



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
 Identificador: 868653
 Òrgans: Ajuntament de Calvià
 Data Captura: 2022-04-08 14:45:45
 Origen: Administració
 Estat elaboració: EE01
 Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
 Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
VIDAL BONILLA XAVIER - [REDACTED]		06/04/2022	Vàlida
MAFFRAND AJO GABRIELA - [REDACTED]		06/04/2022	Vàlida



EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ NÚM.:

TIPUS DE CONTRACTE: Servei. Contracte menor (art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

OBJECTE: Servei per a l'organització i execució de la I Fira d'Entitats de Calvià 2022 a celebrar el 28 de maig de 2022

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta de batle de Participació ciutadana, Joventut, Memòria democràtica i Medi ambient, per delegació de Decret de batlia de data 15 de juny de 2021.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE LA I FIRA D'ENTITATS DE CALVIÀ 2022

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei per a dur a terme l'organització i execució de la I Fira d'Entitats 2022 de Calvià que se celebrarà el 28 de maig de 2022, en el recinte firal el Molí, situat a la Urbanització Galatzó (Santa Ponça. Calvià. Mallorca).

CPV: **79950000-8**

DESCRIPCIÓ CPV: serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

SEGONA.- DEFINICIÓ, CONTINGUT I CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Definició dels treballs

L'objectiu general d'aquesta activitat és incrementar la col·laboració i participació de la ciutadania, a l'efecte de complir amb l'Agenda 2030 i amb els objectius del servei de participació ciutadana pel que fa a la dinamització del teixit associatiu del municipi de Calvià.

L'adopció de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible pels països membres de les Nacions Unides ha marcat una fita històrica. Tant l'agenda com els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) van ser formulats mitjançant un procés obert i participatiu liderat pels governs que va involucrar a la societat civil i al sector privat. El paradigma de govern obert constitueix un eix fonamental per a complir amb els Objectius de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

L'Objectiu de Desenvolupament Sostenible número 16 proposa configurar un nou marc de governança pública i una renovada arquitectura estatal que permeti promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i construir a tots els nivells institucions eficaces, responsables i inclusives que rendeixin comptes.

La forma de participació ciutadana més comuna i operativa és la que es desplega de manera col·lectiva a través d'associacions o entitats ciutadanes.

Amb aquesta primera fira cercam consolidar la participació ciutadana, però també servirà per a l'intercanvi d'experiències i treballar tots i totes per un municipi més cohesionat, atenent la seva diversitat i impulsant iniciatives que reverteixin en el conjunt de la ciutadania. També cerca ser un element de difusió de noves idees, iniciatives ciutadanes i projectes participatius, a més de generar espais de trobada, de treball comú i col·laboratius entre les entitats veïnals, socials, juvenils, esportives, ambientals, culturals, de l'àmbit salut, etc. que són presents a Calvià.

Amb l'objectiu d'impulsar la participació ciutadana en el municipi de Calvià, s'organitza aquesta I Fira d'Entitats a fi de donar a conèixer les entitats sense ànim de lucre del municipi, possibilitar la difusió de les seves activitats, facilitar la captació de socis i sòcies i/o la captació de fons per al compliment dels seus fins, visibilitzar el treball de les entitats en el municipi i sensibilitzar sobre les tasques que duen a terme (Destinades a infància, persones majors o col·lectius desfavorits, Veïnals, Educatives, Culturals, Esportives, Mediambientals, Socioeconòmiques, De cooperació al desenvolupament, De temps lliure, entre d'altres), oferir un espai d'intercanvi per a compartir bones pràctiques, establir col·laboracions i coneixement mutu, així com promoure l'associacionisme tot això des d'una perspectiva de gènere i igualtat.

Aquesta I Fira d'Entitats comptarà amb l'assistència de diferents associacions, entitats i col·lectius del municipi i d'altres municipis que, juntament amb el servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament duran a terme una sèrie d'activitats que serviran per a mostrar i difondre el treball realitzat i les accions que es preveuen realitzar en els pròxims mesos. Així mateix, en el transcurs de la jornada es comptarà amb exhibicions esportives, actuacions musicals, tallers infantils, exposicions audiovisuals i de ludoteca, entre altres.

El servei d'assessorament de participació ciutadana oferirà informació durant la fira a les entitats i col·lectius ciutadans de Calvià, així com a les persones interessades a constituir-se en associacions, oferint orientació en matèria legal, fiscal, comptable i laboral. Així mateix, les persones assistents com a visitants trobaran estands d'entitats sense ànim de lucre de diversos àmbits que donaran a conèixer el seu dia a dia.

Entre els objectius específics de la celebració d'aquesta I Fira d'Entitats de Calvià trobam els següents:

1. Donar a conèixer les entitats del municipi.
2. Possibilitar la difusió de les seves activitats.
3. Facilitar la captació de socis/es i/o la captació de fons econòmics mitjançant la venda de productes.
4. Visibilitzar el treball de les entitats en el municipi i sensibilitzar sobre les tasques que duen a terme.
5. Oferir un espai d'intercanvi per a compartir bones pràctiques.
6. Establir col·laboracions i coneixement mutu, així com promoure l'associacionisme tot això des d'una perspectiva de gènere i igualtat.

Una vegada finalitzada la Fira, el contingut de la mateixa es transformarà en un "punt de trobada" que estarà obert a la ciutadania des de la web de Participació ciutadana de Calvià fins a la seva pròxima edició, amb l'objectiu de disposar d'una plataforma per a la difusió del teixit participatiu.

Continguts dels treballs contractats

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de:

- a) La gestió, inscripcions i distribució de les parades de les diferents associacions sense ànim de lucre i d'entitats ciutadanes.
- b) La gestió i distribució de les parades informatives de l'àrea de Participació Ciutadana i Joventut del Ajuntament de Calvià, de l'àrea d'Igualtat i de l'àrea de Medi ambient, així com de qualsevol altra àrea o servei que ho sol·liciti.
- c) La gestió i organització d'una parada específica per a mitjans de comunicació que puguin assistir a l'esdeveniment, en la qual es garantirà la instal·lació dels mitjans necessaris perquè puguin dur a terme els serveis de telecomunicacions necessaris inherents al desenvolupament de la seva activitat.
- d) Gestió i control d'entrada i aforament màxim permés.
- e) L'organització i gestió de la zona de menjars. Haurà d'assegurar-se la participació d'almenys 4 food trucks.
- f) La gestió i direcció d'un espai lúdic amb animació infantil, que estarà a la disposició dels infants assistents durant el temps que duri la Fira. S'organitzaran espais amb jocs de moviments, jocs amb música, jocs de pistes (tipus gimcanes), jocs amb materials reciclats, pensats per a diferent grups d'edats i amb una programació per a oferir a les persones visitants amb infants amb edats compreses entre els 3 i els 12 anys. Mínim 10 jocs.
- g) Organització d'espectacles itinerants, de música en viu i d'animació en la zona d'activitat de la Fira. Mínim 3 activitats.
- h) Senyalització de tot l'esdeveniment, incloent almenys els següents espais: Entrada. Àrea de registre. Files. Zona d'aliments i begudes. Banys. Escenari. Punts d'informació. Zona d'activitats infantils. Sortides (tant regulars com d'emergència). S'afegirà la senyalització de: Horaris de l'esdeveniment. Mapa del lloc. Advertiments de seguretat i sanitàries. Perfils de xarxes socials i etiquetes.
- i) Seguretat privada. Com a mínim l'empresa adjudicatària aportarà dues persones de seguretat privada que estaran durant tot l'esdeveniment.
- j) A la vista que l'aforament màxim previst serà de 2.000 persones, es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim de 1.600.000 € i garantint un capital mínim per víctima de 150.000 euros.

