



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>  
Identificador: 1106053  
Òrgans: Ajuntament de Calvià  
Data Captura: 2023-04-13 13:08:07  
Origen: Administració  
Estat elaboració: EE01  
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic  
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
CALDENTY PASCUAL CATALINA - [REDACTED]		11/04/2023	Vàlida
FRANCES GARATE NATIVIDAD - [REDACTED]		13/04/2023	Vàlida

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'UNA EXPOSICIÓ AL JOANART CALVIÀ 2023

## 1. OBJECTE

Organització d'una exposició artística col·lectiva i multidisciplinària dins el programa del JoanArt Calvià 2023.

CPV (Vocabulari comú de contractes): 92312000-1 Serveis artístics.

## 2. FINALITAT I OBJECTIUS

JoanArt Calvià està organitzat pel Departament de Cultura i consisteix en un programa d'activitats culturals al voltant del dia de sant Joan, patró del municipi. Una d'aquestes activitats és una exposició artística a la Sala d'Exposicions de l'Ajuntament de Calvià que s'inaugurarà el divendres 23 de juny.

La finalitat d'aquest contracte és la realització de l'exposició per part d'agents relacionats amb el món artístic, que puguin atreure autors i projectes de qualitat cultural, tal i com s'ha fet en els anteriors JoanArt, d'acord amb el que es detalla a la clàusula 11 del present plec.

## 3. DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS, DEL CALENDARI EXPOSITIU I DELS ARTISTES PARTICIPANTS

La mostra se situarà en els espais expositius del consistori, preferentment la Sala d'Exposicions de l'Ajuntament de Calvià i amb possibilitat d'ocupar també un o dos dels passadissos contigus (Annex 1. Especificacions dels espai expositius).

Les dates de la mostra seran del 23 de juny al 21 de juliol de 2023, tot dos inclosos, amb inauguració el 23 de juny.

L'Ajuntament de Calvià es reserva el dret de proposar modificacions de calendari en cas de necessitat, així com el de renunciar a celebrar les activitats per raons d'interès públic o causa major.

L'horari de visita dels espais expositius és de dilluns a divendres de 9 a 20 h.

Les persones, autònoms, associacions o empreses interessades a participar en la licitació hauran de presentar en la seva oferta la proposta d'artistes i obres per formar part de l'exposició. El Departament de Cultura farà selecció d'artistes i obres finalistes que participaran a la mostra.

El tractament de dades dels participants es farà de conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE)2016/679, la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals.

No poden participar en el JoanArt Calvià les obres els drets de propietat intel·lectual de les quals no pertanyin íntegrament i sense excepció als artistes participants.

Cadascun dels artistes participants en la mostra, rebrà una retribució econòmica en concepte d'honoraris per la prestació dels serveis que comporta la seva implicació en l'exposició, com ara la creació artística realitzada, el temps dedicat i la feina desenvolupada en l'organització i muntatge de l'exposició i en concepte de la cessió del dret de comunicació pública.

El lliurament de les obres seleccionades serà dijous 15 de juny, la distribució en sala divendres 16 de juny i el muntatge del 19 al 21 de juny, preferentment en horari de 9 a 14 h.

#### 4. DURADA

El termini de vigència d'aquest contracte s'estableix des de la seva signatura fins la finalització dels serveis objecte del mateix, com a màxim amb data 31 d'agost de 2023.

#### 5. PRESSUPOST I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El pressupost màxim per a l'adjudicatari serà de 7.623,00 € (IVA del 21 % inclòs): inclou els trasllats de les obres, així com el pagament d'honoraris expositius als artistes, que no podrà ser inferior a 3.000,00 € a repartir entre els artistes participants.

base imposable: 6.300.00 €

IVA 21%: 1.323,00

total: 7.623,00 €

La partida pressupostària és 101 33001 2260907 JoanArt.

