

Codi 09/2020/05 PA **MODIFICACIO PARCEL·LARI**

Descripció Tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en Urbanisme de la sol·licitud de segregació o modificació de parcel·les, fins a la seva concessió o denegació.

Destinatari Està subjecte a prèvia llicència municipal tot acte d'alteració per subdivisió o modificació dels límits de totes les parcel·les existents en el terme municipal de Calvià. Les autoritzacions de parcel·lació rústica o agrària es regiran a més per les disposicions que sobre aquest tema pugui dictar el Govern Balear.
En qualsevol cas es tindran en compte les restriccions a les agrupacions segons les diferents zonificacions.

Responsable del procediment **SERVEI d'URBANISME**

Horari consulta administrativa Cita prèvia: <https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation>

Horari atenció consulta tècnica Cita prèvia: <https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation>

Direcció: Ajuntament de Calvià.
Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.

Telèfon / Fax 971.13 91 05 / 971.13 91 54
Correu electrònic (*) urbanisme@calvia.com
(* per a consulta i aportí documentació requerida.

Forma d'obtenció Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià.
On dirigir-se/Horari Cita prèvia: <https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation>

Documentació a aportar amb la sol·licitud Registre sol·licitud.
Projecte de modificació de parcel·lari redactat per tècnic competent, amb el següent contingut:
- Memòria justificativa i descriptiva de la parcel·lació.
- Plànol de situació a escala 1/2.000 i/o 1/5.000, que permeti identificar el seu emplaçament sobre el PGOU.
- Plànol descriptiu parcel·la/s actual/és a escala 1/500.
- Plànol descriptiu parcel·la/s resultant/s a escala 1/500.
- Plànol parcel·le/s resultant/s georeferenciat.
Nota simple informativa o certificació del Registre de la propietat que acrediti les característiques de cada parcel·la o solar.
Document acreditatiu de la referència cadastral de cada finca o parcel·la.
Autoliquidació de la taxa corresponent, (prèviament a la concessió de la llicència).
La documentació tècnica haurà de presentar-se per registre electrònic.

Documentació a aportar per a retirar la llicència Imprès 903-N degudament emplenat i segellat en la gerència del Cadastre per a declarar la modificació, segregació o divisió de béns immobles.
Justificació de l'abonament de la taxa corresponent.

TRIBUTS

TAXA Quota = 0,40 x S x Am; sent:

“S”, superfície àmbit d'actuació expressada en m².

“Am”, coeficient d'aprofitament mitjà de l'àmbit expressat en m²/m².

Aquesta quota es corregeix per l'aplicació dels següents coeficients:

Sòl urbà edificat: 1,20
Sòl urbà no edificat: 1,00
Sòl rústic: ---

Quota mínima en: Sòl urbà edificat 400 €
Sòl urbà no edificat 400 €
Sòl rústic 400 €

PROCEDIMENT

Forma d'inici	A petició de l'interessat
Termini de tramitació	La resolució expressa haurà de notificar-se en el termini màxim de 3 mesos, (un mes i mig en el cas de declaració d'interès autonòmic), sense perjudici de la procedència de la interrupció del termini en els termes que fixa l'article 22 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
Òrgan resolutori	L'Alcalde.
Efectes silenci administratiu	Silenci administratiu negatiu, (Artº. 11.4 RDL 7/2015, de 30 d'octubre) En cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació, l'ordenació territorial o el planejament urbanístic. (Artº. 5.2 Llei 12/2017 LUIB)
RECURSOS:	Reposició i/o Contenciós-Administratiu.
Termini interposició Recursos	Reposició: 1 mes des de l'endemà de la notificació a l'interessat. Contenciós-Administratiu: 2 mesos des de l'endemà de la notificació de l'acte o de la resolució del de reposició.
Òrgan resolutori Recursos	Reposició: L'Alcalde. Contenciós-Administratiu: Jutjat contenciós administratiu.

INFORMACIÓ d'INTERÈS

La llicència urbanística s'atorga a resguard del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest.
En tot cas, una vegada presentat davant l'ajuntament el projecte tècnic, adquirirà el caràcter de document oficial, i de l'exactitud i la veracitat de les dades tècniques que es consignin respondrà la persona autora amb caràcter general.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ de DADES

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.
- 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
- 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (LRJAP, LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastre); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).
- 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: www.agpd.es