

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

1988

Decret d'aprovació de les bases de la convocatòria per proveir temporalment el lloc de treball vacant, cap del servei d'Igualtat

Decret de Batlia

A la vista del decret de data 30/08/2019, pel qual, entre d'altres, es crea el Servei d'Igualtat, s'ha de proveir temporalment el lloc de treball de nova creació, CAP DEL SERVEI D'IGUALTAT, mitjançant una comissió de serveis ordinària voluntària, amb l'objectiu de donar impuls a les polítiques de cohesió social, des de la perspectiva de l'equitat, en l'àmbit de la infància, ocupació, benestar social, persones majors, així com les polítiques d'igualtat amb perspectiva de gènere.

És per això que, aquesta Tinença de Batlia, en virtut de les competències que li atorga l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar les bases de la convocatòria per proveir temporalment el lloc de treball vacant, cap del servei d'Igualtat.

BASES

Primera.-

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió del lloc de treball que s'especifica:

Denominació: cap del servei d'Igualtat
Subgrup: A1
Nivell: 28
Complement específic anual: 21.239,24 €
Nombre de llocs a proveir: 1.
Provisió: lliure designació
Dedicació: sí
Disponibilitat: sí
Exclusivitat: sí

Funcions generals i específiques del lloc de treball:

1. És responsable del Servei d'Igualtat, depenent directament de la Tinença de Batlia delegada i la direcció general.
2. Dirigeix les grans línies d'actuació del servei d'Igualtat, en funció dels criteris i directrius d'actuació marcats pel regidor/a delegat i/o director/a general, establint els mecanismes de seguiment i control de resultats.
3. És responsable sobre la presa de decisions, direcció, execució, coordinació i control de les unitats administratives que integren el servei.
4. Realitza funcions d'assessorament i recolzament als òrgans superiors, elaborant informes i altres documents que li siguin requerits, com també aquelles tasques que li siguin encomanades
5. Avaluja el funcionament del servei i realitza propostes de millora
6. És superior jeràrquic amb autoritat descentralitzada de Recursos Humans

Segona.-

Requisits de les persones aspirants:

- a) Ser funcionari/ària de carrera al servei d'una administració pública, trobar-se en la situació administrativa de servei actiu i ocupar plaça del grup A, subgrup A1.



- b) Nivell de titulació acadèmica: títol universitari de grau o llicenciatura en Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Magisteri, Treball Social o Educació Social.
- c) Coneixement de la llengua catalana, nivell B2, que s'ha d'acreditar formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Tercera.-

Les sol·licituds de participació en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar en el registre general d'entrada, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Juntament amb la instància de participació s'ha de presentar:

- Currículum i els requisits indicats en la base segona, llevat que la persona aspirant autoritzi aquesta Corporació perquè els comprovi per mitjans electrònics.

Quarta.-

La Comissió de Valoració estarà composta per les següents funcionàries: Empar Santacreu Oliver, Cristina Gamundi Massagué i Concepción Casado Mena, les quals examinaran i determinaran, d'acord amb la documentació presentada per les persones aspirants, qui o quines són les persones més idònies per ocupar el lloc de treball convocat.

Les persones aspirants seran convocades a la realització d'una entrevista, sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional, així com qualsevol altres que la Comissió de Valoració consideri necessàries.

Una vegada finalitzat el treball de la Comissió de Valoració, aquesta ha de presentar una proposta de nomenament a la Tinença de Batlia de Serveis Generals i Infraestructures, qui resoldrà el nomenament.

Cinquena.-

La durada de la comissió de serveis és d'un any, prorrogable d'acord amb la normativa vigent i sense perjudici de que el lloc de treball es proveeixi abans mitjançant el procediment reglamentari.

Sisena.-

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes a comptar de l'endemà al de la publicació d'aquesta resolució, i en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

El recurs de reposició s'ha de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament o en les dependències i mitjans a què es refereix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no es resolgui i notifiqui en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva interposició, cas en què quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, cal interposar directament recurs contenciós administratiu, conformement a l'establert en l'article 123 anteriorment citat, i en els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els jutjats contenciosos administratius de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent.

2. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el BOIB i en el web municipal.

Calvià, 20 de febrer de 2020

El Tinent de batle delegat de Serveis Generals i Infraestructures
(Delegació per resolució de Batlia de data 17/06/2019)
Juan Recasens Oliver

