

Codi: 20 CEMENTIRIS

1. Identificació del tractament

Nom i finalitat

Nom	CEMENTIRIS
Descripció finalitat	Gestió de drets sobre nínxols, columbaris o sepultura. Trasllat de cadàvers o restes humanes. Expedició inicial de títols de concessions, duplicats i bescanvis. Servei d'enterrament/inhumació. Servei d'exhumació. Servei de custòdia i conservació de cadàvers. Ús de la sala d'embalsamament. Vetlla. Inscripció i col·locació de làpides. Compra d'urna restes mortuòries.

2. Servei / Departament

Serveis

Servei 1	CEMENTIRIS (SERVEIS URBANS)
Servei 2	
Servei 3	

3. Licitud del tractament

Títol de licitud

La base jurídica és l'article 6.1.c) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

4. Terminis de conservació

Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Descripció del tractament

Origen i procedència de les dades

- De la pròpia persona afectada o del seu representant legal.
- Administracions Públiques.

Colectius afectats

Persones físiques relacionades amb actuacions en matèria de cementiris municipals.

6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades

Infraccions	No es tracten.
Categories especials de dades	No es tracten.
Dades identificatives	Nom i cognoms, DNI / NIF / passaport, adreça postal, número de telèfon, correu electrònic, signa.
Altres	Acceptació d'herència / Testament / Declaració d'hereus.

7. Mesures de seguretat

Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

8. Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions

Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat. Jutges i Tribunals.

9. Transferència internacional de dades

Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.