A l'oferta es valorarà la trajectòria i formació artística de les persones incloses a la proposta per a la gestió de la mostra, a més a més de l'experiència en coordinar esdeveniments culturals, el pla de divulgació del JoanArt, i, especialment, la proposta d'artistes

Així mateix, es tindrà en compte l'oferta econòmica a la baixa, un cop avaluada positivament la qualitat dle projecte. S'aplicarà la fórmula següent

5xOferta més econòmica/Oferta que licita

#### 6. OFERTES

S'han de presentar les ofertes especificant, com a mínim, la següent informació:

a) Proposta de gestió:

- Full amb les dades personals del sol·licitant i/o representant: nom i cognoms, núm. de DNI, adreça amb CP i població, telèfons, correu electrònic.
- Relació de les persones integrants de la proposta, amb les següents dades:
  - Nom i cognoms i ocupació professional actual.
  - Formació i trajectòria professional relacionada amb la cultura i/o experiència en coordinació d'esdeveniments culturals.
  - Funcions a desenvolupar en la gestió de l'exposició.

b) Proposta de divulgació:

- Accions i mitjans de difusió prevists.
- Llista de blogs o altres xarxes socials culturals relacionades amb l'art, pròpies o en les quals es pugui fer difusió de JoanArt Calvià. S'hi indicaran les adreces/enllaços, el nombre de seguidors i una breu descripció dels tipus de continguts.

c) Proposta d'artistes:

- Currículum o dossier artístic dels artistes.
- Fotografies de les peces que podrien exposar.

d) Import econòmic de l'oferta, desglossant la base imposable i tipus d'IVA.

## 7. FORMA DE PAGAMENT

Tramitació de factura conformada, una vegada hagin finalitzat els serveis del contracte i prèvia presentació de les justificacions del pagament d'honoraris expositius als artistes participants i de les despeses en concepte de trasllats d'obres a l'artista, mitjançant el justificant de pagament de les corresponents transferències bancàries, amb càrrec a la partida pressupostària 101 33001 2260907 JoanArt.

## 8. MATÈRIA LABORAL

L'adjudicatari donarà compliment durant tot el període de vigència del contracte a tot allò que l'obliguen les lleis en matèria laboral, empresarial i sobre Seguretat Social. Serà el responsable del compliment d'aquest contracte.

## 9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contracte adjudicat implicarà el compliment, tant per l'adjudicatari com per l'Administració, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

En tant que l'adjudicatari tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable.

El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, es mantindrà per temps indefinit.

## 10. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN EL CONTRACTE

### OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI

- Dur a terme correctament les prestacions objecte del contracte:
  - comissariar la mostra expositiva
  - gestionar la participació dels artistes, les obres i els trasllats
  - retribuir els artistes participants amb els corresponents honoraris expositius
  - gestionar íntegrament el trasllat d'arribada i tornada d'obres de les obres i els seus embalatges
  - participar al muntatge, la inauguració i el desmuntatge de la mostra
  - reforçar la divulgació del JoanArt
- No cedir sota cap concepte la contractació a tercers sense el consentiment exprés de la corporació municipal.

- Realitzar la proposta de possibles artistes per a la participació a l'exposició del JoanArt.
- Recopilar i gestionar amb els/les artistes participants, com a mínim:
  - Autorització al Departament de Cultura a fer ús dels drets de comunicació pública de les obres exposades, sempre amb finalitats culturals o promocionals, garantint la no reclamació per part de tercers de drets econòmics sobre aquestes. El Departament de Cultura s'atindrà al que disposa la legislació vigent. (Annex 3. Autorització i declaració responsable artistes)
  - Justificació documental o declaració jurada de posseir els drets i/o permisos necessaris per exhibir les peces, així com per fer-ne la reproducció. (Annex 3. Autorització i declaració responsable artistes)
  - Fitxa de cadascuna de les obres seleccionades per participar a la mostra amb fotografia i dades tècniques i valoració econòmica. Aquesta documentació s'haurà de lliurar al Departament de Cultura abans del 31 de maig, entre d'altres, per a realitzar la retolació expositiva i preparar la difusió.
- Distribuir les obres a l'espai expositiu en col·laboració amb el Departament de Cultura.
- Designar els interlocutors que es coordinaran amb el Departament de Cultura.
- Posar a disposició del Departament de Cultura els continguts de la difusió per si els vol fer servir per publicar, totalment o parcialment, també als seus mitjans de divulgació.
- Tenir responsables als espais expositius, com a mínim per al lliurament i recollida d'obres, muntatge i desmuntatge de la mostra i la seva inauguració. Hauran d'atendre els artistes participants i s'asseguraran que l'activitat s'inicia i finalitza segons el programa.
- Complir amb la Instrucció per a l'ús de les Sales Expositives del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Calvià i amb el Codi de bones pràctiques en les arts visuals aprovat per l'AAVIB.