Condicions d'execució

L'empresa contractista, en el projecte a presentar amb l'oferta econòmica, inclourà una proposta d'un plànol (prèviament facilitat pel Servei de Participació Ciutadana) del recinte en el qual haurà de numerar cadascuna de les parades així com indicar la seva ubicació exacta.

Amb una antelació d'una setmana a la data de celebració de la Fira, l'empresa adjudicatària traslladarà al servei de participació ciutadana de l'Ajuntament de Calvià, la relació definitiva d'associacions i entitats ciutadanes que participaran en la Fira i que hauran de disposar d'una parada

pròpia, assignant a cada associació i entitat un número de parada. Aquesta proposta haurà de ser validada pel servei de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Calvià.

El muntatge serà responsabilitat del contractista i haurà de realitzar-se amb mitjans propis, com a màxim, dos dies abans de la celebració de la Fira, a partir de les 10.00 hrs. Les carpes, taules, cadires i altre material que es requereixi per a la preparació dels estands seran facilitades per l'Ajuntament de Calvià a l'empresa contractista dos dies abans de la celebració de la Fira per al muntatge.

La disposició de les parades es farà en forma de "U", situant-se en les zones marcades en l'annex I. Entre cada parada haurà d'haver-hi, com a mínim, una separació d'un metre. Es marcarà el nom de l'associació o entitat que ocuparà cada parada a fi que els i les participants puguin conèixer sense dificultats la ubicació que els correspon en la Fira.

En la proposta s'ha d'especificar la distribució en metres de les diferents parades.

TERCERA.- PRESTACIONS A EXECUTAR.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la gestió i desenvolupament íntegre de la I Fira d'Entitats de Calvià, comprenent totes les tasques, serveis, infraestructures, maquinària, mitjans personals i materials que es determinen en aquests plecs, de manera que garanteixi el bon desenvolupament de l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària haurà de fer les tasques de coordinació prèvia a la celebració de l'esdeveniment descrites a continuació:

1. Contractació dels diferents proveïdors objecte de subcontractació, si fos necessari. Es coordinarà amb els diferents proveïdors, la disposició en temps i lloc de cadascun dels elements infraestructurals necessaris per al muntatge de la Fira (muntatge stands, muntatge elèctric, food trucks, etc.).
2. Realització d'una proposta de pla final de muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment, amb referència a horaris i llocs en què ha de disposar-se la col·locació dels elements infraestructurals, en coordinació amb el/a director/a del contracte. Les carpes per als stands, que posarà a la disposició de l'adjudicatari l'Ajuntament de Calvià, seran d'estructura modular en alumini lacat blanc i panells amb revestiment melamínic color blanc modulables en 3 metres de façana i 3 metres de fons. Les casetes es muntaran dos dies abans i el dia anterior a la data de celebració de la Fira i es desmuntaran el dia immediat posterior a la celebració d'aquesta.
3. L'empresa adjudicatària haurà de fer les tasques de coordinació durant el muntatge i

desmuntatge de l'esdeveniment. Concretament:

- a. Dirigir el muntatge d'acord amb el disseny del mateix presentat per l'empresa adjudicatària, que haurà d'haver estat validat pel servei de participació ciutadana de l'Ajuntament de Calvià. La distribució espacial i horària que s'exposen en aquest plec serveixen de manera referencial; la configuració definitiva podrà ser modificada per l'administració contractant, per a adequar-la a cada moment a les necessitats particulars. Tota modificació serà comunicada a l'empresa amb l'antelació deguda.
 - b. Responsabilitzar-se de tot el personal que intervingui en l'execució del contracte assumint les despeses i possibles indemnitzacions que es puguin derivar de la seva relació laboral, afiliació a la seguretat social, accidents i la seva formació en matèria de riscos laborals, protecció i emergències.
 - c. Desmuntatge de la infraestructura.
4. Aportar a l'Ajuntament de Calvià tota la documentació, contractes i/o qualsevol altre document que se li requereixi, necessaris de les diferents empreses que participaran en l'esdeveniment, còpia del contracte de seguretat privada i qualsevol altre que el Ajuntament de Calvià estimi oportú. Tota aquesta documentació haurà de ser lliurada al director/a del contracte com a màxim 10 dies després de l'adjudicació d'aquest.
 5. L'adjudicatari es farà càrrec de l'assistència tècnica durant els dies d'execució del contracte, reposició i reparació de possibles avaries. La instal·lació inclourà la mà d'obra necessària i material tècnic per a la connexió i muntatge de línia d'alimentació des del quadre principal i distribució per als 30 stands amb quadre de llum independent, punt de llum i presa de corrent, quadre amb interruptor diferencial i PIA de protecció, segons la legislació vigent. El muntatge es realitzarà a partir del 26 de maig de 2022.
 6. La vigilància privada serà a càrrec del contractista i es durà a terme per almenys dos vigilants jurats sense arma, degudament uniformats i disposant d'un sistema de comunicació d'emergències (emissora, mòbil o similar). L'horari serà de 10.00 a 18.00 el dia de celebració de la Fira i haurà de cobrir a més l'horari des que la Fira estigui muntada fins que es realitzi el desmuntatge d'aquesta, amb un vigilant.
 7. L'empresa adjudicatària aportarà el personal d'informació (almenys dues persones) per al control d'entrades i sortides.
 8. Les activitats d'animació infantil hauran de comptar amb almenys 2 animadors/es infantils: amb experiència acreditada en animació sociocultural. Aquesta activitat i el personal seran a càrrec de l'adjudicatari. Amb una antelació mínima d'una setmana a la celebració de la Fira, l'empresa adjudicatària presentarà al servei de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Calvià, una memòria detallada de les activitats a realitzar.
 9. Les activitats de dinamització de la Fira seran a càrrec de l'empresa contractista. Podrà fer ús

del recinte del Molí, inclòs l'escenari. Almenys dues de les activitats, de les tres que es requereixen en aquest plec, hauran de ser itinerants (*pasacalles*).

La tramitació de la llicència d'activitat no permanent per a la celebració d'aquest esdeveniment, així com la redacció d'un pla d'emergència i informe acústic seran a càrrec de l'Ajuntament de Calvià. En cas que el Pla d'emergència el determini, serà l'Ajuntament de Calvià l'encarregat de la contractació del servei d'ambulància i de la dotació de banys portàtils en el recinte, així com d'adequar els punts de recollida de residus que es requereixin i la neteja anterior i posterior a l'esdeveniment.

Les carpes, taules i cadires seran facilitades a l'empresa adjudicatària pel servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calvià.

QUARTA.- TERMINI D'EXECUCIÓ

L'equipament descrit en el present plec es considera instal·lat i funcionant, en condicions adequades, d'acord amb la data marcada en el mateix i prèvia inspecció i vistiplau del/la director/a del contracte.

El conjunt d'instal·lacions haurà d'estar en servei per al desenvolupament de l'esdeveniment, amb tots els mitjans materials i personals descrits en el present plec.

El termini màxim de desmuntatge serà el dia 29 de maig de 2022 a les 20 hores.

QUINTA.- UBICACIÓ, LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I DEDICACIÓ HORÀRIA.

La I Fira d'Entitats de Calvià es desenvoluparà en el recinte del Molí de Santa Ponça, el dia 28 de maig de 2022 (en annex I s'adjunta un pla amb la ubicació de la fira).

L'horari de celebració de la Fira serà de 10.00 a 18.00 hores i el muntatge i desmuntatge podrà fer-se dos dies abans de la seva celebració (muntatge) i el dia immediatament posterior de la seva celebració (desmuntatge).

SISENA.- DURADA DEL CONTRACTE.

El servei es prestarà durant la franja horària fixada en la clàusula anterior. No obstant això, la durada del contracte es podrà estendre fins a l'endemà a la data de celebració de la Fira durant el temps necessari per a fer les tasques de desmuntatge de les instal·lacions.

SETENA.- TITULARITAT, DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

La coordinació del servei, per part municipal, estarà a càrrec de la Cap de Servei de Joventut i Participació Ciutadana i/o de les persones a qui delegui, una vegada s'hagin estudiat les propostes presentades i s'hagi decidit l'empresa adjudicatària.

La supervisió del servei és competència del servei de Participació Ciutadana. El responsable de la Fira serà l'interlocutor vàlid. En cas d'infraccions o incompliments greus de les responsabilitats del

contractista, un dels interlocutors li avisarà per escrit amb justificant de recepció i proposta de la sanció, estenent-se l'acta corresponent.

OCTAVA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

- El contractista en el desenvolupament de la seva activitat haurà de prendre les mesures de protecció que d'acord amb la legislació vigent siguin necessàries per a salvaguardar als seus treballadors i treballadores, dels seus subcontractistes i als assistents a la Fira. En cas de no fer-ho es rescindirà automàticament el contracte per culpa del contractista, derivant les indemnitzacions al fet que pertoqués.
- Condicions especials d'execució de caràcter social, mediambiental i lingüístic. El contractista, en el desenvolupament del servei, ha de garantir el compliment de les següents condicions especials d'execució de caràcter mediambiental: La reducció d'envasos i embalatges.

Així mateix, el contractista ha de garantir el compliment de les següents condicions especials d'execució de caràcter lingüístic:

a) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar el català en les propostes dels rètols, les publicacions, els avisos i altres comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Si l'Ajuntament el considera oportú, aplicant les previsions del Reglament municipal de normalització lingüística, cal afegir el castellà o altres llengües. A aquest efecte ha d'enviar els textos que hagin d'utilitzar-se perquè l'adreça tècnica del servei els doni la seva conformitat quant al seu contingut i a l'ús d'una o diverses llengües.

b) En la prestació de serveis, l'execució d'obres o la posada a la disposició de subministraments, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys el català en les actuacions i la documentació dirigides a terceres persones.

c) L'empresa contractista assumeix l'obligació que el personal que hagi de relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de català per a dur a terme en aquesta llengua les tasques d'atenció, informació i comunicació, i garantir així el dret de les persones a ser atesos en aquesta llengua.

d) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, modificada per la Llei de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i per la Llei 1/2016, de 3 de febrer, de modificació de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, i del Reglament de normalització lingüística del Ajuntament de Calvià.

El contractista, en el desenvolupament del servei, ha de garantir el compliment de les següents condicions especials d'execució relacionades amb la igualtat entre dones i homes:

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte l'empresa contractista ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

NOVENA.- PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

Base imposable: quinze mil euros (14.999,00 €)
IVA (21%): tres mil cent cinquanta euros (3.149,79 €)
Total: divuit mil cent cinquanta euros (18.148,79 €)

DÈCIMA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En virtut del que estableix l'art. 131.2 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes del sector públic es realitzarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

No es tindran en compte les ofertes que no compleixin els requisits d'aquests plecs. L'empresa adjudicatària serà la que presenti l'oferta que tingui una millor relació qualitat-preu sobre la base dels següents criteris:

- CRITERIS OBJECTIUS (fins a 70 punts)

Els criteris de valoració mitjançant fórmula tindran un pes del 70 per cent en la valoració total de l'oferta. Oferta econòmica (70 punts): Els/les licitadors/licitadores hauran de presentar el model d'oferta econòmica, desglossant l'IVA, a través del document que, a tal fi, s'annexa al present Plec com a Annex I, sense que en cap cas pugui superar el pressupost màxim del contracte, indicat en la clàusula novena.

A l'oferta econòmica de menor quantia, entre totes les admeses, se li atribuirà la valoració màxima. La resta d'ofertes econòmiques seran valorades de forma inversament proporcional d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació oferta} = 70 * (\text{Import oferta més econòmica} / \text{Import oferta que es valora})$.

Nota: Es tindrà com a referència l'import de les propostes econòmiques en si mateixes i no l'import de la baixa que suposi respecte al pressupost de licitació. Les ofertes que no rebaixin el pressupost de licitació, tindran 0 punts.

- CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

Oferta tècnica: màxim 30 punts. Per a la valoració d'aquest apartat, els/les licitadors/licitadores han de presentar un projecte explicatiu clar, complet, detallat i coherent de la gestió, organització, producció i execució de la Fira objecte del contracte actual. Serà objecte de valoració el següent:

- Ús de material reciclat en el material utilitzat (màxim 10 punts).
- Disseny interior i exterior de les casetes i de l'espai que ocuparà la Fira (màxim 10 punts). Es valoraran les característiques i distribució interior de les casetes i la imatge exterior sobre la base del projecte presentat per el/la licitador/a.
- Millores en la decoració de tots els espais sense cost econòmic repercutit (fins a 10 punts).

Els/les licitadors/licitadores hauran de presentar en el projecte les millores ornamentals: gràfica, retolació, cartelleria sense càrrec pressupostari dels diferents espais que es contracten.

Les millores proposades per l'empresa hauran d'estar directament relacionades amb el contracte i quedar afectes a aquest, per la qual cosa s'acceptaran com a millores únicament les propostes que els/les licitadors/licitadores realitzin sobre la decoració dels espais.

ONZENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Les empreses interessades a participar en la licitació han de remetre la seva proposta, amb l'oferta econòmica presentada d'acord amb l'annex 1 d'aquest Plec.

DOTZENA.- FORMA DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de presentar factura per cadascun dels treballs efectivament contractats i lliurats. El pagament del preu acordat es realitzarà contra la presentació de la corresponent factura, que ha de ser conformada pel responsable tècnic del contracte una vegada realitzat el servei objecte del contracte íntegrament, amb càrrec a la partida pressupostària corresponent.

La suma del total de factures presentades no podrà sobrepassar en cap cas l'import del contracte.

TRETZENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El contracte adjudicat implicarà el compliment tant per l'adjudicatari com per l'Administració del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor en el moment de l'adjudicació del contracte o que puguin estar-lo durant la seva vigència.

Sempre que el/la adjudicatari/a tracti dades de caràcter personal per compte propi, se li atribueix la responsabilitat exclusiva de les dades que s'hagin de tractar a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable d'aquests.

El deure de secret sobre la informació que s'obtingui mentre duri l'objecte del contracte, en el que es respecta al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, es mantindrà per temps indefinit.

La Cap de Servei de Joventut
i Participació ciutadana

El Director d'Àrea de Joventut i Participació
ciutadana

Gabriela Maffrand Ajo

Xavier Vidal Bonilla

ANNEXOS
ANNEX 1 model d'oferta econòmica

Sr/Sra. (nom i cognoms), amb
DNI/NIE, en nom propi o en representació de la
persona física/jurídica:
amb NIF i amb domicili
en (carrer/plaça) número.....,
població..... CP.....
Correu electrònic i telèfon.....,
en qualitat de

DECLAR:

1. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa
..... a executar amb subjecció
estricta als requisits i els condicions estipulats en el present plec, per l'import:

Import:

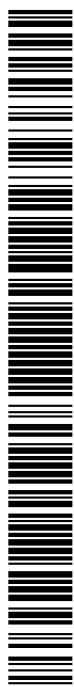
Base imposable: euros (..... €)

Iva (21%): euros (..... €)

Total: euros (..... €)

Signat,

El licitador/la licitadora



ANNEX 2 projecte presentat.

Sr/Sra. (nom i cognoms), amb
DNI/NIE, en nom propi o en representació de la
persona física/jurídica:
amb NIF i amb domicili
en (carrer/plaça) número.....,
població..... CP.....
Correu electrònic i telèfon.....,
en qualitat de

DECLAR:

1. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa
..... a executar amb subjecció
estricta amb aquesta proposta de projecte (Explicació clara, completa, detallada i coherent de la
gestió, organització, producció i execució de la Fira objecte del contracte actual, segons s'especifica a
la clàusula dècima "**CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**").

Signat,
El licitador/la licitadora

