



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 634910
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2021-06-02 13:44:43
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
SEDANO COLOM SANDRA - [Redacted]		02/06/2021	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL070004ED325A5741W3LDD3D7

CSV:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DEL DIAGNÒSTIC D'IGUALTAT DE DONES I HOMES DEL MUNICIPI DE CALVIÀ I ACTUALITZACIÓ I ELABORACIÓ DEL II PLA MUNICIPAL D'IGUALTAT DE DONES I HOMES (2022-2026)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

CPV: 98200000-5 Serveis d'assessorament sobre igualtat d'oportunitats

CPV: 79315000-5 Serveis d'Investigació Social

L'objecte de la present és la contractació d'un servei per a l'elaboració del diagnòstic sobre la situació d'igualtat de dones i homes del municipi de Calvià, i l'actualització i elaboració del II Pla municipal d'igualtat de dones i homes (2022-2026), que respongui a les disposicions reglamentàries assenyalades a la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de dones i homes de les Illes Balears; la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes; Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere i les normatives europees.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Elaboració d'un diagnòstic d'igualtat de dones i homes, que identifiqui les desigualtats, les estructures bàsiques de les relacions entre dones i homes, els mecanismes i principis que els produeixen, els rols i estereotips sexistes i masclistes que es perpetuen, així com la participació de les dones i els homes a la vida pública de Calvià. El procés es realitzarà de forma participativa i paritària. L'empresa presentarà en la seva proposta la descripció de la metodologia que utilitzarà per dur a terme l'estudi, així com les eines que utilitzarà.

Diagnòstic d'Igualtat de dones i homes: marc conceptual i normatiu; presentació de les diferents actuacions a seguir i la proposta de cronograma per al desenvolupament de l'objecte del contracte; composició de l'equip de treball que realitzarà l'estudi, així com l'experiència de l'organització en la realització de projectes de caràcter similar; metodologia de treball d'investigació.

- Anàlisi dels àmbits: característiques demogràfiques socials i econòmiques de la població del municipi des de la perspectiva de gènere, educació, esport, cultura, ocupació i formació, benestar social (composició estructura



familiars i corresponsabilitat, drets bàsics socials, conciliació, monoparentalitat, violència masclista, etc.), salut i drogodependència, participació ciutadana, urbanisme, transport col·lectiu urbà i mobilitat, temps de lleure i oci, usos del temps, comunicació i mitjans de difusió local (imatge i llenguatge).

- Criteris, metodologia i tècniques utilitzades per la recollida d'informació.
- Descripció de la situació social del Municipi, incloent dades demogràfiques, característiques socioeconòmiques i l'anàlisi de la participació en els recursos i serveis del Municipi des de la perspectiva de gènere (educació, formació, ocupació, gestió del temps...) i també al si de l'organització del propi Ajuntament.

Pla estratègic d'Igualtat de dones i homes del municipi de Calvià per al període 2022-2026: estructura en què es basarà el Pla (línies estratègiques i eixos dels quals partirà), proposta de cronograma, composició de l'equip de treball i metodologia.

- Justificació
- Marc normatiu
- Procés d'elaboració del pla. Metodologia i fases calendaritzades.
- Estructura del pla.
- Gestió del pla: implantació, seguiment i avaluació.
- Eixos d'actuació.
- Actualització quantitativa i qualitativa del pla anterior i procés d'actualització (metodologia i fases)

Tant el diagnòstic com el Pla es duran a terme en tot el municipi de Calvià amb la finalitat de garantir el màxim confort i benestar a la ciutadania, promovent la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

3. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

BASE IMPONIBLE: Catorze mil vuit-cents euros (14.800,00 €)

21% IVA: Tres mil cent vuit euros (3.108,00 €)

TOTAL: Catorze mil nou-cents vuit euros (17.908,00 €)

Part del pressupost corresponent a cada anualitat:

Any	Import corresponent a cada anualitat		
	Base imponible	IVA 21 %	Total



2021	7.400,00 €	1.554,00 €	8.954,00 €
2022	7.400,00 €	1.554,00 €	8.954,00 €

4. PERSONA ADJUDICATÀRIA

La persona adjudicatària serà aquella que presenti l'oferta amb una millor relació qualitat preu en base als següents criteris/aspectes:

Oferta econòmica: 40 punts

- Fins a un màxim de 40 punts per l'oferta més econòmica amb la fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(A1 * 40)}{A2}$$

A1 = millor oferta

A2 = oferta que es valora

Oferta tècnica: 50 punts. Es valorarà mitjançant judici de valor

- Fins a un màxim de 40 punts: adequació de la proposta a la globalitat del projecte d'acord amb les condicions establertes al punt 5.
- Fins a un màxim de 10 punts: planificació de les actuacions i cronograma.