## OBLIGACIONS I DRETS DE LA CORPORACIÓ

1. Posar a la disposició del contractista els béns i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
2. Nomenar al personal del Departament de Cultura per coordinar-se amb l'adjudicatari.
3. Encarregar-se del muntatge de les obres. L'Ajuntament no es compromet en acceptar la presència d'obres amb necessitats especials de muntatge o de seguretat. També es reserva la decisió final pel que fa al muntatge general de la mostra cara a no interferir amb el trànsit dels visitants.
4. Col·laborar en el bon desenvolupament de la inauguració i organitzar, si escau, un tast i alguna activitats de música/dansa als jardins de l'Ajuntament.
5. Disposar d'una assegurança municipal que cobreixi els riscos inclosos en la pòlissa durant el temps en què les obres romanguin a les instal·lacions municipals. Aquesta assegurança cobreix les peces el valor unitari de les quals sigui de 6000 € com a màxim. En cas que el licitador decideixi exposar obres que superin aquest valor, l'Ajuntament de Calvià no podrà respondre dels danys que puguin patir.

6. Ordenar, discrecionalment, les modificacions en el contracte que consideri pertinents a favor de l'interès públic.
7. Supervisar, fiscalitzar i ordenar la gestió del contractista amb la finalitat que es compleixin les obligacions del contracte i se satisfaci l'interès públic. Amb aquest objectiu podrà inspeccionar la utilització, l'explotació, el manteniment i la conservació dels béns i de les instal·lacions afectes al contracte, i dictarà les ordres necessàries per mantenir o restablir les condicions que la regulin.
8. Imposar les correccions pertinents al contractista en raó de les infraccions que es poguessin cometre en les seves obligacions contractuals.
9. Deixar sense efecte el contracte abans del seu venciment si ho justifiquen les circumstàncies d'interès públic sobrevingudes, mitjançant la indemnització de danys que puguin causar-se, quan corresponguin.

## 11. ORGANITZACIÓ

L'organització de l'exposició és a càrrec de l'associació, empresa, autònom o persona contractada per a l'esdeveniment.

Es constituirà una comissió tècnica de treball formada per un representant del Departament de Cultura i un representant del contractista.

## 12. TITULARITAT DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

La coordinació del Servei, per part municipal, anirà a càrrec del personal tècnic del Departament de Cultura responsable de l'organització del JoanArt Calvià, una vegada s'hagin estudiat les propostes presentades i s'hagi decidit el projecte guanyador.

La supervisió del Servei és competència del Departament de Cultura de l'Ajuntament i dels serveis tècnics municipals. El responsable del JoanArt Calvià serà l'interlocutor vàlid. En cas d'infraccions o incompliments greus de les responsabilitats del contractista, un dels interlocutors li avisarà per escrit amb justificació de recepció i proposta de la sanció, de la qual cosa s'estendrà l'acta corresponent.

Calvià,

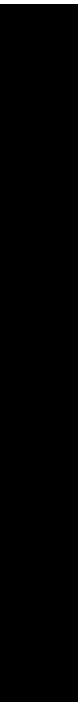
La cap del Departament de Cultura

Catalina Caldentey Pascual

Annexos:

- Annex 1: Especificacions espais expositius consistori.
- Annex 2: Model d'oferta econòmica.
- Annex 3: Autorització i declaració responsable artistes.

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CSV: