

## **PROTOCOL PER POSAR EN MARXA TOTES LES FASES DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2023.**

### **I. PREÀMBUL.**

L'àmbit municipal és un marc privilegiat de renovació democràtica que permet la integració de la ciutadania plena a l'acció pública. Aquesta visió política dels governs locals per a la ciutadania plena exigeix, entre altres coses, la creació d'instruments que legitimin la presa de decisions polítiques per part dels governants, mitjançant un aprofundiment en la democràcia local.

Les decisions no es prenen només a nivell polític o tècnic, sinó que la ciutadania, a través d'un procés de debats i consultes, és qui determina i decideix la quantia de determinades despeses, així com on i quan realitzar les actuacions o inversions, quines són les prioritats, i quins són els plans i les accions que han de dur a terme els seus governants.

#### **1.1 Justificació i antecedents.**

Els Pressupostos Participatius es van contemplar per primera vegada als pressupostos municipals de l'Ajuntament de Calvià de 2016.

A l'Acord programàtic de legislatura 2019-2023, els partits signants, PSIB - PSOE i PODEM - MÉS, van acordar una sèrie de línies estratègiques programàtiques per a la legislatura 2019-2023, amb actuacions necessàries per atendre les necessitats presents i futures de la ciutadania de Calvià. Al punt 6. Polítiques de Participació, Joventut i col·lectius vulnerables, es van comprometre que "Els Pressupostos Participatius seguiran sent una de les eines de codecisió de la ciutadania a l'hora de plasmar els objectius dels pressupostos anuals".

El dia 4 de maig es varen aprovar el Pressupostos Participatius de l'any 2022 com una forma de participació de la ciutadania en la gestió pública del municipi, en la qual la ciutadania pot participar i prendre decisions en l'elaboració del pressupost públic municipal i decidir de manera directa a què es destina una part del pressupost municipal. Les persones plantegen projectes de despesa que passen diverses fases, de recepció de suports, d'avaluació (anàlisi i viabilitat tècnica) i de votació, i l'Ajuntament duu a terme els projectes més votats per la ciutadania.

El projecte de Pressupostos Participatius 2022 va versar sobre els següents capítols de despeses del Pressupost General de l'Ajuntament de Calvià.

- a) Despeses en béns corrents i serveis (Capítol 2). D'aquest capítol es van destinar 25.000€ per a projectes de servei. Aquest projectes no podien superar els 4.000€.
- b) Inversions reals (Capítol 6). D'aquest capítol es van destinar 100.000€ per a projectes d'inversió. Aquests projectes no podien superar els 10.000€.

En juny es va iniciar la recollida de propostes de projectes per part de la ciutadania amb un total de 44 propostes de les que es valoraren posteriorment viables 25 d'elles. El mes de juliol es varen publicar les propostes viables per començar el període de votació durant un mes aproximadament.

Per a aquest any 2023 i d'acord amb el que preveu el capítol VII de l'article 32 de l'Ordenança Municipal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calvià, un cop iniciat el Pressupost Participatiu mitjançant decret de batlia s'aprova un protocol d'actuació.

## **1.2 Principis rectors**

Són principis rectors dels Pressupostos Participatius:

- Impulsar un paper actiu per part de la ciutadania i promoure que no sigui simple observadora dels esdeveniments i decisions, convertint-se en protagonista activa del que passa al seu municipi, aprofundint així en una democràcia participativa.
- Assegurar un caràcter obert i universal del procés.
- Millorar la comunicació entre l'Ajuntament de Calvià i la ciutadania, possibilitant una democràcia directa, generant espais de debat entre càrrecs electes, veïns i veïnes, entitats, col·lectius i personal tècnic.
- Donar resposta a necessitats reals, permetent les recomanacions ciutadanes, cercant entre tots i totes les millors solucions.
- Oferir més transparència, eficàcia i eficiència en la gestió municipal, en compartir entre polítics, tècnics i la ciutadania el debat sobre en què es gastaran els impostos, promovent així un consens més gran en el seu destí.
- Fomentar la reflexió i el debat, la reflexió activa i la solidaritat perquè tots els veïns i veïnes tenen l'oportunitat de conèixer i dialogar sobre els seus problemes i demandes.

