

Codi 4/2021/05 CAReg	CERTIFICAT d'ANTIGUITAT per a la inscripció en el Registre de la Propietat.
Descripció	Tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en Urbanisme de la petició d'expedició del Certificat fins a la seva emissió.
Destinatari	Qualsevol ciutadà que requereixi la certificació de l'antiguitat d'una edificació, per a inscriure béns immobles en el Registre de la Propietat o l'obtenció d'una autorització d'obres en la servitud de Costes, etcètera. S'expedeix certificació acreditativa de: Descripció de l'edificació existent en una determinada parcel·la urbanística. Absència d'expedient d'infracció urbanística en vigor, per incompliment de la legalitat urbanística. Antiguitat de l'edificació. Qualsevol altra circumstància que s'estimi oportuna pels serveis tècnics municipals en relació amb l'emissió del certificat.
Responsable del procediment	SERVEI d'URBANISME
Horari consulta administrativa	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Horari atenció consulta tècnica	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Direcció:	Ajuntament de Calvià. Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.
Telèfon / Fax Correu electrònic (*)	971.13 91 05 / 971.13 91 54 urbanisme@calvia.com (*) per a consulta i aportí documentació requerida.
Forma d'obtenció On dirigir-se/Horari	Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià. Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Documentació a aportar amb la sol·licitud	Registro sol·licitud. Justificant abonament de la taxa corresponent. Si se sol·licita informació sobre diversos àmbits, (habitatges o locals), s'haurà d'abonar la taxa per cada àmbit. Document acreditatiu de la referència cadastral de la finca, parcel·la o solar. Nota informativa simple o certificació del Registre de la propietat o Escriptura pública. Indicació precisa de l'àmbit del qual se sol·licita la cèdula mitjançant pla de situació, adreça postal o qualsevol altre mitjà o dada perquè els tècnics municipals no tinguin dubtes respecte l'àmbit a considerar. Plans delimitats i a escala 1/100 descriptius de l'edificació existent amb indicació de superfícies, redactat per tècnic competent. Mínim de dues fotografies en color i actuals de l'edificació existent. Documentació que permeti comprovar fefaentment l'antiguitat de l'edificació. La documentació tècnica haurà de presentar-se per registre electrònic.

TRIBUTS

TAXA Taxa per cada informe tècnic urbanístic i sobre edificació: **120,20 €**

Exempcions i bonificacions sobre la TAXA:

Estan exemptes de la taxa:

Les persones acollides a la Beneficència Municipal.
Els documents expedits a instàncies d'institucions i autoritats civils, militars o judicials, per a tenir efecte en actuacions d'ofici.
Les autoritzacions a menors per a concertar contractes laborals.

No s'atorgarà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries.

PROCEDIMENT

Forma d'inici	A petició de l'interessat.
Termini de tramitació	1 mes.
Òrgan resolutori	El Secretari de l'Ajuntament.
Efectes silenci administratiu	En cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació, l'ordenació territorial o el planejament urbanístic. (Artº. 5.2 Llei 12/2017 LUIB)

RECURSOS

Termini interposició

Recursos

Òrgan resolutori

Recursos

INFORMACIÓ d'INTERÈS

No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest.

Una vegada presentat davant l'ajuntament el projecte tècnic, adquireix el caràcter de document oficial, i de l'exactitud i la veracitat de les dades tècniques que es consignen, respon la persona autora amb caràcter general.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià *Bujosa Sans, *Batle núm. 1.
 - 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
 - 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.
 - 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
 - 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
 - 6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (*LRJAP, *LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastre); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).
 - 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià *Bujosa Sans, *Batle, núm. 1 (Calvià).
 - 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: www.agpd.es
-