718_2) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de treballador qualificat per compte aliè o pròpia en cultius ecològics.

- Docent del certificat de professionalitat: **ADGG0208 Activitats Administratives en la Relació amb el Client (excepte els mòduls MF0233_2 Ofimàtica i MF0977_2 Llengua estrangera professional per a la gestió administrativa en la relació amb el client)**

Titulació acadèmica: : Diplomats/da, Enginyer/a Tècnic/a o Arquitecte/a Tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic/a Superior de les famílies professionals d'Administració i gestió o altres títols equivalents.

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC0975_2, UC0976_2, UC0973_1 i UC0978_2) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de recepcionista-telefonista en oficines, operadors de central telefònica, empleats administratius, recepcionistes, operadors, gravadors de dades en ordinador, auxiliar de suport administratiu, . Auxiliar administratiu comercial o similars

- Docent del certificat de professionalitat: **Mòduls MF0233_2 Ofimàtica del certificat de professionalitat ADGG0208**

Titulació acadèmica: : Diplomats/da, Enginyer/a Tècnic/a o Arquitecte/a Tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic/a Superior de les famílies professionals d'Administració i gestió i Informàtica i comunicacions o altres títols equivalents.

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC0233_2) que es correspon amb experiència laboral en el maneig d'aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació o en la docència dels continguts associats a aquesta competència

- Docent del certificat de professionalitat: **IFCD0110 Confecció i publicació de pàgines web**

Titulació acadèmica: : Diplomats/da, Enginyer/a Tècnic/a o Arquitecte/a Tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. Tècnic/a Superior de les família professional d'Informàtica i Comunicacions. Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional d'Informàtica i Comunicacions, àrea de Desenvolupament.





Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a les unitats de competència corresponents amb els mòduls professionals a impartir (UC0950_2, UC0951_2 i UC0952_2) que es correspon amb experiència laboral a l'ocupació de desenvolupador de pàgines web o mantenidor de pàgines web.

- Docent del certificat de professionalitat: **SSCE01 Anglès A1, SSCE02 Anglès A2, SSCE03 Anglès B1, SSCE04 Anglès B2, mòdul transversal MF 1051_2 Anglès professional per a serveis de restauració i el mòdul transversal MF0977_2 Llengua estrangera professional per a la gestió administrativa en la relació amb el client**

Titulació acadèmica: : Llicenciat en Filologia, Traducció i Interpretació de la llengua estrangera corresponent o títol de grau equivalent. Qualsevol titulació superior amb la següent formació complementària: Haver superat un cicle del estudis conduents a l'obtenció de la Llicenciatura en Filologia, Traducció i Interpretació de la llengua estrangera o equivalent. Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística de la llengua corresponent com el Certificat de Nivell Avançat de les Escoles Oficials d'Idiomes i altres equivalents o superiors reconeguts. Titulació universitària cursada a un país de parla de la llengua estrangera, en el seu cas, amb la corresponent homologació

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a la docència d'aquesta llengua

- Docent del certificat de professionalitat: **SSCE06 Alemany A1, SSCE07 Alemany A2**

Titulació acadèmica: : Llicenciat en Filologia, Traducció i Interpretació de la llengua estrangera corresponent o títol de grau equivalent. Qualsevol titulació superior amb la següent formació complementària: Haver superat un cicle del estudis conduents a l'obtenció de la Llicenciatura en Filologia, Traducció i Interpretació de la llengua estrangera o equivalent. Certificat o diploma d'acreditació oficial de la competència lingüística de la llengua corresponent com el Certificat de Nivell Avançat de les Escoles Oficials d'Idiomes i altres equivalents o superiors reconeguts. Titulació universitària cursada a un país de parla de la llengua estrangera, en el seu cas, amb la corresponent homologació

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a la docència d'aquesta llengua

- Docent del certificat de professionalitat: **SSCE06 Alemany A1, SSCE07 Alemany A2**

Titulació acadèmica: : Grau Traducció i Interpretació especialitat Rus o similar. Titulació superior amb la següent formació complementària: Diploma d'aptitud de Rus de l'Escola Oficial d'Idiomes o similar. Titulació universitària cursada a un país de parla de la llengua estrangera.

Experiència professional: mínim un any d'experiència professional associada a la docència d'aquesta llengua



CAL646000D370536BV513D352DU



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 100911
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2018-06-22 11:11:39
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
SERRA MARTINEZ ANDRES - 43100710K		22/06/2018	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL646000D370536BV513D352DU

CSV: