

**Ajuntament de Calvià**
Mallorca**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 985852
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2022-08-12 13:24:18
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
MAFFRAND AJO GABRIELA - [REDACTED]		12/08/2022	Vàlida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI D'AGÈNCIA DE VIATGES PER AL PROJECTE ERASMUS+ ORGANITZAT PEL SERVEI DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'agència de viatges en la gestió del viatge per al projecte Erasmus+, que s'executarà previsiblement i segons projecte inicial, els dies 6 al 13 de setembre de 2022, organitzat pel Servei de Joventut de l'Ajuntament de Calvià.

El servei inclourà la gestió de les reserves, modificació, anul·lació, emissió i entrega dels bitllets.

63500000- Serveis d'agència de viatges, operadors turístics i assistència al turista.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El treball a realitzar per part de l'adjudicatari es concretarà segons les necessitats en cada intervenció de les definides al punt anterior, sent entre altres, les següents:

1. Les dates previstes per als vols seran les següents:

Hèlsinki - Palma: 6 de setembre de 2022.

Palma - Hèlsinki: 13 d'agost de 2022

Aquestes dates només es podran modificar en cas de no disposar de vols en aquests dies.

2. Se sol·licitaran els següents 17 bitllets d'avió (anada i volta):

17 vols de l'aeroport d'Hèlsinki a Palma i 17 vols de l'aeroport de Palma a Hèlsinki.

3. L'antelació mínima per a la sol·licitud d'emissió dels bitllets d'avió serà de 5 dies naturals. El Servei de Joventut podrà sol·licitar el servei sense respectar aquests terminis per raons d'urgència.

4. L'adjudicataria tindrà un termini màxim de 24 hores per enviar al Servei de Joventut, en horari de 9:00h-14:00h, les dues millors opcions per preu,

horaris o menor nombre d'escales disponibles, d'acord amb la sol·licitud realitzada.

A aquest efecte, la persona responsable de l'agència de viatges les ha d'enviar, per correu electrònic a juventud@calvia.com.

L'adjudicatària haurà de garantir en tot cas la millor relació qualitat/preu.

5. L'empresa contractista, abans d'efectuar la reserva o la compra dels bitllets, ha de proporcionar al Servei de Joventut les condicions del servei i el cost de la possible cancel·lació i modificacions, perquè el Servei de Joventut confirmi la reserva o compra dels bitllets.

TERCERA.- EMISSIÓ, REEMISSIÓ I REEMBORSAMENT DE BITLLETS D'AVIÓ EN VOL REGULAR.

Per part del Servei de Joventut s'indicarà a l'adjudicatària la data, franja horària en què s'ha de fer el vol, trajecte, nombre de persones i totes aquelles altres dades necessàries per efectuar la reserva.

L'empresa adjudicatària ha de presentar almenys una proposta de vol regular sense escales i una altra en vol regular a través de companyies low cost, amb escales o sense, sempre que sigui possible.

Per a l'emissió del bitllet l'empresa contractista ha de facilitar a la persona sol·licitant les diferents alternatives disponibles (almenys dues, una haurà de ser en vol regular) per al trajecte indicant, en relació a cadascuna, els horaris, preus i la resta de condicions inherents a cada alternativa, perquè la persona sol·licitant seleccioni la que més li interessi.

La persona sol·licitant pot requerir a l'empresa contractista perquè aquesta informació se li proporcioni a través d'e-mail amb els aclariments relatius a possibilitat d'anul·lació o qualsevol altra informació que revesteixi una importància especial amb vista a efectuar l'elecció que més li interessi.

L'adjudicatària gestionarà igualment els canvis i les anul·lacions que siguin necessaris.

Els preus han de ser els que figurin en els sistemes informàtics de distribució internacionalment homologats de major implantació als estats en què tingui el domicili social la licitadora que els ofereixi.

QUARTA.- ASSEGURANÇA DE CANCEL·LACIÓ O MODIFICACIÓ

L'adjudicatària haurà d'oferir la possibilitat de contractar una assegurança de cancel·lació o modificació del vol la cobertura del qual haurà de ser de màxim un 35% del cost del vol.

El Servei de Joventut no està obligat a contractar aquesta assegurança. En tot cas, l'adjudicatària està obligada a oferir-lo, i el preu de l'assegurança no pot ser superior al cost del vol ofert per l'adjudicatària.

Aquesta assegurança ha de contenir la possibilitat de cancel·lació del vol i de modificació d'aquest, quant a les dates dels bitllets o les persones que en facin ús, com a conseqüència d'alguna baixa dels/de les participants del projecte Erasmus+ .

CINQUENA.- SOL·LICITUD DEL SERVEI I LLIURAMENT DOCUMENTAL

Les persones indicades pel Servei de Joventut realitzaran les peticions que es necessitin. La sol·licitud es farà utilitzant mitjans electrònics.

A aquest efecte, l'adjudicatària facilitarà una adreça de correu electrònic a què s'enviaran les peticions. Alhora, aquesta contestarà al mateix correu electrònic des del qual se sol·licita el servei.

Així mateix, el lliurament per part de l'empresa adjudicatària de la documentació relativa als viatges es farà per mitjans electrònics, amb el temps suficient per a la realització del viatge.

A la documentació a lliurar, a més dels bitllets, s'han d'indicar les adreces i telèfons dels llocs per resoldre les incidències que poguessin sorgir.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

1. INFRAESTRUCTURA, MITJANS MATERIALS I AUTORITZACIONS

L'adjudicatària gestionarà en tot cas els serveis a les seves pròpies oficines, havent de lliurar al Servei de Joventut la documentació corresponent per mitjans electrònics.

L'adjudicatària haurà de disposar dels equips o sistemes informàtics i ofimàtics adequats per al bon funcionament dels serveis lliurats. Igualment, indicaran l'oficina a la qual dirigir-se per resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir durant la prestació del servei, sense perjudici d'altres oficines que puguin posar a disposició

d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de posseir totes les autoritzacions i llicències administratives necessàries per al desenvolupament de la seva activitat empresarial, sent a més ella l'única responsable de les prestacions del contracte davant de les companyies aèries.

2. PRIVACITAT DELS SERVEIS PRESTATS

L'empresa adjudicatària haurà de guardar el degut sigil sobre el contingut i desenvolupament del contracte. La informació proporcionada pel Servei de Joventut sobre les persones usuàries finals dels serveis a contractar serà única i exclusivament utilitzada per l'empresa adjudicatària per tal de proporcionar una millor assistència, havent de garantir una absoluta privadesa i confidencialitat d'aquestes dades.

3. CONTACTE EMPRESA I LA SOCIETAT DE PROMOCIÓ

L'adjudicatària atindrà i farà el servei en jornada de dilluns a divendres. Així mateix, l'agència posarà a disposició del Servei de Joventut un número de telèfon d'assistència davant de qualsevol incidència que pogués sorgir i què requereixi ser solucionada.

La persona designada per atendre el desenvolupament d'aquest contracte haurà de ser preferiblement única i sempre la mateixa. Aquesta persona necessàriament formarà part de la plantilla de l'empresa adjudicatària. Sense perjudici de l'anterior, en els supòsits de baixes laborals o de períodes de vacances aquesta persona serà substituïda per una altra persona.

4. PERSONAL

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que hi aporti, així com la totalitat de les remuneracions salarials, seguretat social i contribucions socials.

En relació amb aquest personal, el Servei de Joventut no contrau cap vincle laboral, jurídic, econòmic o de qualsevol gènere.

SETENA.- TERMINI D'EXECUCIÓ, LLIURAMENT I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte s'estableix a partir de la signatura del contracte i fins transcorregut un mes de l'execució del mateix.



VUITENA.- PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

Per determinar el pressupost màxim destinat al contracte s'han tingut en compte els preus dels bitllets d'avió especificats a la clàusula segona del present plec, a data d'elaboració del present plec tècnic.

1. Preu unitari estimat per bitllet d'avió vol europeu amb maleta facturada 20 quilos:

Base imposable: 550,00 €
IVA (21%): 115,00 €
Import total: 665,50 €

2. Preu total estimat per 17 bitllets d'avió europeus (anada i tornada) amb maleta facturada de 20 quilos:

Base imposable: 9.350,00€
IVA (21%): 1.963,50€
Import total: 11.313,50€

3. Preu unitari estimat per gestió, emissió, remissió i reemborsament per bitllet d'avió

Base imposable: 40,00€
IVA (21%): 8,40€
Import total: 48,40€

4. Preu total estimat per gestió, emissió, remissió i reemborsament pels 17 bitllets d'avió

Base imposable: 680,00€
IVA: 142,80€
Import total: 822,80€

BASE IMPOSABLE TOTAL: 10.030,00€
IVA TOTAL: 2.106,30€
IMPORT TOTAL: 12.136,30€

NOVENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

1. OFERTA ECONÒMICA

1.1 DESCOMPTE OFERT SOBRE EL PREU DEL BITLLET EN EL MOMENT DE LA COMPRA (SENSE IVA) - 85 PUNTS

Es valorarà el % de descompte ofert sobre el preu del bitllet en el moment de la compra (preus sense IVA) - Màxim de 85 punts.

Categoria del bitllet Aeri estranger amb maleta facturada de 20 quilos.

$$P_i = \frac{P_{max} \times B_i}{B_{max}}$$

P_i =Puntuació del criteri, obtingut per la oferta que es valora

P_{max} =Puntuació màxima del criteri (85 Punts)

B_i =Descompte ofertat del criteri en la oferta que es valora

B_{max} = Descompte ofertat més alt per al criteri d'entre totes les ofertes vàlides.

1.2 DESCOMPTE OFERIT SOBRE EL PREU DE LA GESTIÓ, EMISSIÓ, REMISSIÓ I REEMBORSAMENT DEL BITLLET D'AVIÓ - 15 PUNTS

Es valorarà el % de descompte ofert sobre l'import de la gestió, emissió, remissió i reemborsament del bitllet d'avió en el moment de la compra - Màxim de 15 punts.

$$P_i = \frac{P_{max} \times B_i}{B_{max}}$$

P_i =Puntuació del criteri, obtingut per la oferta que es valora

P_{max} =Puntuació màxima del criteri (15 Punts)

B_i =Descompte ofertat del criteri en la oferta que es valora

B_{max} = Descompte ofertat més alt per al criteri d'entre totes les ofertes vàlides

DESENA.- SELECCIÓ DE LA PERSONA O EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària serà la que obtingui la major puntuació.

ONZENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses o entitats licitadores hauran de presentar l'oferta econòmica segons l'Annex I.

DOTZENA.- FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari haurà de presentar factura electrònica per cadascun dels treballs efectivament contractats i lliurats.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factura de limport total, per l'adjudicatari havent de ser conformada pel Servei de Joventut amb càrrec a la partida pressupostària 301 33400 2260903 Gestió de projectes europeus.

TRETZENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La cap de Servei de Joventut i Participació Ciutadana o persona en qui delegue.

Calvià, a data de la signatura electrònica

La TAG del Servei de Joventut

La Cap del Servei de Joventut
i Participació Ciutadana

Signat: Noelia Riquelme Lupiañez

Signat: Gabriela Maffrand All

ANNEX I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Sra. (nom i cognoms), amb DNI/NIE, en nom propi o en representació de la persona física/jurídica: amb NIF i amb domicili a (carrer/plaça), número....., població....., CP..... Correu electrònic i telèfon....., en qualitat de

DECLAR:

1. Que em comprometo en nom propi o en nom i representació de l'empresa a executar amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en aquest plec, amb les condicions següents: :

1.1 Descompte en el preu del bitllet aeri estranger amb maleta facturada de 20 quilos en el moment de la compra :

.....%

1.2 Descompte per la gestió, emissió, remissió i reemborsament del bitllet d'avió en el moment de la compra:

..... %

Signat:

El licitador