Millores avaluables amb fórmula:

- Fins a un màxim de 10 punts: experiència de l'equip de treball així com de l'empresa en la realització de projectes de caràcter similar (1 punt per l'experiència demostrable).

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'empresa o entitat interessada en aquest contracte haurà de presentar:

- Una OFERTA ECONÒMICA desglossada no superior al preu que apareix a l'apartat 3.
- Una OFERTA TÈCNICA que contengui com a mínim els següents criteris:

Per al **diagnòstic**, s'haurà de presentar una proposta que contendrà com a mínim el desenvolupament de tots els aspectes assenyalats en aquest plec de prescripcions tècniques: marc conceptual i normatiu; presentació de les diferents actuacions a seguir i la proposta de cronograma per al desenvolupament de l'objecte del contracte; composició de l'equip de treball que realitzarà l'estudi, així com l'experiència de



l'organització en la realització de projectes de caràcter similar; metodologia de treball d'investigació.

Per al **II Pla municipal d'igualtat de dones i homes** s'haurà de presentar l'estructura en què es basarà el Pla (línies estratègiques i eixos dels quals partirà), proposta de cronograma, composició de l'equip de treball i metodologia.

c) Document de declaració responsable en el qual consti l'experiència de l'empresa o entitat en l'elaboració de diagnòstics i de plans d'igualtat entre dones i homes, així com en la duta a terme d'investigacions en matèria d'igualtat i amb perspectiva de gènere.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

El termini de presentació dels documents relatius al diagnòstic de la situació d'igualtat entre dones i homes al municipi de Calvià, així com la presentació del II Pla municipal d'Igualtat de dones i homes serà de 11 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte.

L'execució es durà a terme en cinc fases:

1. Presentació al Servei d'Igualtat d'un informe inicial de control i seguiment sobre les característiques demogràfiques, socials i econòmiques de la població del municipi de Calvià des de la perspectiva de gènere. Informe relatiu als diferents àmbits d'anàlisi sobre: fonts concretes, dades i informació a obtenir en cada una d'elles, i les variables a analitzar en funció de dita informació. A entregar 4 mesos després de l'adjudicació del contracte.
2. Presentació del diagnòstic, informe final i línies bàsiques amb les quals haurà de comptar el Pla estratègic d'igualtat, a la tinenta de batlle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local. A entregar un mes després de la presentació de l'informe inicial de control i seguiment.
3. Presentació d'un esborrany de l'actualització del Pla estratègic d'igualtat de dones i homes del municipi de Calvià (2019-2021) al Servei d'Igualtat 2 mesos després de la presentació del diagnòstic.
4. Presentació del II Pla municipal d'igualtat de dones i homes de Calvià a al Servei d'igualtat 2 mesos després de la presentació de l'esborrany.
5. Presentació del II Pla municipal d'Igualtat de dones i homes al municipi de Calvià a l'equip de govern i altres grups polítics i al personal de l'Ajuntament 45 dies després de la presentació al Servei d'Igualtat.



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	DATA DE PRESENTACIÓ A PARTIR DE LA FORMATLITZACIÓ DEL CONTRACTE
Presentació al Servei d'Igualtat d'un informe inicial de control i seguiment sobre les característiques demogràfiques, socials i econòmiques de la població del municipi de Calvià des del punt de vista del gènere. Informe relatiu als diferents àmbits d'anàlisi sobre: fonts concretes, dades i informació a obtenir en cada una d'elles, i les variables a analitzar en funció de dita informació.	4 mesos
Presentació del diagnòstic, informe final i línies bàsiques amb les que haurà de comptar el Pla estratègic d'igualtat en funció del diagnòstic, a la tinenta de batle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local.	1 mes
Presentació d'un esborrany de l'actualització del Pla estratègic d'igualtat de dones i homes del municipi de Calvià al Servei d'Igualtat.	2 mesos
Presentació del II Pla estratègic d'igualtat de dones i homes de Calvià a al servei d'igualtat a principis de febrer de 2022.	2 mesos
Presentació del Pla estratègic d'Igualtat de dones i homes al Municipi de Calvià a l'equip de govern i altres grups polítics, al personal de l'Ajuntament i als mitjans de comunicació a principis del mes de març.	45 dies

Els informes finals i tota la documentació addicional es lliurarà en format paper i digital, en català i en castellà.

L'Ajuntament de Calvià serà propietari de tots els treballs desenvolupats per l'empresa adjudicatària. La propietat d'aquests treballs abasten tant la documentació que ha de ser objecte de lliurament que es defineix en el contracte, així com els seus dissenys, continguts, i qualsevol tipus de documentació preparatòria, tècnica i l'ús que es desenvolupi en ocasió de la mateixa.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar les dades i els resultats de la feina, ni reproduir-los, transmetre'ls, modificar-los, o divulgar sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Calvià.

