

**DECLARACIÓN FIRMADA DE PERMISO DE VIAJE PARA MENORES O PERSONAS CON CAPACIDAD MODIFICADA JUDICIALMENTE**

<b>Comparecencia</b>	Lugar:	Fecha:
Hora:	Policía Local con C.P. nº:	Unidad:

<b>Datos del Menor</b>	Apellidos:	Nombre:
D.N.I./Pasaporte:	Nacionalidad:	Fecha Nacimiento:
Lugar nacimiento:	Hijo/a de: _____ y de: _____	
Domicilio:	Nº:	Piso:
Localidad y Provincia:	Teléfono:	
<b>Padre/Madre/Tutor 1</b>	Apellidos:	Nombre:
D.N.I.:	Nacionalidad:	Fecha Nacimiento:
Domicilio:	Nº:	Piso:
Localidad y Provincia:	Teléfono:	
<b>Padre/Madre/Tutor 2</b>	Apellidos:	Nombre:
D.N.I.:	Nacionalidad:	Fecha Nacimiento:
Domicilio:	Nº:	Piso:
Localidad y Provincia:	Teléfono:	

<b>Datos del Viaje</b>	País de destino:		
Fecha de salida:	Fecha prevista de regreso:		
<b>Acompañantes</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Parentesco			
D.N.I./Pasaporte			
Nombre y Apellidos			
Teléfono			

**El/La compareciente manifiesta que autoriza a su hijo/a cuyos datos han sido reseñados, a viajar fuera del territorio nacional:**  
 **\*Con el consentimiento del progenitor (si lo hubiere).**  
**Y para que conste, ante cualquier Autoridad o sus Agentes, se extiende el presente documento en las dependencias de la Policía Local de Calvià, haciéndole saber que esta autorización se circunscribe exclusivamente a las fechas de viaje señaladas.**

*\*Es IMPRESCINDIBLE presentarse ambos progenitores o representante/s legal físicamente en las dependencias de la Policía Local de Calvià para verificar los datos de la autorización por un funcionario público habilitado al efecto. En el caso de representación del otro/a, dicha representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.*

<b>Firma del padre/madre/tutor 1 (obligatoria)</b>	<b>Firma del padre/madre/tutor 2</b>
Fdo. ....	Fdo. ....
D.N.I.....	D.N.I.....

..... de.....de 20....

Sello de la dependencia

<b>DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA</b>
<input type="checkbox"/> D.N.I / Pasaporte/s del compareciente/s; Nº:
<input type="checkbox"/> D.N.I / Pasaporte/s del menor; Nº:
<input type="checkbox"/> Libro de Familia
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo representación

## CLÁUSULA PROTECCIÓN DATOS SALIDA MENORES

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

Los datos mediante la expedición de este certificado serán tratados de conformidad con la normativa vigente en materia de tratamiento de datos de carácter personal y en particular conforme establece la normativa que traspone en el ordenamiento jurídico español la Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por parte de las autoridades competentes para fines de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, y a la libre circulación de dichos datos y por la que se deroga la Decisión Marco 2008/977/JAI del Consejo, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal\* y, en lo que le sea de aplicación, el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1. El tratamiento es necesario en el ejercicio de poderes públicos y la obligación legal conferidos a este órgano. La finalidad del tratamiento es realizar los trámites necesarios para cumplir con las obligaciones contenidas en la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto 1553/2005, de 23 de diciembre, por el que se regula la expedición del documento nacional de identidad y sus certificados de firma electrónica, artículo 20 y en el apartado 6 de su Anexo VII, "Normas específicas para determinadas categorías de personas" del Reglamento (UE) 2016/399 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 9 de marzo de 2016, por el que se establece un Código de normas de la Unión para el cruce de personas por las fronteras (Código de fronteras Schengen). No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal de realizarlo.

Cesiones de los datos previstas en caso de resultar necesarias: a otros cuerpos y fuerzas de seguridad, juzgados y tribunales.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Podrá ejercer en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià), a través de los medios y formas que se disponen en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (Registros oficiales presenciales y electrónicos, sede electrónica, oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca, representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero, oficinas de asistencia en materia de registros y en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes)

Del mismo modo, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

Previa a la reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si considera que el responsable del tratamiento no ha satisfecho correctamente sus derechos, puede solicitar una valoración ante el Delegado de Protección de datos [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com) de acuerdo al tratamiento objeto del derecho.