## **II. DEFINICIONS I OBJECTE.**

### **2.1 Definició de pressupostos participatius.**

Els Pressupostos Participatius són una forma de participació de la ciutadania en la gestió pública del municipi, en què la ciutadania pot participar i prendre decisions en l'elaboració del pressupost públic municipal i decidir de manera directa a què es destina una part del pressupost municipal. Les persones plantegen projectes de despesa que passen diverses fases, de recepció de suports, d'avaluació (anàlisi i viabilitat tècnica) i de votació, i l'Ajuntament porta a terme els projectes més votats per la ciutadania.

### **2.2 Objecte i àmbit d'aplicació.**

És objecte dels pressupostos participatius implicar i incloure les necessitats i desitjos de la ciutadania del municipi de Calvià a l'agenda de decisions i actuacions de l'Ajuntament.

D'aquí ve que procedeixi l'interès a establir una sèrie d'objectius que responguin a la finalitat d'inserir en el cicle anual pressupostari procediments de democràcia directa.

Es crea un espai obert a la participació de tota la ciutadania sobre assumptes d'interès general, vinculats a un procés de presa de decisions d'acord amb el principi de descentralització i proximitat.

L'àmbit d'aplicació de l'acció pressupostària participativa es concretarà en els pressupostos generals de l'Ajuntament de Calvià en l'exercici 2023.

Els projectes de Pressupostos Participatius podran versar sobre els capítols de despeses següents del Pressupost General de l'Ajuntament de Calvià 2023, aprovat inicialment pel plenari municipal en sessió extraordinària de data 30 de novembre de 2022, sempre que la seva execució no s'estengui més enllà d'aquest exercici pressupostari:

- a) Despeses en béns corrents i serveis (Capítol 2): trenta-cinc mil euros (35.000,00€)
- b) Inversions reals (Capítol 6): cent cinquanta mil euros (150.000,00€)

L'import màxim s'estableix per a l'any 2023 en:

- a) Projectes d'inversió. 30.000,00€ de pressupost màxim per proposta de projecte d'obra o inversió.
- b) Propostes de serveis. 5.000,00€ de pressupost màxim per proposta de servei.

### **III. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ.**

#### **3.1 Calendari**

El Calendari previst per als Pressupostos Participatius 2023 és el següent:

- Gener i febrer 2023: Inici dels Pressupostos Participatius 2023.
- Març 2023: Campanya d'Informació i difusió dels "Pressupostos Participatius de Calvià 2023".
- Abril 2023: Període de recollida de propostes.
- Maig 2023: Estudi de viabilitat de les propostes rebudes per la Comissió de Seguiment dels Pressupostos Participatius. Avaluació i propostes alternatives a les presentades (redefinició de la proposta).
- Maig 2023: Validació de les propostes seleccionades per part de la Comissió de Seguiment dels Pressupostos Participatius i publicació de les propostes seleccionades.
- Juny 2023: Període de votació de les propostes per la ciutadania.
- 1 de juliol 2023: Publicació de les propostes seleccionades per a començar els tràmits administratius corresponents per al seu desenvolupament.
- Juliol a desembre: Inici execució de les propostes seleccionades.

Les dates podran ser modificades per l'Ajuntament de Calvià, per l'òrgan competent, a través dels canals municipals pertinents, en cas que sigui d'interès públic, de necessitat o que tinguin lloc causes sobrevingudes.

#### **3.2 Representació institucional**

L'Ajuntament estarà representat en aquest procés pel regidor o regidora de Participació Ciutadana o tinent/a de batle / regidor/a en qui delegui.

