

OFERTA BECA	SERVEI/DEPARTAMENT	PERFIL ESTUDIS	LLOC PRÀCTIQUES	DEDICACIÓ I HORARI	OBJECTIUS	TASQUES I FUNCIONS	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	ASPECTES A VALORAR
18	Institut de Formació i Ocupació de Calvià (IFOC)	Cicle Formatiu de Grau Superior en administració de sistemes informàtics en xarxa, Cicle Formatiu de Grau Superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma, Cicle Formatiu de Grau Superior en desenvolupament d'aplicacions web o equivalent.	C/ Diego Salvà Lezaun, 2. Palmanova	6 hores diàries de dilluns a divendres, entre les 8h i les 15.30h	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer el funcionament de l'administració pública, relacionat amb l'àrea d'informàtica. - Tenir un contacte directe amb la realitat laboral que permeti la posada en pràctica de tot l'aprens en el pla d'estudis. - Conèixer en major mesura les fonts instrumentals, requisits i habilitats necessàries per al correcte desenvolupament de la labor professional. - Facilitar la posterior incorporació al mercat laboral mitjançant l'adquisició d'experiència pràctica. - Dotar d'una formació tecnològica pràctica en l'àmbit de la informàtica que permeti desenvolupar tasques relacionades amb l'administració, gestió i reparació d'equips informàtics, gestió de xarxes i desenvolupament d'aplicacions i web. - Aprendre a aplicar el coneixement sobre els diferents tipus d'ordinadors, les xarxes, els sistemes operatius, l'administració de bases de dades i servidors d'Internet. - Conèixer els procediments i la normativa de contractació en l'àmbit de l'administració pública, per poder adquirir equips, components o material informàtic. - Fomentar la capacitat de creació i estructuració de propostes de solucions informàtiques i/o de comunicacions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar i donar suport en: <ul style="list-style-type: none"> - L'administració de sistemes operatius lliures i propietaris (Windows, Linux), a les aules i en les oficines de l'IFOC. Instal·lació i configuració del programari tant en les oficines de l'IFOC com a les aules de formació. - La realització de tasques de manteniment, instal·lació i configuració d'equips informàtics. - L'avaluació del disseny existent, proposar nous dissenys per a l'optimització de la xarxa de comunicacions de l'IFOC, instal·lar-la i gestionar-la. - La protecció dels sistemes enfront d'atacs externs. - El desenvolupament de tècniques per a la millora de l'eficiència i eficàcia del departament d'informàtica, com per exemple realització de quadres de manteniment preventiu i actualització d'inventaris d'equips. - El suport informàtic als treballadors de l'IFOC i Coworkers. - Col·laborar, en coordinació amb altres departaments, en la contractació pública de nous equips, components, subministraments o serveis informàtics. - L'administració del sistema gestor de la base de dades de l'IFOC. - La gestió de les comunicacions a través de les xarxes socials. - Participació en la gestió de la plataforma de formació online. - El desenvolupament d'aplicacions web amb accés a bases de dades utilitzant llenguatges, objectes d'accés i eines de mapatge. - La integració de continguts en la lògica de l'aplicació web de l'IFOC, desenvolupant components d'accés a dades. - El desenvolupament d'interfaces en aplicacions web d'acord amb un manual d'estil, utilitzant llenguatges de marques i estàndards web. - El desenvolupament de components multimèdia per a la seva integració en les aplicacions web de l'IFOC, emprant eines específiques. - La integració de components multimèdia en l'interface de l'aplicació web de l'IFOC, realitzant l'anàlisi d'interactivitat, accessibilitat i usabilitat de l'aplicació. - El desenvolupament i integració de components programari a l'entorn del servidor web. - El desenvolupament de serveis per integrar funcions en les aplicacions web, assegurant la seva funcionalitat. - La integració de serveis i continguts distribuïts en aplicacions web. - El disseny i manteniment de la nova web de l'IFOC. - L'optimització de la web. - El suport en el funcionament ordinari del l'IFOC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Model d'instància presentada en termini i forma. - Títol acadèmic dels estudis pel qual opta a la beca. - Expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca. - Document que acrediti, si n'és el cas, haver realitzat pràctiques extracurriculars. - Document que acrediti, si n'és el cas, haver realitzat accions formatives, l'assistència a seminaris, congressos i jornades. - Document que acrediti, si n'és el cas, haver realitzat accions formatives relacionades amb els coneixements de TIC. - Currículum actualitzat amb foto carnet. - Carta de motivació: Haurà de respondre's com mínim a les següents qüestions; interès i motivació a realitzar la beca, què li pot aportar realitzar la realització de la mateixa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Haver realitzat pràctiques extracurriculars: 1 punt per experiència pràctica realitzada per curs acadèmic Fins un màxim de 2 punts. - Haver realitzat accions formatives, l'assistència a seminaris, congressos i jornades relacionat amb el projecte i pràctiques a desenvolupar: 0,5 punts per acció formativa Fins un màxim de 2 punts. - Haver realitzat accions formatives relacionades amb els coneixements de tecnologies de la informació i comunicació (TIC): 0,5 punts per acció formativa Fins un màxim de 3 punts. - Carta de motivació i entrevista personal: Es valorarà la capacitat de comunicació, capacitat resolutiva, habilitats d'interrelació, claredat d'expressió, disponibilitat horària, capacitat de treball en equip, motivació i interessos. Puntuació màxima Fins un màxim de 7 punts.

