



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 187055
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2018-12-12 10:16:16
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
ROTGER MUNTANER FRANCISCA - 43047290F		11/12/2018	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL04C4E320407Z6B7673D3D04H

CSV:

ESPECIFICACIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BAR PER FESTA DE CAP D'ANY 2018-19

1-CONTRACTE

Contracte menor

2.-ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Natividad Francés Garate, Tinent de Batle Delegada de Cohesió Social i Igualtat (Delegació batlia 6 de juliol de 2018)

3.-OBJECTE DEL CONTRACTE

CPV 55410000-7 SERVICIOS DE GESTIÓN DE BARES

L'objecte és la gestió del servei del bar durant la festa de Cap d'any 2018/19 a Son Ferrer

4.- PRESCRIPCIONS DEL CONTRACTE

1. El contractista serà l'encarregat d'explotar el bar de la festa de Cap d'any. Per tant, serà el responsable de gestionar el servei de bar desde les 23h del dia 31 de desembre de 2018 fins a les 06 h del dia 1 de gener de 2019.
2. El bar s'ubicarà a la carpa muntada al carrer de l'Ocell del Paradis davant del Col·legi de Son Ferrer al tram que va entre els carrers Àliga i Falcó..El servici es donarà mitjançant dues barres (una a l'interior de la carpa i altra a l'exterior)
- 3.Les barres hauran de decorar-se amb ambientació nadalenca.
- 4.Correspon al contractista la dotació de materials i instal·lacions necessaris per al bon funcionament del servei. En el perímetre del bar no es permetrà l'estacionament de cap vehicle ni camió frigorífic.
5. L'Ajuntament de Calvià serà el responsable d'instal·lar i mantenir a càrrec seu els generadors per al subministrament d'electricitat per al servei de bar.
6. El contractista complirà amb la normativa, així com les possibles indicacions de l'enginyer responsable de certificar les instal·lacions de la festa i del personal de Manteniment de l'Ajuntament de Calvià.
7. El contractista haurà de mantenir en perfecte estat les instal·lacions, destinant-les exclusivament a l'ús establert en el contracte.

8. El contractista estarà obligat a mantenir net l'espai en què es desenvolupi la seva comesa, i a deixar-lo en el mateix estat que el va rebre, un cop finalitzada l'activitat.
- 9.No es podrà cedir l'explotació de la gestió del bar. En cas d'incompliment d'aquesta clàusula serà causa de resolució del contracte.
- 10.El contractista haurà de tenir visibles al públic la llista de productes a la venda amb el seu corresponent preu, que inclourà l'IVA, i qualsevol altre impost que s'exigeixi per la normativa vigent.
11. Els preus seran populars, no poden superar els 3 € el preu dels refrescos, sucs i batuts i 6 € el preu dels combinats.
- 12.El contractista percebrà dels clients els preus corresponents pels serveis que presti.
- 13.Els preus a aplicar pel contractista en la venda seran els establerts amb caràcter general en la llista de preus presentada en la seva oferta. En cas d'incompliment l'organització de la festa requerirà al contractista que, en cas de persistir en aquest incompliment, serà causa de resolució del contracte.
- 14.El contractista haurà d'expedir factures als clients que ho sol·licitin.
- 15.El contractista haurà de disposar de fulls de queixes i reclamacions així com de cartells anunciadors de la seva existència.
- 16.El contractista informará en un cartell, ben visible, que resta prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
17. El personal disposat pel contractista haurà de, en tot moment, guardar la deguda aparença i tracte correcte amb el públic.
- 18.El personal dedicat a l'elaboració, preparació i manipulació en general, haurà d'acreditar estar a la firma del contracte en possessió del carnet de manipulador d'aliments i estarà obligat a complir amb les normatives existents en matèria d'higiene en l'expedició i venda d'aliments i begudes, així com amb la vestimenta, equips de protecció, formació, etc.
- 19.El contractista es compromet a mantenir les begudes utilitzades en el servei, en perfecte estat d'emmagatzematge i conservació complint en tot moment la normativa sanitària.
- 20.El contractista es compromet a mantenir en perfecte estat de neteja les superfícies que estiguin en contacte amb els aliments, d'acord amb la normativa sanitària.
21. El personal de barra ha de tenir roba d'ús exclusiu de l'activitat.
- 22.El contractista haurà d'utilitzar amb caràcter preferent envasos de material d'un sol ús.

23.El contractista tindrà disponible tota la documentació que regula les seves activitats.

24. El contractista comptarà amb una farmaciola de primers auxilis.

25.En que fa al muntatge del bar, el contractista podrà iniciar-lo a partir del dia del muntatge de la carpa el dia 29 de desembre de 2018 al matí i haurà d'estar instal·lat completament al 31 de desembre de el 2018 a partir de les 18 h.

L'explotació del bar es durà a terme la nit del 31 des de les 23h fins a les 6h del dia 1 de gener de 2019. La retirada dels materials i el desmuntatge del bar s'ha de fer efectiva abans de les 9 h. del dia 2 de gener de 2019.

26.El contractista abonarà a l'Ajuntament el canon ofertat amb anterioritat a la firma del contracte.

27.El contractista serà responsable de la seguretat , durant l'esdeveniment, de tot el recinte ón es durà a terme l'activitat d'acord amb el que estableixi el Pla d'emergències de l'activitat.

28.El contractiste serà l'encarregat de dur a terme el servei de guardarropia que serà gratuït.

