



Secció I. Disposicions generals

CONSELL DE GOVERN

21985

Decret 50/2014, de 5 de desembre, regulador del registre autonòmic d'activitats i del registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives

La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, en l'apartat 1 de l'article 32, crea el registre autonòmic d'activitats i el registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives i l'adscriu a la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquesta regulació legal necessita un desenvolupament reglamentari en aplicació de l'apartat 10 de l'article 32, que disposa que l'estructura, la funció i la composició d'aquests registres s'han de determinar reglamentàriament.

A més, la disposició addicional segona de la Llei esmentada promou la incorporació de mitjans tècnics i determina que les administracions públiques han d'impulsar l'ús i l'aplicació de les tècniques i dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per desenvolupar l'activitat i exercir les competències que els són pròpies, amb les limitacions que l'ordenament jurídic estableix en la utilització d'aquests mitjans. Totes aquestes actuacions s'han de desenvolupar en consonància amb el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, amb l'objectiu d'impulsar l'avenç de les noves tecnologies en l'àmbit de l'Administració pública.

Dins l'esmentat marc normatiu, el registre autonòmic d'activitats es configura com un instrument innovador que permetrà proporcionar informació actualitzada sobre les activitats permanents i itinerants existents a les Illes Balears. Un registre que possibilitarà l'accés telemàtic, mitjançant diferents nivells de consulta, amb un contingut que podran utilitzar les administracions amb competències sobre la matèria d'activitats amb la finalitat de simplificar i reduir tràmits i de planificar inspeccions i estudis estadístics.

El registre autonòmic d'activitats consta de dues seccions. La secció I, d'activitats permanents, i la secció II, d'activitats itinerants. La regulació d'ambdues seccions varia en funció de les peculiaritats del que ha de ser objecte de registre en cada cas. En les activitats permanents es registra tota la informació necessària per conèixer les condicions en què es desenvolupa tant la instal·lació com l'inici i l'exercici de les activitats permanents, amb les modificacions, canvis de la persona titular, transmissió de l'activitat, baixa de la instal·lació i baixa de l'exercici de l'activitat; mentre que en les activitats itinerants, l'objecte del registre és regular la inscripció del projecte tipus amb la finalitat de disposar d'informació actualitzada sobre les característiques tècniques de les activitats itinerants que s'instal·len en els municipis de les Illes Balears.

D'altra banda, el registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives que crea la Llei 7/2013 té com a finalitat, a més dels motius estadístics, que els serveis d'inspeccions puguin verificar la identitat de les persones que presten els serveis d'admissió i control d'ambient intern amb la informació del registre per impedir falsificacions, intrusisme i similars. A més, complementa el contingut del Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives que, entre altres aspectes, preveu la formació del personal que ha de prestar aquests serveis i l'expedició de l'acreditació professional corresponent.

La inscripció en el registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives es farà en tres fases, que es corresponen amb les actuacions corresponents que duen a terme els consells insulars amb relació a la superació del curs bàsic, a la prova avaluadora i a l'expedició de la targeta d'identificació o acreditació professional.

La introducció de les dades i els documents en els registres que es regulen en aquest Decret es farà mitjançant una plataforma informàtica d'àmbit autonòmic que ha d'administrar la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en la qual, d'acord amb el que preveu l'article 3, els operadors podran inscriure les dades i els documents i els usuaris efectuar consultes.

Per tot això, a proposta del conseller d'Administracions Públiques, amb els informes de l'Institut Balear de la Dona, de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears, d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió del dia 5 de desembre de 2014,





DECRET

TÍTOL I NORMES GENERALS

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquest Decret és regular l'estructura, la funció i la composició del registre autonòmic d'activitats i del registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives que crea l'article 32 de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic, instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Són registres informàtics de dades i documents que possibiliten l'accés telemàtic als operadors i usuaris.

Article 2

Adscripció orgànica

El registre autonòmic d'activitats i el registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives s'adscriuen a la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics de la Comunitat Autònoma i depenen orgànicament i funcionalment de la direcció general que té atribuïdes les competències sobre aquesta matèria.

Article 3

Perfils dels usuaris dels registres

1. Administrador: és la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que, com a titular dels registres, té facultats plenes d'accés, consulta i control de les dades i els documents registrats.
2. Operadors: són els òrgans de les diverses administracions públiques competents per introduir les dades en els registres i modificar-les. També ho són les persones que, amb caràcter de preregistre, estan legitimades per inscriure dades en les seccions I i II del registre autonòmic d'activitats.
3. Usuaris: són els subjectes no inclosos en els apartats anteriors que estan legitimats per consultar les dades d'acord amb la forma que preveuen els articles 14, 20 i 26 d'aquest Decret.

Article 4

Oficina virtual

1. Es crea una oficina virtual de gestió interadministrativa i dels registres que es preveuen en matèria d'activitats classificades i espectacles públics per garantir una gestió adequada i una interoperabilitat de les dades i els documents que s'hi inscriguin.
2. Aquesta oficina virtual s'adscriu a la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 5

Certificacions i informes

La consulta de les inscripcions efectuades en els registres s'ha de fer efectiva mitjançant un certificat, amb una nota simple informativa i amb una còpia dels documents dipositats en els registres. La consulta es pot fer per mitjans informàtics i telemàtics. El termini per emetre el certificat o la nota simple informativa és de quinze dies. També es poden extreure informes de les consultes fetes i exportar dades destinades a la realització d'estadístiques i fulls de control. Aquestes actuacions s'han d'ajustar als requisits que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 6

Nivell de seguretat

El nivell de seguretat de les dades que conté el registre autonòmic d'activitats i el registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives és el corresponent al nivell baix, d'acord amb el que disposen els articles 80 i 81 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, amb les excepcions següents:

1. Són dades amb un nivell de seguretat mitjà les relatives a infraccions administratives o penals.



2. Són dades amb un nivell de seguretat alt les que acrediten el compliment dels requisits del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern següents:
 - a. Certificats d'antecedents penals.
 - b. Certificat mèdic oficial.

Article 7

Protecció i cessió de les dades

1. Els drets que reconeix el títol III de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les normes que la desenvolupen, pel que fa a l'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, es poden exercir davant la direcció general competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics, sens perjudici dels drets que es poden exercir per la via judicial.
2. Les dades que figuren en els arxius dels registres no es poden cedir a tercers, excepte per les causes que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999. Aquestes dades es poden utilitzar per a estudis estadístics, de forma despersonalitzada.

TÍTOL II **REGISTRE AUTONÒMIC D'ACTIVITATS**

Capítol I **Normes generals**

Article 8

Finalitat

El registre autonòmic d'activitats és un registre públic que es configura com un instrument adequat per proporcionar la informació actualitzada sobre les activitats permanents i itinerants existents a les Illes Balears. Aquest registre ha de permetre l'accés telemàtic, el contingut del qual poden utilitzar altres administracions amb la finalitat de simplificar i reduir tràmits i de planificar inspeccions i estudis estadístics.

Article 9

Organització

El registre autonòmic d'activitats consta de dues seccions:

- a. Secció I, d'activitats permanents.
- b. Secció II, d'activitats itinerants.

Capítol II **Secció I, d'activitats permanents**

Article 10

Contingut de la secció I

En la secció I, d'activitats permanents, l'òrgan competent per tramitar l'expedient ha d'inscriure d'ofici les dades i els documents d'inscripció preceptiva relatius a la instal·lació, l'inici i l'exercici de l'activitat i la modificació de les activitats permanents majors, menors i innòcues que regula la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic, instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

Article 11

Número de registre de l'activitat permanent

El número de registre és una identificació única per a cada activitat permanent integrada per set dígit, té validesa administrativa davant qualsevol administració de les Illes Balears i permet a les diverses administracions públiques accedir a les dades del registre mitjançant personal degudament habilitat per accedir-hi. Aquest número s'assigna a l'activitat quan l'òrgan competent la inscriu en la secció I.

Article 12

Dades i documents d'inscripció preceptiva en la secció I

1. En la secció I del registre s'han d'inscriure amb caràcter preceptiu les dades i els documents següents:
 - a. Dades d'identificació de la persona titular de l'activitat.
 - b. Alta de les dades relatives a la instal·lació, l'inici i l'exercici de l'activitat.