OPORTUNITAT DE Beca	SERVEI/DEPARTAMENT	PERFIL ESTUDIS	LLOC PRÀCTIQUES	DEDICACIÓ I HORARI	OBJECTIUS	TASQUES I FUNCIONS	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	ASPECTES A VALORAR
19	IMEB – CREC (Centre de Reforç Educatiu de Calvià)	Grau Universitari en Pedagogia, Psicologia o equivalent	Centres de Reforç Educatiu de Calvià (a concretar)	Hivern 5 hores diàries de dilluns a divendres, entre las 14 h -15 h i les 19 h - 20 h i un matí a la setmana de 9 a 14 hores. A partir del 15 de juny, 6 hores diàries de 8.30 a 14.30 hores.	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer l'organització i el funcionament d'un servei educatiu públic d'àmbit local, concretament un centre de reforç educatiu per a alumnes d'educació secundària obligatòria. - Conèixer els àmbits d'intervenció i l'organització del treball de reforç educatiu amb alumnes d'educació secundària obligatòria. - Conèixer els àmbits d'intervenció i l'organització del treball de suport educatiu amb alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. - Conèixer les metodologies de treball de suport educatiu amb els alumnes d'ESO, especialment amb els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. - Adquirir les competències necessàries per desenvolupar les principals tasques de suport educatiu amb els alumnes d'ESO, especialment amb els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. - Desenvolupar les competències necessàries per integrar-se en equips de treball educatiu. - Desenvolupar competències digitals bàsiques necessàries per al treball en l'àmbit del reforç educatiu amb estudiants d'Educació Secundària obligatòria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar i donar suport en: - L'elaboració de materials de suport educatiu d'acord amb les necessitats educatives dels usuaris del servei, fins i tot en formats digitals, per tant, utilitzant tecnologia educativa específica. - La selecció i disseny de continguts educatius d'acord amb les necessitats educatives dels usuaris del servei. - Col·laborar amb el tutor del centre assignat en tasques de planificació del treball dels alumnes usuaris del servei amb necessitats específiques de suport educatiu. - Col·laborar amb el professorat del centre en la realització del seguiment de les tasques acadèmiques dels usuaris del servei. - Les tasques ordinàries d'organització i funcionament del centre de reforç. - La supervisió de les aules d'estudi, principalment als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Model d'instància presentada en termini i forma. - Títol acadèmic o equivalent dels estudis pels quals opta a la beca o equivalent. - Expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca. - Document que acrediti, si n'és el cas, haver fet accions formatives, seminaris, congressos o jornades. - Document que acrediti tenir coneixements d'idiomes. - Currículum actualitzat amb foto carnet. - Carta de motivació: Haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de fer-la pot aportar al seu procés formatiu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Haver fet el treball de fi de Grau o equivalent, relacionat amb el projecte de pràctiques a desenvolupar: 1 punt. - Haver fet accions formatives, l'assistència a seminaris, congressos i jornades, relacionades amb el projecte de pràctiques a desenvolupar: 0,5 punts per acció formativa. Fins un màxim de 2 punts - Haver fet accions formatives relacionades amb els coneixements d'idiomes: 1 punt per idioma. Fins un màxim de 2 punts - Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, capacitat resolutiva, habilitats d'interrelació, disponibilitat horària, capacitat de treball en equip, motivació interessos. Fins un màxim de 5 punts

