



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

INSTRUCCIÓ DE LA DIRECCIÓ D' ASSUMPTES GENERALS

Núm.: 03/2011

Títol: Avaluació documental dels recursos de reposició i dels expedients diversos en matèria tributària i recaptatòria (devolució d'ingressos indeguts, exempcions i bonificacions, reduccions fiscals, certificacions)

Versió: 1

Data d'aprovació: 10/05/11

Objectiu: proposta de l'Arxiu General d'avaluació i tria de documentació dels recursos de reposició i expedients diversos en matèria tributària i recaptadora (devolució d'ingressos indeguts, exempcions, bonificacions fiscals i certificacions)

Resolució: destrucció total de la documentació en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Es conservaran els expedients que entrin en via judicial. Una vegada resolta la sentència i finalitzat l'expedient, es destruiran igualment al cap del sis anys.

Destinataris: Personal municipal

Calvià 10 de maig de 2011

El director de Serveis Generals

La tinent de batle de Serveis Econòmics

Joaquín Legaza Cotayna

Teresa Martorell Andreu



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

PROPOSTA D'AVALUACIÓ I TRIA DE DOCUMENTACIÓ

Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Calvià.

Denominació de la sèrie:

Expedients de recursos de reposició. Expedients diversos en matèria tributària i recaptadora com són la devolució d'ingressos indeguts, exempcions, bonificacions, reduccions fiscals i certificacions.

Productor

Àrea: Serveis Econòmics

Departament: Gestió Tributària

Data/es:

Data inicial de les sèries: 1990

Data final de les sèries: sèries obertes

Marc legal:

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (BOE núm. 302, de 18.12.2003)
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (BOE núm. 59, de 09.03.2004) art. 104–110.
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, per qual s'aprova el Reglament general de recaptació (BOE núm. 210, de 02.09.2005).
- Ordenances fiscals.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

Funció administrativa:

La funció administrativa específica és tramitar i resoldre les sol·licituds de revisió dels impostos, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.

Documents que formen l'expedient:

- Documentació acreditativa dels diferents recursos, al·legacions formulades, sol·licituds o certificacions.
- Còpies d'escriptures, rebuts, plànols, certificats d'altres administracions, etc.
- Rebut original dels diferents impostos o taxes dels quals se sol·licita devolució.
- Informes dels diferents departaments, segons la matèria a resoldre.
- Requeriments a l'interessat per a esmenar deficiències.
- Informe del departament de Gestió Tributària.
- Resolució.
- Impresos d'autoliquidació i el document d'ingrés.
- Decret.
- Notificació a l'interessat.

Sèries relacionades:

Totes les relacionades amb els tributs respectius.

Suport:

Paper



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

Resolució:

a) Destrucció total de la documentació referenciada en la proposta, en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

b) Es conservaran els expedients entrats en via judicial. Una vegada resolta la sentència, es destruiran totalment al sis anys de la seva finalització.

Una vegada destruïda la documentació s'adjuntarà document que emet la empresa de reciclatge de paper (Isma 2000) i que certifica i garanteix la confidencialitat de la total destrucció.

Calvià, 10 de maig de 2011

Responsable de l'Arxiu

Secretari i cap de negociat de l'Arxiu

Antònia Colomar Salom

Joan Castañer Alemany

Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics

Joan Sanz Guijarro