29.En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys o perjudicis que es puguin ocasionar en les infraestructures, equips, materials i altres estris instal·lats pel contractista.

30.El contractiste es farà càrrec del muntatge i desmuntatge de 8 carpes petites que es situaran just al devora de la carpa grossa i ón hi haurà taules i cadires pels assistents.

31.Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les anteriors clàusules, així com l'incompliment de la normativa laboral i la normativa sanitària.

5.-CÀNON DE LICITACIÓ

El cànon a satisfer en concepte de contraprestació econòmica per a la explotació del servei de bar serà de CENT EUROS (100,00 €) a l'alça. S'ha d'abonar d'acord a l'especificat en el punt 4.26.

6.- SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

Els licitadors que es presentin a aquest procediment, han de complir els requisits de solvència tècnica i econòmica que a continuació es detallen.

La **solvència tècnica** del contractista haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats similars a fi del contracte en els últims cinc anys.
- Indicació del personal de l'empresa que participarà en l'execució del contracte.



- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

La **solvència econòmica** s'acreditarà per part del contractista, mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

- Declaració del volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Presentació dels comptes anuals de l'empresa, si escau.

7.- RESPONSABILITAT CIVIL.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per atendre els danys o perjudicis que pugui ocasionar durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, així com pels accidents que poguessin ocórrer durant el desenvolupament de la seva activitat. Segons el que estableix la llei 7/2013. Haurà de presentar, abans de la signatura del contracte, la pòlissa vigent, en la qual constin l'objecte de l'assegurança amb les cobertures mínimes indicades, a més del justificant del pagament de la mateixa.

8.- MATÈRIA LABORAL.

L'adjudicatari donarà compliment durant tot el període de vigència del contracte, a quant l'obliguen les lleis en matèria laboral, empresarial i sobre seguretat social, prevenció de riscos laborals etc., recaient únicament sobre el contractista i no sobre l'Ajuntament de Calvià quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions.

9.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des del dia següent de la formalització fins al 2 de gener de 2019. Sempre atenent els terminis d'execució de treballs que es marquen en el punt 25 d'aquest contracte.

10.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Els interessats a participar en la licitació hauran de remetre la seva proposta per correu electrònic en el plaç de cinc dies hàbils.

11.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA

1.Solvència del licitador. El licitador que es presenti haurà de presentar la declaració responsable.

2.Oferta econòmica d'acord amb l'annex 1 d'aquest Plec.

3.Projecte tècnic que inclourà:

Proposta de muntatge que inclogui descripció de la col·locació i decoració, Es poden adjuntar els dissenys, esbossos, etc. que inclogui els mitjans necessaris per a la prestació del servei, i la descripció dels mateixos (barra, baguls, aixetes, etc.); pla del bar, i certificat d'instal·lació elèctrica i gas (que haurà de ser certificat per l'enginyer municipal en cas de ser adjudicatari).

Llista de preus de venda al públic els dies de festes (beguda i menjar i raïm)

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes es valoraran amb un màxim de 100 punts:

El el projecte tècnic inclourà la proposta de muntatge i adequació del projecte a la descripció del servei, així com la resta de prestacions objecte del contracte, d'acord amb els següents apartats:

1º Decoració de la barra. Els licitadors podran presentar una proposta de decoració, d'acord amb el pla del bar, adequada a l'ambient nadalenc. Es podrà incorporar l'adequació del vestuari del personal que atengui al públic. Es valorarà l'adequació a la mateixa, la creativitat, el cost i qualsevol altra millora. La màxima puntuació en aquest apartat és de 30 punts.

2º.- Preu i varietat de productes. Els licitadors hauran de presentar una relació de productes oferts beguda i snaks, amb la llista de preus. Es valorarà la diversitat d'oferta i els preus més baixos, així com una bona relació qualitat preu. La màxima puntuació d'aquest apartat és de 40 punts.

3º.-Canon presentat en concepte de contraprestació econòmica.Millor oferta de canons presentats. 30 punts.

El càlcul s'adequarà a la següent fórmula:

30 x proposició/canon que es valora

millor canon ofertat



13.- DOCUMENTACIÓ a presentar l'adjudicatari

La persona o empresa que es proposi com a adjudicatari, ha d'aportar la documentació que la personalitat (DNI o escriptura de constitució i NIF) i l'acreditació de la solvència tècnica i econòmica requerides en aquest plec. Haurà d'aportar previ a la signatura del contracte, la documentació relativa a l'assegurança de responsabilitat civil exigida.

14.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es designa com a responsable del contracte al Sr. JUAN RECASENS OLIVER, director general de Participació Ciutadana i Joventut .

15.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contracte adjudicat implicarà el compliment tant per l'adjudicatari com l'Administració del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

En tant que l'adjudicatari tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable dels mateixos.

El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

Calvià,

La TGM de Participació Ciutadana

Francisca Rotger i Muntaner





ANEXO I

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

..... (nombre y apellidos), con DNI, en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica:..... con NIF y con domicilio en (calle/plaza)..... número....., población....., CP..... y teléfono....., en calidad de

DECLARO:

Que me comprometo en nombre propio o en nombre y representación de la empresa....., a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en el presente pliego , por el siguiente

Canon

Calvià, a de diciembre de 2018

Firmado: El Licitador

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: https://www.admonline.calvia.com/csv



CAL04C4E320407Z6B7673D3D04H

CSV: