



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ  
MALLORCA**

**SOL·LICITUD TALA ARBRAT / SOLICITUD TALA ARBOLADO**

**DADES DEL/LA SOL·LICITANT / DATOS DEL/LA SOLICITANTE**

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| <b>Nom i cognoms / Nombre y apellidos:</b> |                               |                |
| <b>DNI o NIF :</b>                         | <b>Tel.:</b>                  | <b>E-mail:</b> |
| <b>Domicili / Domicilio:</b>               |                               |                |
| <b>C.P.:</b>                               | <b>Localitat / Localidad:</b> |                |

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, informam als interessats del següent:  
 1.- Les seves dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat Medi Ambient, del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià, i que té per finalitat la gestió dels procediments administratius de concessió i gestió de permisos i llicències relacionats amb les competències municipals en matèria de medi ambient i inici i tramitació de possibles expedients per infraccions de normativa medioambiental.  
 2.- Cessions de dades previstes: publicacions en els supòsits prevists en la normativa d'aplicació i a les administracions públiques a les quals s'hagi de sol·licitar, si n'es el cas, informe o dictamen dins el procediment que tramiti l'Ajuntament.  
 3.- L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si n'es el cas, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a los interesados que:  
 1.- Sus datos se incorporarán a un fichero de datos personales denominado Medio Ambiente, del que es responsable el Ayuntamiento de Calvià, cuya finalidad es la gestión de los procedimientos administrativos de concesión y gestión de permisos y licencias relacionadas con las competencias municipales en materia de medio ambiente e inicio y tramitación de posibles expedientes por infracciones de normativa medioambiental.  
 2.- Cesiones de los datos previstas: publicaciones en los supuestos previstos en la normativa de aplicación y a aquellas administraciones públicas a las que haya que solicitar, en su caso, informe o dictamen dentro del procedimiento que tramite el Ayuntamiento.  
 3.- El órgano administrativo ante el que se pueden ejercitar, en su caso, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y aquellos otros reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano de Ayuntamiento de Calvià, C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

**EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE**

|  |                               |               |
|--|-------------------------------|---------------|
| <b>Nom i cognoms / Nombre y apellidos:</b> |                               |               |
| <b>DNI o NIF:</b>                          | <b>Tel.:</b>                  | <b>E-mail</b> |
| <b>Domicili / Domicilio:</b>               |                               |               |
| <b>C.P.:</b>                               | <b>Localitat / Localidad:</b> |               |

**ADJUNTA DOCUMENTACIÓ / ADJUNTA DOCUMENTACIÓN** NO  SI

**EXPOSA / EXPONE:** Que a causa de

- Danys a estructures o infraestructures / Daños a estructuras o infraestructuras.**
- Perill de caiguda / Peligro de caída.**
- Estar mort / Estar muerto.**
- Afectat per plaga de perforadors / Afectado por plaga de perforadores.**
- Altres / Otros (especificar):** \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA / SOLICITA:** Llicència per a la tala de / Licencia para la tala de \_\_\_\_\_ arbres al /árboles en :  
 C/ \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**i opta per la següent manera de compensació / optando por el siguiente modo de compensación:**

- A  **Trasplantament de l'arbre en la seva mateixa propietat / Trasplante del árbol en su misma propiedad.**
- B  **Trasplantament de l'arbre en zona pública / Trasplante del árbol en zona pública.**
- C  **Sembra en el seu propi jardí / Siembra en su propio jardín.**
- D  **Aportar valoració de reposició al "Fons Municipal " / Aportar valoración de reposición al "Fondo Municipal"**

**En Calvià, a** \_\_\_\_\_  
**Signatura / Firma**

**Sr. Batle de l'Ajuntament de Calvià**

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1  
 Tel. 971 139 100 – Fax 971 139 146  
 07184 – Calvià. Mallorca

## **DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR**

### **A) Amb caràcter general**

- Fotocòpia del DNI del propietari.
- Croquis de situació.
- Informe justificatiu subscrit per tècnic competent quan el motiu que s'addueix per sol·licitar la tala sigui l'afectació a estructures o infraestructures.
- Acreditació de la representació quan la sol·licitud sigui feta per representant de la propietat.
- Si escau, pagament de la liquidació.

### **B) Amb caràcter específic**

#### ***Comunitats de propietaris***

- Acreditació de la representació. La condició de representant de la comunitat s'ha d'acreditar documentalment mitjançant original de l'acta de nomenament i fotocòpia per compulsar. Aquesta ha d'adjuntar-se a la sol·licitud juntament amb la fotocòpia del DNI del representant, també degudament compulsada.
- Original i fotocòpia del CIF de la comunitat.
- Acta de la junta en la qual es va prendre l'acord de sol·licitar la tala.

#### ***Societats***

- Acreditació de la personalitat de l'interessat mitjançant original de l'escriptura pública de constitució de la societat i fotocòpia per compulsar.
- Acreditació de la representació de la persona física que figura en la instància.
- Original i fotocòpia del CIF de l'empresa.

## **DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR**

### **A) Con carácter general**

- Fotocopia del DNI del propietario.
- Croquis de situación.
- Informe justificativo suscrito por técnico competente cuando el motivo que se aduce para solicitar la tala es por afectar a estructuras o infraestructuras.
- Acreditación de la representación cuando la solicitud sea efectuada por representante de la propiedad.
- En su caso, pago de la liquidación.

### **B) Con carácter específico**

#### ***Comunidades de propietarios***

- Acreditación de la representación. La condición de representante de la comunidad deberá ser acreditada documentalmente mediante original y fotocopia del acta de nombramiento del mismo para su compulsar, que deberá aportarse a la solicitud junto con original y fotocopia de su DNI.
- Original y fotocopia del CIF de la comunidad.
- Acta de la junta en la que se tomó el acuerdo de solicitar la tala.

#### ***Sociedades***

- Acreditación de la personalidad del interesado (original de la escritura pública de constitución de la sociedad y fotocopia para su compulsar).
- Acreditación de la representación de la persona física que figura en la instancia.
- Original y fotocopia del CIF de la empresa.