- c. Dades d'identificació de l'establiment.
- d. Adreça a l'efecte de notificacions físiques i/o electròniques.
- e. Altres dades principals de l'activitat que es recullen en la fitxa resum.
- f. Dades principals relatives als títols que habiliten per a les activitats permanents amb un extracte de les dades de la documentació preceptiva que exigeix la Llei de règim jurídic, instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.
- g. Dades principals relatives a la sol·licitud de permís d'instal·lació i/o d'obres.
- h. Dades principals relatives a la comunicació de la transmissió de l'activitat permanent.
- i. Dades principals sobre els informes que resultin de les revisions tècniques periòdiques i el de la revisió tècnica d'actualització en activitats permanents existents.
- j. Baixes de les dades relatives a la instal·lació, l'inici i l'exercici de l'activitat.
- k. Altres dades i documents que es determinin mitjançant una resolució del titular de la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics.

2. A petició de la persona interessada, també s'han d'inscriure en la secció I altres dades i documents relatius a l'activitat sempre que el sistema informàtic ho permeti i siguin dades de nivell baix de seguretat. Si són dades de nivell mitjà de seguretat es poden inscriure amb el consentiment de la persona afectada.

Article 13

Procediment d'inscripció en la secció I

1. L'òrgan competent per tramitar l'expedient ha de fer la inscripció de les dades principals dels títols habilitants que preveu el títol IV de la Llei 7/2013 en el termini de trenta dies des que es presentin, així com de les dades relatives a la instal·lació, l'inici i l'exercici de l'activitat i, com a mínim, de les dades principals de la documentació següent:

- a. Projecte o la documentació tècnica justificativa.
- b. Fitxes resum.
- c. Certificats tècnics.
- d. Comunicacions prèvies.
- e. Sol·licitud del permís d'instal·lació o permís d'instal·lació i obres.

2. Quan la declaració responsable es faci mitjançant plataformes electròniques d'intercanvi d'informació d'àmbit estatal o autonòmic que no acceptin documentació adjunta, la persona titular de l'activitat haurà de presentar-la en el termini de deu dies per inscriure-la en el registre. Aquesta inscripció, l'ha de fer l'òrgan competent per inscriure en el termini de trenta dies des que es presenti la documentació esmentada.

3. L'òrgan competent també ha de registrar les altres dades i els documents d'inscripció preceptiva en el termini de trenta dies des que es presenti.

4. En la secció I, d'activitats permanents, s'hi poden inscriure les dades i els documents amb caràcter de preregistre. Aquesta preinscripció, l'ha de validar l'òrgan competent per inscriure en els terminis que s'estableixen en els apartats anteriors.

5. Poden efectuar el preregistre l'administració competent per inscriure i les persones següents:

- a. La persona interessada, amb la identificació telemàtica prèvia.
- b. El personal tècnic, amb la identificació telemàtica prèvia i sempre que disposi de l'autorització expressa de la persona interessada.

Article 14

Consultes de la secció I

La secció I d'activitats permanents té els nivells de consulta següents:

1. Consulta de caràcter públic. És la que pot fer la ciutadania per comprovar si un establiment està registrat i per conèixer les dades més rellevants de l'activitat.
2. Consulta de dades per part de l'òrgan competent per inscriure i de la persona interessada. És la que permet l'accés a totes les dades i els documents relatius a l'activitat registrada.
3. Consulta parcial de dades. És la que poden fer altres òrgans competents per raó de les matèries específiques que afecten l'activitat registrada amb la finalitat de simplificar i reduir tràmits.
4. Consulta a l'efecte estadístic. És la que poden efectuar les administracions per planificar inspeccions i estudis estadístics.

Article 15

Baixa de la secció I

1. La persona titular, quan no tenguí l'ús i el gaudi de l'establiment o cessi definitivament l'activitat, haurà d'instar la baixa de les dades



relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat en la secció I o fer la transmissió de l'activitat a la persona física o jurídica que la té.

2. La baixa de les dades relatives a la instal·lació de l'activitat, només la podrà instar la persona en la qual concorrin la titularitat de l'activitat en qüestió i el domini ple de l'establiment físic en què es presta, o la farà l'administració competent d'ofici quan hi hagi una activitat posterior que la substitueixi, caduqui o hi hagi una sanció ferma que ho comporti.

3. Si de les comprovacions fetes per l'òrgan competent per inscriure es desprèn la falsedat, l'omissió o la inexactitud essencial de les dades declarades, amb l'audiència prèvia a les persones interessades, s'ha de suspendre l'activitat o la instal·lació i l'obra i s'ha de dictar una resolució mitjançant la qual es cancel·la la inscripció en el registre, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que això pugui comportar.

Capítol III

Secció II, d'activitats itinerants

Article 16

Contingut de la secció II

En la secció II, d'activitats itinerants, la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics ha d'inscriure a petició de la persona titular de l'activitat el projecte tipus de les activitats itinerants majors i menors que regula la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic, instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, i de les modificacions o canvis del titular i la resta de dades i documents d'inscripció preceptiva que regula l'article 18 d'aquest Decret.

Article 17

Número de registre de l'activitat itinerant

1. El número de registre és una identificació única per a cada activitat itinerant. En les activitats itinerants majors està integrat per quatre dígitos i la lletra A; en les activitats itinerants menors, per quatre dígitos i la lletra B.

2. El número de registre s'assigna a l'activitat itinerant quan la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics la registri en la secció II, té validesa administrativa davant qualsevol administració de les Illes Balears i permet a les diferents administracions públiques l'accés a les dades del registre mitjançant personal degudament habilitat per accedir-hi.

Article 18

Dades i documents d'inscripció preceptiva en la secció II

1. En la secció II del registre s'han d'inscriure amb caràcter preceptiu les dades i els documents següents:

- Projecte tipus i les seves modificacions.
- Dades d'identificació de la persona titular de l'activitat.
- Per a les activitats itinerants majors, l'informe favorable emès per una entitat de col·laboració en matèria d'activitats (ECAC).
- Si escau, el manual de persona usuària, d'instal·lació o de manteniment del fabricant.
- Resolució d'inscripció en la secció II del projecte tipus de l'activitat.
- Baixa del projecte tipus de l'activitat itinerant.
- Altres dades que es determinin mitjançant una resolució del titular de la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics.

2. A petició de la persona interessada també s'han d'inscriure en la secció II altres dades i documents relatius a l'activitat sempre que el sistema informàtic ho permeti i siguin dades de nivell baix de seguretat. Si són dades de nivell mitjà de seguretat es poden inscriure amb el consentiment de la persona afectada.

Article 19

Procediment d'inscripció en la secció II

1. En la secció II, d'activitats itinerants, les persones titulars de les activitats itinerants majors i menors han d'instar la inscripció del projecte tipus mitjançant la presentació davant la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics d'una declaració responsable en la qual manifesten que compleix els requisits que estableix la normativa vigent. La declaració responsable ha d'anar acompanyada dels documents que preveu l'apartat 2 de l'article 54 de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic, d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

2. La conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics, un cop presentada la declaració responsable, ha





d'inscriure el projecte tipus de l'activitat en la secció II en un termini màxim de quinze dies. A continuació, ha de lliurar al titular la resolució d'inscripció en el registre i una còpia del projecte tipus segellat. En les activitats itinerants majors, a més, ha de lliurar el llibre d'incidències i manteniment diligenciat i segellat.

3. En la secció II, d'activitats itinerants, s'hi poden inscriure les dades i els documents d'inscripció preceptiva amb caràcter de preregistre. Aquesta preinscripció l'ha de validar l'òrgan competent per inscriure en el termini que estableix l'apartat anterior.

4. Poden efectuar el preregistre l'administració competent per inscriure i les persones següents:

- a. La persona interessada, amb la identificació telemàtica prèvia.
- b. El personal tècnic, amb la identificació telemàtica prèvia i sempre que disposi de l'autorització expressa de la persona interessada.

Article 20

Consultes de la secció II

La secció II d'activitats itinerants té els nivells de consulta següents:

1. Consulta de caràcter públic. És la que pot fer la ciutadania per comprovar si una activitat itinerant ha registrat el projecte tipus i per conèixer les condicions més rellevants de l'activitat.
2. Consulta de dades per part de l'òrgan competent per inscriure i de la persona interessada. És la que permet l'accés a totes les dades i els documents relatius a l'activitat registrada.
3. Consulta parcial de dades. És la que poden fer altres òrgans competents per raó de les matèries específiques que afecten l'activitat amb la finalitat de simplificar i reduir tràmits.
4. Consulta a l'efecte estadístic. És la que poden fer les administracions per planificar inspeccions i estudis estadístics.

Article 21

Baixa de la secció II

1. La baixa del projecte tipus de les activitats itinerants de la secció II, només la podrà instar la persona en la qual concorrin la titularitat de l'activitat en qüestió i el domini ple de l'atracció. També la pot fer l'administració competent d'ofici, quan hi hagi una sanció ferma.
2. Si de les comprovacions fetes per l'òrgan competent per inscriure es desprèn la falsedat, l'omissió o la inexactitud essencial de les dades declarades, amb l'audiència prèvia a les persones interessades, s'ha de suspendre l'activitat o la instal·lació i s'ha de dictar una resolució per la qual es cancel·la la inscripció en el registre del projecte tipus, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que això pugui comportar.

TÍTOL III

REGISTRE D'ACREDITACIÓ DEL PERSONAL DELS SERVEIS D'ADMISSIÓ I CONTROL D'AMBIENT INTERN DELS ESPECTACLES PÚBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES

Article 22

Contingut i finalitat

1. La conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics ha d'inscriure en el registre autonòmic d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives les persones que obtenguin l'acreditació professional per exercir les funcions pròpies d'aquests serveis expedida pel consell insular corresponent.
2. La finalitat d'aquest registre autonòmic, a més de motius estadístics, és que els serveis d'inspeccions puguin verificar la identitat de les persones que presten els serveis d'admissió i control d'ambient intern amb la informació del registre, per tal d'impedir falsificacions, intrusisme i similars.
3. Les dades del registre s'introdueixen per a cada persona en les fases següents:
 - Fase I: superació del curs bàsic.
 - Fase II: superació de la prova avaluadora.
 - Fase III: habilitació/inhabilitació.
4. Els consells insulars poden crear els seus propis registres de personal acreditat, que s'han d'integrar en el registre d'acreditació del





personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives, mitjançant fórmules de coordinació i col·laboració per a una gestió eficaç.

Article 23

Número de registre del personal

1. El número de registre del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives és una identificació única per a cada persona i varia segons la fase d'introducció de les dades.
2. En la fase I s'atorga un número provisional de registre a les persones que han superat el curs bàsic de formació, que consta de la lletra P i un número de cinc dígitos.
3. En la fase II, quan la persona ha superat la prova avaluadora, se li atorguen unes sigles: Ma per a Mallorca, Me per a Menorca, Ei per a Eivissa i Fo per a Formentera, més el número definitiu del registre, que consta de cinc dígitos correlatius per cada illa.

Article 24

Dades i documents d'inscripció preceptiva en el registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives

1. En la fase I s'han d'inscriure les dades següents de les persones que han superat el curs bàsic:
 - a. Nom i llinatges.
 - b. DNI/NIE/passaport.
 - c. Sexe.
 - d. Adreça per a notificacions.
 - e. Data de superació del curs bàsic.
 - f. Centre de formació on s'ha superat el curs bàsic.
2. En la fase II s'han d'incorporar a les dades que consten en la fase I les dades i els documents següents relatius a les persones que han superat la prova avaluadora:
 - a. Declaració responsable per inscriure's a la prova avaluadora. A la declaració responsable, s'hi han d'adjuntar els documents següents:
 - Fotografia.
 - Fotocòpia del DNI/NIE/passaport.
 - Certificat mèdic oficial.
 - Certificat d'antecedents penals.
 - b. Justificant del pagament de la taxa corresponent.
 - b. Data de la prova avaluadora.
 - c. Apta/no apta.
 - d. Codi d'acreditació que s'atorga segons l'illa on s'ha superat la prova: Ma (Mallorca), Me (Menorca), Ei (Eivissa) i Fo (Formentera).
3. En la fase III s'han d'inscriure les dades següents relatives a les habilitacions o inhabilitacions de l'acreditació atorgada per poder prestar el servei d'admissió i control d'ambient intern:
 - a. Habilitada/inhabilitada per caducitat, suspensió o per revocació de l'acreditació.
 - b. Data.
 - c. Caducitat de l'habilitació de l'acreditació.
 - d. Motiu de l'habilitació o inhabilitació de l'acreditació.
 - e. Observacions.
4. Altres dades i documents que es determinin mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics.

Article 25

Procediment d'inscripció



1. Els consells insulars, en l'exercici de les competències que els atribueix el Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, han de fer la inscripció de les dades i els documents corresponents a la fase I en el termini de deu dies des de la recepció de la declaració responsable del centre de formació amb la relació d'alumnat que ha superat amb aprofitament el curs bàsic.

2. Els consells insulars han d'inscriure les dades i els documents corresponents a la fase II en el termini de deu dies comptadors a partir que es publiqui la llista definitiva de persones que hagin superat la prova avaluadora que regula l'article 15 del Decret 41/2011.

3. Els consells insulars han d'inscriure les dades i els documents corresponents a la fase III en el termini de deu dies des de l'atorgament de l'acreditació o des que es produeixi la caducitat o l'acord de revocació o suspensió de l'acreditació.

Article 26

Consultes

El registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives té els nivells de consulta següents:

1. Consulta total de les dades i els documents continguts en el registre. És la que poden fer els consells insulars en l'àmbit de les seves competències per raó de la matèria.
2. Consulta parcial de dades. És la que poden fer les forces i els cossos de seguretat, els serveis d'inspecció i els ajuntaments per comprovar si la persona disposa d'acreditació.
3. Consulta a l'efecte estadístic. És la que poden efectuar les administracions per planificar inspeccions i estudis estadístics.

Article 27

Baixa del registre

1. La baixa del registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives només es durà a terme si la persona interessada ho sol·licita o quan es resolgui la revocació de l'acreditació amb caràcter definitiu.

2. La resta dels supòsits de revocació, en els quals l'acreditació pugui tornar a ser habilitada, o de suspensió de l'acreditació, es consideren supòsits d'inhabilitació a l'efecte del registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Disposició addicional primera

Autoritzacions

Els òrgans competents dels consells insulars i dels ajuntaments per introduir dades als registres i modificar-les han de sol·licitar i mantenir l'alta com a personal autoritzat per accedir als registres que es regulen en aquest Decret a la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició addicional segona

Simplificació

En relació amb la documentació que acompanya les sol·licituds, hi són aplicables les mesures que preveu el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

Disposició transitòria primera

Inscripció de les activitats permanents existents

Les activitats permanents existents abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret s'han d'inscriure en la secció I del registre autonòmic d'activitats quan s'iniciï el procediment de modificació, transmissió o canvi de titular de l'activitat o, si no n'hi ha, quan es faci la revisió tècnica d'actualització o periòdica que preveu la disposició transitòria desena de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic, instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

Disposició transitòria segona

Registre d'activitats temporals

Les activitats inscrites en el registre d'activitats temporals tenen la consideració d'activitats itinerants majors i l'òrgan competent per inscriure-les les ha d'incorporar d'ofici en la secció II, d'activitats itinerants, del registre autonòmic en el termini de tres mesos des del moment en què l'aplicació informàtica corresponent entri en funcionament.



Disposició transitòria tercera

Inscripció del personal d'admissió i control d'ambient intern que disposa de l'acreditació professional

Els consells insulars han d'inscriure en el registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern el personal que disposi de la corresponent acreditació professional abans d'entrar en vigor aquest Decret. La inscripció s'ha de fer en el termini d'un any des de l'esmentada entrada en vigor i les dades que, com a mínim, s'han d'inscriure són les que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 24 d'aquest Decret.

Disposició final primera

Aplicació i desenvolupament

Es faculta el titular de la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics per dictar les disposicions, instruccions i circulars necessàries per desenvolupar i executar aquest Decret.

Disposició final segona

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 5 de desembre de 2014

El conseller d'Administracions Públiques

Juan Manuel Lafuente Mir

El president

José Ramón Bauzá Díaz