El servei de Participació Ciutadana liderarà i coordinarà tot el procés en garantia de la neutralitat i efectivitat i es responsabilitzarà, tant a nivell tècnic com a polític, de totes les accions que es duen a terme en el marc dels Pressupostos Participatius.

Un cop finalitzat, a partir de les avaluacions dels resultats, aquesta mateixa àrea serà la responsable de promoure les modificacions necessàries en el procés de l'any següent.

### **3.3 Comissió de seguiment**

La Comissió de Seguiment dels Pressupostos Participatius és l'òrgan de naturalesa consultiva, informativa i de participació institucional, social i ciutadana per al seguiment del procés de Pressupostos Participatius. Es regeix pel present Protocol d'actuació i per les altres disposicions que siguin aplicables.

#### **3.3.1. Composició**

La Comissió de Seguiment dels pressupostos participatius tindrà la següent composició:

Presidenta: El/la tinent/a delegat/da en matèria de Participació Ciutadana, o tinent/a de batle / regidor/a o funcionari/a en qui delegui.

Vocals:

- Tres tècnics/tècniques de Participació ciutadana
- L'Interventor Municipal
- El Secretari Municipal o funcionari/ària en qui delegui que ha d'actuar com a secretari/ària amb veu però sense vot.

Podran ser convocats a les reunions de la Comissió de Seguiment funcionaris i personal municipal quan s'estimi que la seva participació pot contribuir a un millor desenvolupament de les funcions que la Comissió té encomanades.

#### **3.3.2. Funcions**

Les funcions encomanades a la Comissió de Seguiment dels Pressupostos Participatius seran les següents:

1. Valorar les propostes presentades per a la posterior resolució. S'estableixen com a criteris a valorar per realitzar la votació, els següents:
  - Quantitat de població afectada. Tindran prioritats els projectes que beneficiïn un nombre més gran de persones.
  - Atenció a necessitats prioritàries bàsiques o que resolguin mancances en matèria d'infraestructura, equipament i serveis.
  - Resolució de problemes de situacions de mal estat, perillositat o inaccessibilitat general o d'un col·lectiu determinat.
  - Millora de la sostenibilitat ambiental.
  - Aplicabilitat per reduir el deteriorament d'una zona determinada.
  - Facilitar la comunicació entre les zones.
  - Contribuir a la fesomia urbana: es prioritzaran els projectes que promoguin l'equilibri territorial, especialment en la correcció de dèficits, entre unes zones i altres del municipi.
  - Afecció a diferents grups socials per edats (infantil, juvenil, grans).
  - Afecció a un col·lectiu amb necessitats socials especials o que intentin corregir situacions de risc o exclusió social (aturats, immigrants, persones amb discapacitat o diversitat funcional, etc.).

- Que afavoreixin la igualtat de gènere entre dones i homes. Que faciliti, promogui o impulsi la participació de dones a la societat.
  - Que no hi hagi inversions prèvies o similars.
  - Que tinguin un contingut ecològic: reducció de la contaminació ambiental, de sòls, aigües, acústica o lumínica; que facilitin altres formes de sostenibilitat o el tractament/disminució de residus.
  - Que afavoreixin la creació d'un teixit ciutadà autònom, participatiu i compromès.
2. Estimar o desestimar la relació de propostes rebudes una vegada siguin valorades i se n'avalui la viabilitat tècnica i pressupostària i elevar una proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

### **3.4 Fases i gestió del projecte**

Conforme al que preveu el capítol VII de l'Article 32 de l'Ordenança Municipal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calvià de 28 de setembre de 2019, les fases d'aquest procés són :

- Recollida de propostes
- Anàlisi tècnica de propostes
- Votació de propostes
- Període d'execució de propostes

#### **3.4.1 Recollida de propostes**

Les propostes es podran presentar de manera individual, és a dir, en nom propi, per qualsevol persona de 16 anys o més o bé de manera col·lectiva, en representació d'alguna entitat o grup d'interès. En aquest segon supòsit, s'haurà de designar una persona física que actuï com a intermediària entre l'Ajuntament i l'entitat o grup d'interès proposant, i hi haurà d'estar l'entitat o el grup d'interès, vinculada al municipi de Calvià.

Podrà presentar-se un màxim de 3 propostes de projectes d'inversió i/o serveis per persona física o jurídica, considerant-se admissibles només les 3 primeres propostes presentades.

La presentació es realitzarà de manera telemàtica a través del Portal de Participació Ciutadana o de manera presencial a través de sessions presencials o a les oficines municipals.

La proposta contindrà la informació següent:

- Identificació de la persona proposant, dades de contacte i entitat a la qual representa, si escau. Aquestes dades seran confidencials en les publicacions que es realitzin, llevat del cas que el proposant prefereixi fer públic el seu nom i cognoms.
- Àmbit territorial del projecte, identificant la o les zones del municipi que afecta, o si afecta tot el municipi.
- Especificació de si es tracta d'un projecte d'inversió o un servei.
- Nom del projecte.
- Breu descripció del projecte.

- Descripció ampliada del projecte: exposició clara, concreta i motivada del projecte proposat i del seu abast.
- Cost orientatiu del projecte.

Si la proposta no reuneix els requisits assenyalats, el servei de Participació ciutadana requerirà la persona proposant perquè, en el termini de deu dies hàbils següents, esmeni la falta, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'admetran les propostes que no reuneixin totes les condicions no opcionals de participació exigides en aquest article o que s'hagin formalitzat fora del termini previst.

No podran incloure's com a projectes de pressupostos participatius aquelles propostes:

- Que es refereixin a qüestions que no siguin competència de l'Ajuntament de Calvià.
- Que tinguin caràcter nominatiu, obeeixin a interessos particulars, o generin beneficis directes econòmics o d'una altra índole, aliens a l'interès públic.
- Que facin distinció o segregació, que atemptin contra la igualtat de les persones, promoguin el maltractament animal o la implantació del qual suposi algun tipus de deteriorament o risc per al medi ambient.
- Que no sigui quantificable econòmicament o no compleixi amb els límits econòmics establerts en la convocatòria anual.
- Que siguin contràries a l'ordenament jurídic.
- Que es correspongui amb actuacions en desenvolupament o ja previstes.
- Que hagin estat declarades inviables en convocatòries prèvies sense que les circumstàncies hagin variat.
- Que hagin resultat guanyadores en convocatòries anteriors.
- Que no estigui degudament identificada la persona que la presenta.
- Que siguin inviables per motius tècnics, econòmics o legals segons el parer dels tècnics municipals.
- Que incompleixin qualsevol altra condició prevista en aquestes directrius o en la convocatòria corresponent.

### **3.4.2 Anàlisi tècnica de propostes**

La ciutadania de Calvià podrà proposar actuacions de rehabilitació, reforma, ampliació, adequació, millora o dotació tecnològica o de mobiliari d'equips públics o infraestructures públiques existents; intervencions en equipacions de dimensions reduïdes (pistes esportives, punts verds); millora d'espais públics; infraestructures i mobiliari urbà; infraestructures i serveis mediambientals; desenvolupament de programes o projectes de caràcter social, cultural, educatiu, lleure, participatiu; convocatòries de subvencions, beques o convenis, etc.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposta, el Comitè de Seguiment valorarà, juntament amb els serveis municipals implicats en la seva execució, la viabilitat dels projectes. Només es consideraran viables aquelles propostes de projectes sobre els quals els serveis municipals emetin informe favorable.

Les propostes de projectes que tinguin informe favorable dels serveis municipals seran estimades pel Comitè de Seguiment i propostes a la seva aprovació inicial per la Junta de Govern local. Posteriorment passaran al procés de votació.

En el cas que el projecte presentat sigui viable tècnicament i jurídicament i susceptible d'execució mitjançant les eines contractuals a cadascun dels serveis competents per a la seva execució, a l'informe de viabilitat es farà constar aquesta circumstància i la quantia econòmica per al seu adequat reflex en el pressupost a la fase de votació final.

Quan els projectes formin part de compromisos o actuacions iniciades amb anterioritat, plans estratègics o accions/contractes que contemplin els projectes presentats, es farà constar aquesta circumstància en l'informe de viabilitat per al seu trasllat a les persones proposants, i no s'hi inclourà el projecte entre els quals se sotmetin a la votació final. Aquesta circumstància es comunicarà a les persones proposants a l'informe de viabilitat corresponent.

En el cas que els projectes afectin activitats susceptibles de ser incloses en un contracte de serveis complementaris en els equipaments, es reconduiran a iniciatives de les quals es donarà trasllat als òrgans gestors perquè l'integrin en la mesura del possible a la planificació de l'execució del contracte, i no s'inclou el projecte entre els que se sotmetin a la votació final. Aquesta circumstància es comunicarà a les persones proposants a l'informe de viabilitat corresponent.

A l'informe de viabilitat també podrà proposar-se pels centres gestors l'agrupació de projectes.

Es consideraran inviables els projectes:

- a) Tècnicament inviables.
- b) Incompatibles amb els plans municipals.
- c) No dependents en exclusiva de l'Ajuntament de Calvià, o aquells en què no sigui segur que es puguin executar correctament per implicar tràmits previs de resultat incert.
- d) No inclosos en els capítols pressupostaris destinats a pressupostos participatius o l'execució dels quals s'estengui més enllà de dos anys.
- e) Deficients des del punt de vista de la relació cost-benefici.
- f) Incursos en alguna de les circumstàncies descrites en aquest protocol.

En cas que per qualsevol circumstància la proposta presentada no complís algun dels preceptes assenyalats en aquest protocol d'actuació, prèviament a la seva inadmissió, el Comitè de Seguiment contactarà amb la persona interessada per a avaluar i consensuar una alternativa que permeti mantenir la proposta amb les modificacions oportunes.

Amb el sol propòsit de millorar l'eficàcia dels processos de participació ciutadana i evitar la dispersió de propostes, l'Ajuntament de Calvià podrà procedir a l'agrupació d'aquells projectes que guardin naturalesa i finalitat anàloga.

El servei de Participació Ciutadana podrà sol·licitar de la resta d'òrgans, organismes i empreses municipals, tota la informació tècnica, econòmica o jurídica que pogués ser rellevant, així com la necessària col·laboració entre les diferents àrees de l'Ajuntament.

Finalitzada la Fase de Votació Ciutadana, les propostes seran ordenades de major a menor, en funció del nombre de vots obtinguts, i s'inclouran en el projecte de pressupost municipal de 2023, fins a esgotar els 185.000 € reservats a Pressupostos Participatius.

En el cas que una proposta ciutadana a incloure en el projecte del pressupost municipal de 2023 faci referència a un espai o infraestructura contemplat en una altra proposta ciutadana ja inclosa, aquesta serà ignorada i s'inclourà la següent per nom de vots.

### **3.4.3 Votació de propostes**

Al Portal de Participació Ciutadana es publicaran totes les propostes que reuneixin totes les condicions de participació exigides i hagin formalitzat la seva sol·licitud en el termini previst i les que, si s'escau, s'hagin agrupat.

La publicació d'aquesta informació es durà a terme en format estàndard, de manera que es possibiliti la consulta automatitzada i la reutilització.

Totes les persones de o majors de 16 anys i empadronades a Calvià, almenys des de gener de 2023, podran votar fins a 3 propostes ciutadanes, independentment de si han participat o no en la Fase de Propostes, per a decidir les que l'Ajuntament durà a terme amb els 185.000 € reservats per als Pressupostos Participatius.

Els votacions són secretes i es realitzaran a través del Portal de Participació.

Per al suport de les propostes cal estar empadronat al municipi de Calvià, tenir 16 anys complerts o més i registrar-se al Portal de Participació Ciutadana.

Es pot votar a través del Portal de Participació Ciutadana des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet (ordinador, telèfon, tauleta, etc.). La votació requereix la comprovació de la identitat a través d'un sistema verificació mitjançant comprovació al Padró municipal. Les dades necessàries per a la verificació amb el Padró municipal són les següents:

- Nom i cognoms
- Número de DNI/NIE/Passaport (el document que consti al padró municipal)
- Data de naixement
- Codi Postal (el que figura al padró municipal)
- Telèfon mòbil

També es pot votar des dels punts presencials de suport i acompanyament a la votació, on hi haurà un equip per acompanyar a la ciutadania en el procés de votació. Aquesta votació acompanyada també és digital i es realitza a través del Portal de Participació Ciutadana.

Per a votar en els punts de suport a la votació, caldrà mostrar el DNI, NIE o Passaport que consti en el Padró municipal per a acreditar la identitat així com el compliment de les condicions de participació.



A l'article 33 de l'Ordenança Municipal de Participació Ciutadana es disposa que el resultat final del procés s'obtindrà una vegada finalitzada la votació, ordenant les propostes pel nombre de vots i seleccionant les propostes de la més votada a la menys votada. En cas que el nombre de propostes superin la quantitat reservada es seleccionaran les propostes més votades fins a arribar a la quantitat màxima per a aquest procés.

Un cop executat aquest procés es publicaran cadascun dels projectes seleccionats amb descripció de les actuacions i de les fases en què es trobin, de manera que es pugui entendre de manera senzilla l'evolució de cada projecte.

El servei de Participació ciutadana podrà declarar, en qualsevol moment, de manera motivada, la inviabilitat d'un projecte de pressupostos participatius, tot i haver resultat guanyador, per la impossibilitat material de continuar-ho per causes sobrevingudes d'acord amb allò establert a l'article 84 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **3.4.4 Període d'execució de propostes**

Després de la finalització del procés descrit, l'òrgan directiu competent en matèria de participació ciutadana farà un informe que inclourà la valoració del procés de participació ciutadana en relació amb el resultat obtingut, els mitjans emprats i l'avaluació de com aquesta participació ciutadana ha condicionat o influït a l'actuació administrativa.

Per tal de millorar l'eficàcia dels processos de Pressupostos Participatius dels propers anys, una vegada finalitzada la votació de propostes es facilitarà una via a través del Portal de Participació Ciutadana per a que la ciutadania de Calvià aportï idees de millora des d'una perspectiva integral. És així com s'elaborarà un informe que inclogui aspectes positius, negatius i propostes de millora respecte als punts següents:

- Avaluació de les diferents fases del procés de cada exercici pressupostari
- Difusió del procés
- Comunicació entre els diferents agents al llarg del procés
- Participació i accessibilitat en el procés
- Tractament dels projectes presentats
- Jornades de votació presencial i telemàtica

## **IV PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informem els interessats que les dades personals que aportin s'incorporaran i es tractaran al fitxer de Participació Ciutadana per tal de portar-ne la gestió.

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Participació ciutadana. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: organització d'activitats pròpies de les associacions. S'inclou la gestió, el control de les activitats, subvencions a aquestes associacions, així com la gestió de llicències d'activitat de festes i esdeveniments. Destinataris: segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Altres destinataris de comunicacions:

Hisenda pública i administració tributària, bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Les previstes en la legislació vigent en matèria d'ajudes i subvencions. A cossos i forces de seguretat de l'Estat, òrgans judicials. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat, Comunitat Autònoma o Administració Local. Entitats Asseguradores i entitats sanitàries. Es podran publicar a través de la Web Municipal les dades de les Associacions amb l'objectiu de donar-les a conèixer. Informació addicional detallada sobre protecció de dades:  
<http://www.calvia.com/protecciodades>.

Poden exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions previstes a la legislació vigent.