

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE CALVIÀ INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS

10253 *Bases reguladoras y convocatoria de las subvenciones enmarcadas en el ámbito competencial del imeb, dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos de los institutos de educación secundaria de Calvià para la realización de actividades de refuerzo educativo en bachillerato para el curso escolar 2018/2019*

Artículo 1.- Objeto y finalidad

1. La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones a las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMIPA) de los institutos de educación secundaria del municipio de Calvià, con la finalidad de promover la realización de actividades que complementen o den apoyo a las actividades curriculares y facilitar la continuidad de estudios pos-obligatorios.

2. Son objeto de subvención los gastos ocasionados para la realización de las actividades de las AMIPA de los institutos de educación secundaria de Calvià, dirigidas al alumnado de bachillerato residente en el municipio, que atiendan el siguiente objetivo:

- Proporcionar al alumnado de bachillerato residente en el municipio de Calvià actividades de refuerzo educativo para mejorar su rendimiento académico.

Artículo 2.- Concepto de subvención

Tiene la consideración de ayuda o subvención cualquier prestación directa o indirecta, cuantificable económicamente, a cargo del IMEB.

Artículo 3.- Entidades beneficiarias

1. Podrán beneficiarse de las subvenciones establecidas en esta convocatoria las asociaciones de madres y padres de alumnos de los institutos de educación secundaria del municipio de Calvià que se encuentren debidamente constituidas.

2. No se podrán beneficiar de las ayudas previstas en esta convocatoria las entidades en las cuales concurren alguna de las prohibiciones que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4.- Requisitos

- Estar constituido como asociación de madres y padres de alumnos de los institutos de educación secundaria públicos del municipio de Calvià.
- Haber presentado la solicitud y la documentación requerida en esta convocatoria en el plazo establecido.

Artículo 5.- Obligaciones

1. La presentación de una solicitud de subvención para una actividad implica el conocimiento y aceptación de estas bases.

2. Las entidades solicitantes tienen que cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La AMIPA tiene que cumplir la normativa aplicable en materia de legislación laboral, especialmente en materia de contratación y prevención de riesgos laborales.

4. Las entidades beneficiarias tienen que cumplir las disposiciones legislativas sobre protección de datos de carácter personal.

5. De conformidad con la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015 de Voluntariado, las entidades solicitantes habrán de velar por la exigencia de que todo el personal (incluido el voluntario), que realiza actividades que impliquen contacto habitual con menores de edad cumplen el requisito previsto en los artículos 13.5 y 8.4 respectivamente y, dispongan del certificado que acredite la inexistencia de antecedentes por delitos sexuales.

6. La AMIPA hará constar en la documentación y en los elementos de difusión y publicidad del proyecto, el apoyo de la actividad por parte



del IMEB (obligación de incluir el logo del IMEB).

Artículo 6.- Actuaciones y período subvencionable

1. Son objeto de subvención los gastos ocasionados para la realización de las actividades de las AMIPAS orientadas a conseguir el siguiente objetivo y van dirigidas al alumnado de bachillerato residente en Calvià:

- Proporcionar actividades de refuerzo educativo del currículum básico de las materias de bachillerato (incluye las materias troncales y específicas) para mejorar el rendimiento académico del alumnado participante.

2. El período subvencionable de las actividades de refuerzo educativo de bachillerato para el curso escolar 2018/19, será el comprendido a partir del día 1 de octubre de 2018 hasta el día 31 de mayo de 2019.

Artículo 7.- Crédito presupuestario

Las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria, quedará siempre supeditado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la partida 10-32405-4810001 en el momento de la resolución de la concesión. Sin perjuicio de que en aplicación del artículo 58.2 del Reglamento de Subvenciones se pueda ampliar el crédito.

El crédito asignado inicialmente a esta convocatoria para el año 2018 es de 4.000 € con cargo a la mencionada partida del presupuesto del IMEB. Así como, la asignación de crédito prevista para el año 2019 es de 10.000 €.

Artículo 8.- Gastos subvencionables y criterios de valoración

1. Serán subvencionables los gastos siguientes:

- Adquisición de material didáctico, incluye también material fungible destinado a las actividades para las que se solicita la subvención.
- La contratación de profesorado, contratación de los cuales resulte necesaria para la realización de las actividades subvencionables; en todo caso se tendrá que cumplir con lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Criterios de valoración:

- Material didáctico: hasta 400 € por AMIPA y curso escolar.
- Actividades de refuerzo educativo: hasta 20 € mensuales por alumno/a de bachillerato participante en la actividad de refuerzo educativo, residente en Calvià.

Artículo 9.- Compatibilidad de las ayudas

Las ayudas y subvenciones son compatibles con otras ayudas para la misma finalidad otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales e internacionales, siempre que, conjunta o aisladamente, no se supere el coste de la actividad y/o proyecto objeto de la ayuda.

Artículo 10.- Plazo y forma de presentación de solicitudes

1. El plazo para presentar las solicitudes es de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en la Base Nacional de Subvenciones.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán, junto con la documentación requerida, en el registre general del IMEB, situado en C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1, de Calvià, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, o en cualquiera de las formas determinadas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Las entidades solicitantes tendrán que presentar la siguiente documentación:

- Modelo de solicitud debidamente cumplimentado (Anexo 1)
- Declaración responsable (Anexo 2)
- Proyecto relativo a las actividades para las que se solicita la subvención, especificando:
- Denominación del proyecto y objetivos
- Destinatarios
- Descripción de las actividades y temporalidad (fechas y horarios)
- Centro educativo donde se desarrollará la actividad





- Recursos humanos y materiales que destinarán al proyecto
- Fotocopia del DNI del representante legal de la AMIPA, siempre que no se haya presentado con anterioridad.
- Fotocopia del NIF o tarjeta de identificación fiscal de la AMIPA, siempre que no se haya presentado con anterioridad.
- Acreditación de cuenta bancaria, siempre que no se haya presentado con anterioridad.
- Cualquier otra información o documentación que el IMEB solicite para verificar el cumplimiento y efectividad de las condiciones de la concesión de la ayuda.

4. La presentación de la solicitud de subvención implicará el conocimiento y aceptación de las bases de la presente convocatoria.

Artículo 11.- Plazo para subsanar errores

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado la subsanación en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciere se le tendrá por desistida su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 12.- Iniciación, instrucción, resolución y notificación

El procedimiento para conceder subvenciones se ajustará al artículo 23 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento para conceder las subvenciones y ayudas recogidas en estas bases se iniciará de oficio, de acuerdo con los principios de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Los órganos competentes para instruir y resolver el procedimiento son los que se especifican en estas bases.

Artículo 13.- Justificación de la subvención

Las AMIPAS beneficiarias quedarán obligadas a justificar documentalmente el gasto de la subvención trimestralmente, tal y como se especifica a continuación:

1. Plazo para presentar la justificación de la subvención:

- Actividades de refuerzo educativo alumnado de bachillerato residente correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2018, fecha máxima de presentación: 12 de enero de 2019.
- Actividades de refuerzo educativo alumnado de bachillerato residente correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2019, fecha máxima de presentación: 10 de abril de 2019.
- Actividades de refuerzo educativo alumnado bachillerato residente correspondientes a los meses de abril, mayo y gastos de material didáctico, fecha máxima de presentación: 10 de junio de 2019.

2. Documentación a presentar para la justificación de la subvención:

- a) Anexo 4- Justificación de la subvención, debidamente cumplimentado, donde figuren los gastos realizados en el período subvencionable.
- b) Listado mensual de asistencia (Anexo 3) donde constará el mes en cuestión, el nombre y apellidos de los alumnos y las alumnas asistentes, residentes en el municipio, y la/s asignatura/es de la/s que han recibido el refuerzo educativo.
- c) Certificado expedido por el IES de referencia donde conste el curso donde está matriculado/a el/la alumno/a, este certificado se presentará una sola vez por alumno/a, al inicio de la actividad.

3. Lugar de presentación:

La justificación de la actividad se tiene que presentar en el registro general del IMEB, situado en la calle Julià Bujosa Sans, batle, 1, de Calvià, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, o en cualquiera de las formas determinadas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los plazos y con la documentación que se determina en estas bases.

Artículo 14.- Control técnico y financiero

Las entidades beneficiarias quedan sometidas a las medidas de comprobación y de fiscalización que el IMEB considere oportunas.



Artículo 15.- Reintegro de las subvenciones

Se producirá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora que se genere desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones o datos requeridos u ocultando las que hubieran impedido el otorgamiento.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Cualquier otro caso que esté regulado por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 16.- Órgano competente

El Consejo Rector del IMEB es el órgano competente para aprobar las bases reguladoras y la convocatoria de cada tipo de subvención.

La presidencia del IMEB tiene la competencia para resolver la adjudicación de subvenciones.

Artículo 17.- Composición y funciones de la Comisión Evaluadora

La Comisión Evaluadora estará formada por tres técnicos adscritos al IMEB, designados por la Presidenta del mismo.

Funciones de la Comisión Evaluadora:

- Autorizar los proyectos que cumplan las bases de la convocatoria.
- Desestimar los proyectos que no presenten una coherencia interna o cuyo desarrollo no sea factible, de acuerdo con las finalidades de las bases.
- Examinar y valorar las solicitudes de subvención.
- Elaborar el informe dirigido al órgano instructor con indicación de los beneficiarios e importes que correspondan en función de la documentación presentada.

Artículo 18.- Composición y función del Órgano Instructor

El Órgano Instructor será la gerencia del IMEB, responsable de formular la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, y de notificar a los interesados que tienen un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Si no se presentan alegaciones dentro del plazo establecido, la propuesta de resolución provisional tendrá carácter de definitiva. En caso contrario, una vez examinadas las alegaciones presentadas, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o solicitantes para los que se propone la ayuda, y su cuantía, especificando la evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Artículo 19.- Régimen regulador

El régimen regulador de la concesión de estas subvenciones es el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Calvià, 21 de septiembre de 2018

Presidenta del IMEB,
Natividad Francés Gárate





ANEXO 1 -MODELO DE SOLICITUD

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES ENMARCADAS EN EL ÁMBITO COMPETENCIAL DEL IMEB, DIRIGIDAS A LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE CALVIÀ PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE REFUERZO EDUCATIVO EN BACHILLERATO PARA EL CURSO ESCOLAR 2018/2019.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Razón social:		NIF / CIF:	
Dirección:			
CP:		Localidad:	
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

DATOS DE LA PERSONA QUE REPRESENTA LEGALMENTE A LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre y apellidos:	
DNI:	Teléfono/s:

CENTRO ESCOLAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD

--

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

<input type="checkbox"/>	Declaración responsable (Anexo 2)
<input type="checkbox"/>	Proyecto de la actividad a realizar
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI del representante legal de la entidad
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del NIF de la entidad
<input type="checkbox"/>	Acreditación de cuenta bancaria

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

- 1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ayuntamiento son: dpd@calvia.com
- 3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es el control de prestación de ayuda económica para pago directo a los organizadores de la totalidad o parte de las matrículas y/o coste de determinadas actividades en las que participen personas residentes en el municipio.
- 4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
- 5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.
- 6.- Cesiones de los datos previstas: A aquella entidad bancaria /caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas.
- 7.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: www.agpd.es

[Firma]

Calvià, ____ de _____ de 2018

Carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1 (07184 – Calvià) 971 139139





ANEXO 2 – DECLARACIÓN RESPONSABLE

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES ENMARCADAS EN EL ÁMBITO COMPETENCIAL DEL IMEB, DIRIGIDAS A LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE CALVIÀ PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE REFUERZO EDUCATIVO EN BACHILLERATO PARA EL CURSO ESCOLAR 2018/2019.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Razón social:		NIF / CIF:	
Dirección:			
CP:		Localidad:	
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

DATOS DE LA PERSONA QUE REPRESENTA LEGALMENTE A LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre y apellidos:	
DNI:	Teléfono/s:

En relación a la solicitud presentada en el marco de la convocatoria de subvenciones de actividades de refuerzo educativo en bachillerato para el curso escolar 2018/2019, arriba referida.