El termini d'execució del projecte es durà a terme durant els 11 mesos següents a la signatura del contracte.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE



La persona responsable del contracte serà la cap del Servei d'Igualtat i serà executada per les persones tècniques que la mateixa designi.

S'establirà una reunió inicial per a la posada en marxa del contracte i una altra prèvia a la finalització, així com aquelles que es requereixin de seguiment global del contracte i del compliment de les clàusules d'aquest.

8. CONDICIONS ESPECIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, SI ESCAU

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte l'empresa contractista ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

L'empresa/entitat contractista queda subjecta en l'execució del contracte a la normativa vigent en matèria de normalització lingüística de les Illes Balears i del Reglament de normalització lingüística de l'Ajuntament de Calvià. L'empresa o entitat contractista ha d'utilitzar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. A més a més, ha d'utilitzar almenys el català en les actuacions i la documentació dirigides a terceres persones.

9. FORMA DE PAGAMENT

Es realitzarà el primer pagament mitjançant la presentació de la factura del 40% corresponent a la presentació del diagnòstic de la situació d'igualtat del municipi de Calvià. Un segon pagament mitjançant la presentació de la factura del 10% corresponent a l'actualització del I Pla estratègic d'Igualtat de dones i homes del municipi de Calvià. I un tercer pagament mitjançant factura del 50% restant a la finalització del contracte. Les factures han d'estar conformades per la persona responsable del contracte, amb càrrec a la següent partida pressupostària 104.23303.2270600 - DIAGNÒSTICS SOCIALS.

10.- CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'objecte de la present clàusula és establir el marc jurídic de regulació de la relació



entre l'Ajuntament de Calvià i la persona adjudicatària, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 (RGPD) i en la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals. Les dues parts assumeixen les responsabilitats que puguin correspondre, derivades de la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

La persona adjudicatària es considerarà com a responsable de les activitats de tractament que siguin necessaris per a la realització dels treballs objecte del present contracte, d'acord amb el que estableix el RGPD. Com a tal, la persona adjudicatària, es compromet a adoptar a l'efecte totes les mesures d'índole organitzativa, legal o tècniques necessàries perquè tot el personal dependent o vinculat a l'empresa compleixi l'obligació de secret i a respectar i implantar les mesures de seguretat legalment exigibles, d'índole tècnica i organitzativa, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

D'altra banda, per a la realització dels treballs objecte del present contracte, és possible que el personal de l'empresa o entitat adjudicatària tingui accés a locals de l'Ajuntament de Calvià, on es realitzen tractaments amb dades de caràcter personal, a suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, o a un altre tipus de documentació de caràcter confidencial, per a la realització de treballs que no impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades. En qualsevol cas, es prohibeix expressament l'accés a les dades de caràcter personal propietat de l'Ajuntament de Calvià, o documentació confidencial de qualsevol altre tipus que no estigui relacionada amb la prestació del servei.

El personal de l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'observar en tot moment el secret professional i deure de confidencialitat sobre totes les dades de caràcter personal o confidencials, als que pogués tenir accés incidentalment en el compliment de les tasques encomanades. El personal de l'empresa o entitat adjudicatària queda obligat a no revelar, transferir, cedir o comunicar-los de qualsevol manera a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la seva relació amb aquesta. La persona adjudicatària es compromet a comunicar i fer complir al seu personal les obligacions establertes en el present plec i, en concret, les relatives al deure de secret. La persona adjudicatària es compromet a complir tot el que disposa la legislació vigent sobre protecció de dades que li sigui d'aplicació i a actuar d'acord a les instruccions de



l'Ajuntament de Calvià. En concret: El personal de l'empresa o entitat adjudicatària està obligada a respectar les mesures de seguretat dels locals als quals accedeix, sense que de la seva permanència o pas per ells pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals (tancament de portes i finestres, connexió d'alarmes, etc.). La persona adjudicatària garantirà que la informació de què disposi per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades. Així, els llocs on emmagatzemi, guardi o conservi la informació han de ser aptes per a garantir el deure de confidencialitat. La persona adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal o confidencial que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta tot suport o document que contingui dades d'aquest tipus i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquests. Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades de caràcter personal o confidencial propietat de l'Ajuntament de Calvià durant o posterior a la vigència del present contracte seran comunicades immediatament a aquest. La persona adjudicatària certifica que el personal al seu càrrec ha signat una clàusula de confidencialitat per la qual es comprometen a no revelar la informació que coneguin en funció del seu càrrec o comesa durant la prestació del contracte i posteriorment a aquest, així com que coneix les mesures de seguretat tendents a garantir el compliment de la normativa relativa a protecció de les dades de caràcter personal.

Calvià,

La cap de servei d'Igualtat

Sandra Sedano Colom

