

MODEL 04: SOL·LICITUD DE PERMÍS D'INSTAL·LACIÓ SENSE OBRA / MODELO 04: SOLICITUD DE PERMISO DE INSTALACIÓN SIN OBRA

DADES DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT / DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

*Nom de l'entitat o persona física (nom/linatge/linatge) / Nombre de la entidad o persona física (nombre/apellido/apellido) 			
*DNI-NIF 	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico 	Telèfon / Teléfono 	
Adreça postal / Dirección postal 		Número 	Pis / Piso
Municipi / Municipio 	Província / Provincia 	C. Postal 	País

REPRESENTANT / REPRESENTANTE			
*Nom / Nombre 	*Primer llinatge / Primer apellido 	Segon llinatge / Segundo apellido 	
*DNI-NIF 	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico 	Telèfon / Teléfono 	
Adreça postal / Dirección postal 		Número 	Pis / Piso
Municipi / Municipio 	Província / Provincia 	C. Postal 	País

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Activitats. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: Activitats permanents. Legitimació: Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació autonòmica reguladora del règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears. Destinataris: Segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondatos>.

Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Actividades. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalidad: Actividades permanentes. Legitimación: Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación autonómica reguladora del régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears. Destinatarios: Según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: La persona solicitante tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatos>.

***MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / *MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES**

☐ Telèfon / Teléfono 	☐ Correu electrònic / Correo electrónico
---	---

***MITJÀ PREFERENT PER A NOTIFICACIONS / *MEDIO PREFERENTE PARA NOTIFICACIONES**

☐ Correu postal / Correo postal	☐ Carpeta ciutadana en línia / Carpeta ciudadana en línea
Dades del correu postal: / Datos del correo postal:	
Adreça postal / Dirección postal 	
Número 	
Pis / Piso 	
Municipi / Municipio 	Província / Provincia
C. Postal 	País

***DADES DE L'ACTIVITAT / *DATOS DE LA ACTIVIDAD**

*Activitat: / Actividad:																							
*Adreça / Dirección																							
*Població / Población		*C. Postal																					
*Referència cadastral: / Referencia catastral:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																						
Emplenar amb el 20 dígits que apareixen en el rebut de l'IBI / Rellenar con los 20 dígitos que aparecen en el recibo del IBI																							
Nom comercial / Nombre comercial																							
Tel.		Fax:																					
		Correu electrònic / Correo electrónico																					
Pàgina web / Página web																							
*Tècnic redactor del projecte / Técnico redactor del proyecto																							
*Tipus d'activitat permanent: / *Tipo de actividad permanente:																							
A.- ☐ NOVA ACTIVITAT (local sense act. prèvia) / NUEVA ACTIVIDAD (local sin act. previa) B.- ☐ MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL / MODIFICACIÓN SUSTANCIAL C.- ☐ MODIFICACIÓ IMPORTANT / MODIFICACIÓN IMPORTANTE	☐ Menor	{ ☐ Simple ☐ Multidisciplinari / Multidisciplinar																					
	☐ Major / Mayor	{ ☐ Simple ☐ Multidisciplinari / Multidisciplinar ☐ Infraestructures comunes / Infraestructuras comunes ☐ Espais compartits / Espacios compartidos																					
Si es tracta d'una modificació: / Si se trata de una modificación:																							
*Núm. de registre autonòmic d'activitats: / *N.º del registro autonómico de actividades:																							
Núm. de l'expedient de l'activitat principal i de les seves altres modificacions / N.º del expediente de la actividad principal y de sus otras modificaciones																							

TERMINIS MÀXIMS / PLAZOS MÁXIMOS

Per a iniciar la instal·lació / Para iniciar la instalación	
Per a instal·lar / Para instalar	
En caso de que no se haya indicado, o de que los plazos señalados sean superiores, será de 6 meses y 36 meses, respectivamente. No obstante, se podrán prorrogar los plazos por una sola vez, mediante la presentación de una comunicación previa antes del vencimiento de los plazos correspondientes.	

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears -modificada per la Llei 6/2019, de 8 de febrer-: / De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears -modificada por la Ley 6/2019, de 8 de febrero-:

PRIMER.- ADJUNTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ: / SEGUNDO.- ADJUNTO LA SIGUIENTE

*Dades i documents obligatoris / Datos i documentos obligatorios
Llei 7/2013 i Llei 6/2019 / Ley 7/2013 y Ley 6/2019 (Ver. 1.1)

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 100 · a/e: calvia@calvia.com

DOCUMENTACIÓ:

☐	*a.- Justificació del pagament dels tributs corresponents. / <i>*a.- Justificación del pago de los tributos correspondientes.</i>
☐	*b.- Si és el cas, acreditació de la representació del sol·licitant. En el cas d'una societat s'hauran de presentar els poders del representant. / <i>*b.- Si es el caso, acreditación de la representación, del solicitante. En el caso de una sociedad se deberán presentar los poderes del representante.</i>
☐	OPCIONAL c.- Còpia del rebut de l'IBI / <i>OPCIONAL c.- Copia del recibo del IBI</i>
☐	*d.- Projecte d'activitat redactat conforme l'annex II de la Llei 7/2013. Ha de contenir la fitxa resum. / <i>*d.- Proyecto de actividad redactado conforme el anexo II de la Ley 7/2013. Debe contener la ficha resumen.</i>
☐	*e.- Autoritzacions sectorials com a resolucions, autoritzacions o inscripcions en un registre, que estiguin regulades com un requisit previ a l'atorgament del títol habilitant per a instal·lar. Inclòs declaració d'interès general. / <i>*e- Autorizaciones sectoriales como resoluciones, autorizaciones o inscripciones en un registro, que estén reguladas como un requisito previo al otorgamiento del título habilitante para instalar. Incluido declaración de interés general.</i>

SEGON.- SOL·LICITO / SEGUNDO.- SOLICITO

L'atorgament del permís d'instal·lació. / *El otorgamiento del permiso de instalación.*

Amb el compromís que, una vegada finalitzada la instal·lació de l'activitat, presentaré la corresponent declaració responsable d'inici i exercici de l'activitat. Així com la resta de documentació assenyalada en l'article 45 de la Llei 7/2013. / *Con el compromiso que, una vez finalizada la instalación de la actividad, presentaré la correspondiente declaración responsable de inicio y ejercicio de la actividad. Así como el resto de documentación señalada en el artículo 45 de la Ley 7/2013.*

A/En , a

Signatura / Firma

Sr. Batle de l'Ajuntament de Calvià (Mallorca)

*Dades i documents obligatoris / Datos i documentos obligatorios
Llei 7/2013 i Llei 6/2019 / Ley 7/2013 y Ley 6/2019 (Ver. 1.1)

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 100 · a/e: calvia@calvia.com