DECLARO bajo mi responsabilidad:

1. Que la entidad que represento no se encuentra en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de entidad beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que, además de esta solicitud, la entidad que represento ha solicitado u obtenido otras ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, ente público o privado:

SÍ NO

Organismo	Tipo de ayuda	Cantidad y fecha	
		Solicitada	Concedida

3. Que la entidad que represento cumple con la normativa aplicable en materia de legislación laboral, especialmente en materia de contratación y prevención de riesgos laborales.
4. Que cumpla las obligaciones establecidas a la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015 de voluntariado, por la cual las entidades tendrán que velar por la exigencia de que todo el personal (incluido el voluntario), que realiza

Carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1 (07184 – Calvià) 971 139139





actividades que implican contacto habitual con menores de edad cumplen el requisito previsto en los artículos 13.5 y 8.4 respectivamente y, dispone del certificado que acredita la inexistencia de antecedentes por delitos sexuales.

5. Que los datos anteriores son ciertos y que conozco y acepto las bases de esta convocatoria de subvenciones y ayudas a las asociaciones de madres y padres de alumnos de los institutos de educación secundaria de Calvià.

[Firma]

Calvià, ____ de _____ de 2018

Carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1 (07184 – Calvià) 971 139139



**ANEXO 3 - LISTADO ALUMNADO PARTICIPANTE ACTIVIDAD REFUERZO EDUCATIVO BACHILLERATO****DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL**

Razón social:	NIF/CIF:
Persona representante legal:	DNI:

INSTRUCCIONES:

- Se tiene que adjuntar al Anexo 3 el listado mensual de asistencia, donde constará el mes del cual se justifica la asistencia, el nombre y apellidos del alumno/a asistente y la/s asignatura/s de la/s que ha recibido refuerzo educativo.
- Sólo se tienen que incluir los datos del alumnado participante a la actividad de refuerzo educativo que cumplan los requisitos de estar cursando bachillerato y empadronados en primera residencia en Calvià.
- Se adjuntará el certificado expedido por el IES de referencia donde conste el curso donde está matriculado/a el/la alumno/a, este certificado se presentará una sola vez por alumno/a al inicio de la actividad.

DECLARO:

- Que los datos indicados son ciertos y que conozco y acepto las bases de esta convocatoria.
- Que tengo conocimiento que la ocultación de cualquier información o la falsificación de datos implica la denegación de la ayuda solicitada.

Calvià, ____ de _____ de 201_

[Firma]

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

- 1.- El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ayuntamiento son: dpd@calvia.com
- 3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es el control de prestación de ayuda económica para pago directo a los organizadores de la totalidad o parte de las matriculas y/o coste de determinadas actividades en las que participen personas residentes en el municipio.
- 4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
- 5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.
- 6.- Cesiones de los datos previstas: A aquella entidad bancaria /caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas.
- 7.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: www.agpd.es

Carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1 (07184 – Calvià) 971 139139





ANEXO 4 - JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

1. DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LA SUBVENCIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Razón social:		NIF/CIF:	
Dirección:			
CP:	Localidad:		
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

2. MEMORIA ECONÓMICA

RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS Y PAGOS EFECTUADOS RELACIONADOS CON LA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

CONCEPTO	Nº FACTURA (u otro documento)	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE PAGO	NOMBRE PROVEEDOR	IMPORTE
COSTE TOTAL					

Relación de facturas u otro documento justificativo del gasto efectuado, que acredite que la inversión se ha realizado y se ha destinado a la finalidad para la que se ha concedido la subvención. Se tiene que presentar original y copia. La fecha de emisión será siempre dentro del periodo subvencionable.

Por la presente,, con DNI, presidente/a de la AMIPA del IES

DECLARO

- Que los datos presentados son ciertos y que conozco y acepto las bases de esta convocatoria.
- Que todos los datos presentados en la presente justificación han sido abonados en su totalidad al proveedor.
- Que tengo conocimiento de que la ocultación de información o la falsificación de datos implica la denegación de la ayuda solicitada.

Calvià, ___ de _____ de 201__
[Firma]

Carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1 (07184 – Calvià) 971 139139

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2018/122/1018459

