



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
 Identificador: 339896
 Òrgans: Ajuntament de Calvià
 Data Captura: 2019-10-09 14:33:10
 Origen: Administració
 Estat elaboració: EE01
 Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
 Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
SANTACREU OLIVER EMPAR - 43015758P		09/10/2019	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL6085360F6B637073K9D3DA7A

CSV:

EXPEDIENT DE CONTRATACIÓ N°:

TIPUS DE CONTRACTE: Servei. Contracte Menor.

OBJECTE: Servei per a l'elaboració del Pla Estratègic de Gent Gran del terme municipal de Calvià.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent de batle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local, per delegació de Decret de batlia de data 19 de juny de 2019.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE GENT GRAN DEL TERME MUNICIPAL DE CALVIÀ.

PRIMERA.- Objecte del contracte

CPV: 85322000-2

L'objecte del contracte és l'elaboració d'un pla que ens permeti atendre, intervenir i dinamitzar les persones majors del terme municipal de Calvià per tal d'afavorir l'envelliment actiu, combatre l'aïllament i la soledat i oferir un servei integral i de qualitat que cobreixi les necessitats que tengui aquest sector de la població.

SEGONA.- Descripció del servei

El Pla de Gent Gran de Calvià, ha de contenir un seguit d'accions executables i calendaritzades que facilitin la seva implementació i avaluació a l'Àrea de Desenvolupament Social, Infància i Gent Gran.

El Pla de Gent Gran de Calvià (PGGC a partir d'ara) s'haurà de realitzar amb una metodologia de treball participativa on l'empresa adjudicatària aportarà els seus coneixements, els mètodes, les tècniques de planificació, l'elaboració dels anàlisis el sistema d'avaluació i de seguiment del PGGC.

Les persones tècniques de l'Àrea de Desenvolupament Social, Infància i Gent Gran, i/o les persones en les quals deleguin, contribuiran al PGGC, guiant l'empresa adjudicatària per tal que el pla s'aliniï amb la direcció estratègica de l'àrea i aportant les línies d'intervenció que consideri òptimes per atendre aquest sector de la població i garantir, així, els drets de la Gent Gran de Calvià.

El disseny del pla serà interactiu, ja que després de cada fase planejada es poden fer modificacions en les anteriors, d'aquesta manera es va garantint la seva concreció i ajustament a la situació.

El PGGC s'estructurarà de la següent manera:

1a fase: Disseny del PGGC. (5 setmanes)

- α) Organització i estructuració del PGGC.
 - Anàlisi del context.
 - Definició de l'estructura del Pla.



L'Àrea de Desenvolupament Social, Infància i Gent Gran, posarà a disposició de l'adjudicatària els informes i estudis que consideri oportuns per tal de facilitar l'anàlisi inicial pel disseny del PGGC.

β) Planificació del PGGC

- L'empresa adjudicatària elaborarà un informe, d'acord amb les directrius del Departament de Desenvolupament Social, Infància i Gent Gran, que servirà de base per a la segona fase del PGGC, on s'identificaran els grups d'interès i s'establiran la missió, la visió i els valors que han de regir el PGGC.

2a fase: Elaboració del PGGC, diagnòstic i redacció. (7 setmanes)

α) Diagnòstic:

- Es realitzarà una anàlisi, alineat amb les línies d'intervenció què hagin acordat amb l'Àrea de Desenvolupament Social, Infància i Gent Gran, així com de les potencialitats i de les mancances en les polítiques dirigides a la Gent Gran del Municipi, dels recursos que tenen disponibles, de la xarxa social de què disposen o la vulnerabilitat a la qual es veuen exposats, entre altres.
- Es definiran els objectius a treballar a partir d'aquesta anàlisi, d'acord amb la direcció política del Departament de Desenvolupament Social, Infància i Gent Gran.
- S'elaborarà un informe que reculli les conclusions a partir de les quals es redactarà el PGGC.

β) Redacció:

- Es redactarà un únic document final que recollirà totes les fases anteriors i disposarà d'eines d'avaluació que ens permetin recollir dades quantificables a través d'indicadors objectius i fiables.
- Es proposarà un conjunt d'accions que permetin assolir els objectius definits al diagnòstic.
- Es proposarà una calendarització integral de les propostes, amb una previsió d'execució de tres anys.
- El document final serà acordat amb la direcció política de l'Àrea de Desenvolupament Social, Infància i Gent Gran.

TERCERA.- Pressupost màxim del Contracte

- α) Cost 1a fase:
BASE IMPOSABLE: tres mil set-cent euros. (3.700,00 €)
21% IVA: Set-cent sentata-set euros. (777,00 €)
TOTAL: Quatre mil quatre-cents setanta-set euros. (4.477,00 €)
- β) Cost 2a fase:
BASE IMPOSABLE: Vuit mil. (8.000,00 €)
21% IVA: Mil sis-cents vuitanta euros. (1.680,00 €)
TOTAL: Nou mil sis-cents vuitanta euros. (9.680,00 €)

Cost total (a+b)



BASE IMPOSABLE: Onze mil set-cents euros. (11.700,00 €)
21% IVA: Dos mil quatre-cents cinquanta-set euros. (2.457,00 €)
TOTAL: Catorze mil cent cinquanta-set euros. (14.157,00 €)

QUARTA.- Persona adjudicatària. L'assignació del contracte serà per a l'operador econòmic que presenti el preu més baix, sense minvar la relació qualitat-preu, i que compleixi amb els requeriments tècnics descrits al present plec.

CINQUENA.- Termini d'entrega

La durada del contracte serà de dotze (12) setmanes, a comptar a partir del primer dia hàbil següent a la signatura del contracte.

La primera fase del Pla de Gent Gran de Calvià, s'haurà d'entregar abans de dia 31 de desembre de 2019.

La segona fase del PGGC s'haurà d'entregar abans de dia 28 de febrer de 2020.

SISENA.- Termini de garantia

Un (1) mes, a comptar des de la finalització del contracte.

SETENA.- Responsable del contracte

La Cap de Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials o persona en qui delegui.

VUITENA.- Condicions especials per a l'execució del contracte

No se'n preveuren.

NOVENA.- Forma de pagament

El pagament del preu acordat es realitzarà amb la presentació de les corresponents factures, havent d'estar conformada per la persona tècnica responsable del contracte, una vegada presentats els informes de cada una de les fases, amb càrrec a les següents partides pressupostàries:

Exercici 2019: 201 23202 2270601 Estudi Diagnòstic Majors.

Exercici 2020: 201 23202 2270601 Estudi Diagnòstic Majors.

La factura corresponent a l'exercici 2019 haurà de presentar-se, com a màxim, la darrera setmana del mes de desembre (del 23 al 30 de desembre, ambdós inclosos).

DESENA.- Lloc d'entrega dels informes.

Els informes s'entregaran a l'Ajuntament de Calvià, en el Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials.

Calvià, a 4 d'octubre de 2019

La Cap de Servei d'Intervenció Social i Serveis Socials.

Empar Santacreu Oliver.