OPORTUNITAT DE Beca	SERVEI/DEPARTAMENT	PERFIL ESTUDIS	LLOC PRÀCTIQUES	DEDICACIÓ I HORARI	OBJECTIUS	TASQUES I FUNCIONS	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	ASPECTES A VALORAR
20	IMEB – CREC (Centre de Reforç Educatiu de Calvià)	Grau Universitari en titulacions de les branques d'Arts i humanitats, Ciències, Ciències de la Salut	Centres de Reforç Educatiu de Calvià (a concretar)	Hivern 5 hores diàries de dilluns a divendres, entre las 14 h -15 h i les 19 h - 20 h i un matí a la setmana de 9 a 14 hores. A partir del 15 de juny, 6 hores diàries de 8.30 a 14.30 hores.	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer l'organització i el funcionament d'un servei educatiu públic d'àmbit local, concretament un centre de reforç educatiu per a alumnes d'educació secundària obligatòria. - Conèixer els àmbits d'intervenció i l'organització del treball de reforç educatiu amb alumnes d'educació secundària obligatòria. - Conèixer els àmbits d'intervenció i l'organització del treball de suport educatiu amb alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. - Conèixer les metodologies de treball de suport educatiu amb els alumnes d'ESO, especialment amb els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. - Adquirir les competències necessàries per desenvolupar les principals tasques de suport educatiu amb els alumnes d'ESO, especialment amb els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. - Desenvolupar les competències necessàries per integrar-se en equips de treball educatiu. - Desenvolupar competències digitals bàsiques necessàries per al treball en l'àmbit del reforç educatiu amb estudiants d'Educació Secundària obligatòria. 	<ul style="list-style-type: none"> Col·laborar i donar suport en: <ul style="list-style-type: none"> - L'àrea de docència en activitats de reforç escolar a alumnes d'ESO en matèries vinculades a la titulació a la qual 'accedeix (matemàtiques, física, castellà, català, etc) - Participació en activitats de suport en tècniques d'estudi. - Suport a activitats d'atenció i informació en temes educatius. 	<ul style="list-style-type: none"> - Model d'instància presentada en termini i forma. - Títol acadèmic o equivalent dels estudis pels quals opta a la beca o equivalent. - Expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca. - Document que acrediti, si n'és el cas, haver fet accions formatives, seminaris, congressos o jornades. - Document que acrediti tenir coneixements d'idiomes. - Currículum actualitzat amb foto carnet. - Carta de motivació: Haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de fer-la pot aportar al seu procés formatiu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Haver fet el treball de fi de Grau o equivalent, relacionat amb el projecte de pràctiques a desenvolupar: 1 punt. - Haver fet accions formatives, l'assistència a seminaris, congressos i jornades, relacionades amb el projecte de pràctiques a desenvolupar: 0,5 punts per acció formativa. Fins un màxim de 2 punts - Haver fet accions formatives relacionades amb els coneixements d'idiomes: 1 punt per idioma. Fins un màxim de 2 punts - Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, capacitat resolutiva, habilitats d'interrelació, disponibilitat horària, capacitat de treball en equip, motivació interessos. Fins un màxim de 5 punts

DURADA: 10 mesos (previsió d'inici en novembre)

QUANTIA MENSUAL: 855€ (a descomptar quantitat seguretat social i IRPF)

DATA DE PRESENTACIÓ: Presentar fins el 26 d'octubre de 2018 en el Registre de l'IMEB o de l'Ajuntament de Calvià de dilluns a divendres de 9 a 14h.