



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 1107158
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2023-04-18 08:36:39
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
SEDANO COLOM SANDRA - [REDACTED]		13/04/2023	Vàlida



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DEL DIAGNÒSTIC D'IGUALTAT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I ACTUALITZACIÓ I ELABORACIÓ DEL III PLA INTERN D'IGUALTAT DE DONES I HOMES PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ (2024-2028)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

CPV: 98200000-5 Serveis d'assessorament sobre igualtat d'oportunitats

CPV: 79315000-5 Serveis d'Investigació Social

L'objecte de la present és la contractació d'un servei per a l'elaboració del diagnòstic sobre la situació del personal de l'Ajuntament de Calvià, i l'elaboració del III Pla intern d'igualtat de dones i homes per al personal de l'Ajuntament de Calvià (2024-2028), que respongui a les disposicions reglamentàries assenyalades a la següent normativa:

- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de dones i homes de les Illes Balears.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere i les normatives europees.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació.
- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Elaboració d'un **diagnòstic d'igualtat de dones i homes del personal de l'Ajuntament**, que identifiqui les desigualtats, la possible presència de discriminacions que requereixen adoptar mesures destinades a la seva eliminació o correcció, les estructures bàsiques de les relacions

entre dones i homes, els mecanismes i principis que els produeixen, els rols i estereotips sexistes i masclistes que es perpetuen, així com la conscienciació de tot el personal per tal d'eliminar tota pràctica que pugui estar impedingent la plena igualtat a l'Ajuntament. El procés es realitzarà de forma participativa i paritària. S'haurà de constituir un **comitè d'Igualtat negociador**.

Segons el RD 902/2020, de 13 d'octubre, s'ha d'elaborar un **informe d'auditoria retributiva** a partir del qual s'haurà de realitzar el diagnòstic, que inclourà:

- Marc conceptual i normatiu.
- Presentació de les diferents actuacions a seguir.
- Proposta de cronograma per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Composició de l'equip de treball que realitzarà l'estudi.
- Experiència de l'organització en la realització de projectes de caràcter similar.
- Metodologia de treball d'investigació.

Elaboració d'un **pla intern d'igualtat entre dones i homes per al personal de l'Ajuntament de Calvià**.

El Pla ha de promoure la igualtat real a través de la cultura organitzativa i les polítiques d'igualtat d'oportunitats, la prevenció i l'eliminació de la discriminació i l'assetjament sexual i per raó de sexe, l'ús del llenguatge no sexista, l'accés, la promoció i les condicions de treball, les retribucions, la formació, la conciliació i la corresponsabilitat i la violència masclista.

3. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

BASE IMPONIBLE: Catorze mil nou-cents euros (14.900,00 €)

21% IVA: Tres mil cent vint-i-nou euros (3.129,00 €)

TOTAL: Divuit mil vint-i -nou euros (18.029,00 €)

Part del pressupost corresponent a cada anualitat:

Any	Import corresponent a cada anualitat		
	Base imponible	IVA 21 %	Total
2023	4.950,00 €	1.039,50 €	5.989,50 €
2024	9.950,00 €	2.089,50 €	12.039,50 €

4. PERSONA ADJUDICATÀRIA

La persona adjudicatària serà aquella que presenti l'oferta amb una millor relació qualitat preu en base als següents criteris/aspectes:

Oferta econòmica: 49 punts:

- Fins a un màxim de **49 punts** per l'oferta més econòmica amb la fórmula:

$$\text{Puntuació} = (A1 * 40) / A2$$

A1 = millor oferta

A2 = oferta que es valora

Oferta tècnica: 46 punts: Es valorarà mitjançant judici de valor

- Informe de Auditoria Retributiva fins a un màxim de **5 punts**, tenint en compte el Real Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes, a partir del qual s'elaborarà el diagnòstic.
- El diagnòstic, fins a un màxim de **15 punts**, tenint en compte:
 - Marc conceptual i normatiu en què estarà basat.
 - Metodologia de treball d'investigació.
 - Proposta de fases d'elaboració del diagnòstic.
 - Composició de l'equip de treball que realitzarà l'estudi, així com l'experiència de l'organització en la realització de projectes de caràcter similar.
 - Assessorament i acompanyament del comitè negociador.
- El Pla intern fins a un màxim de **26 punts**, tenint en compte com a mínim:
 - Marc conceptual i normatiu;
 - L'estructura en què es basarà el Pla (línies estratègiques i eixos dels quals partirà).
 - Proposta de fases d'elaboració.
 - Composició de l'equip de treball, així com l'experiència de l'organització en la realització de projectes de caràcter similar;
 - Metodologia.

Millores avaluables: 5 punts: Es valorarà mitjançant judici de valor.

- Fins a un màxim de **2,5 punts:** En millores aportades per part de l'empresa relatives a l'elaboració del diagnòstic.
- Fins a un màxim de **2,5 punts:** En millores aportades per part de l'empresa relatives a l'elaboració del Pla intern.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'empresa o entitat interessada en aquest contracte haurà de presentar:

- Una OFERTA ECONÒMICA desglossada no superior al preu que apareix a l'apartat 3.
- Una OFERTA TÈCNICA que contengui com a mínim la documentació que es menciona a la part tècnica de l'apartat 4.
- Document de declaració responsable en el qual consti l'experiència de l'empresa o entitat en l'elaboració de diagnòstics i de plans d'igualtat entre dones i homes, així com en la duta a terme d'investigacions en matèria d'igualtat i amb perspectiva de gènere.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

El termini per executar l'objecte de contracte i per a la presentació dels documents relatius al diagnòstic d'Igualtat de dones i homes del personal de l'Ajuntament, així com al III Pla intern d'igualtat de dones i homes per al personal de l'Ajuntament de Calvià serà de 12 mesos des de l'1 de setembre de 2023 o l'endemà de la formalització del contracte.

L'execució es durà a terme de la següent manera:

FASES DEL CONTRACTE	TERMINI D'EXECUCIÓ	ANY D'EXECUCIÓ
1. Assessorament i acompanyament per reactivar el comitè d'igualtat negociador.	30/09/23	2023
2. Elaboració de l'Informe de l'Auditoria Retributiva.	15/12/23	2023
3. Informació sobre la planificació per elaborar el diagnòstic, la recollida i la compilació d'aquestes.	15/12/23	2023
4. Anàlisi de les dades recollides (quantitativament i qualitativament).	29/02/24	2024
5. Redacció de l'informe diagnòstic.	29/03/24	2024
6. Lliurament de la proposta del diagnòstic.	15/04/24	2024

7. Lliurament del diagnòstic definitiu i presentació a Servei	30/04/24	2024
8. Presentació de proposta d'estructura del III Pla d'Igualtat intern.	10/05/24	2024
9. Redacció del III Pla d'Igualtat Intern.	15/08/24	2024
10. Lliurament primer esborrany del III Pla d'Igualtat Intern.	01/09/24	2024
11. Lliurament de Pla definitiu i presentació.	14/09/24	2024

Els informes finals i tota la documentació addicional es lliurarà en format paper i digital, en català i en castellà. Sempre fent ús d'un llenguatge no sexista.

L'Ajuntament de Calvià serà propietari de tots els treballs desenvolupats per l'empresa adjudicatària. La propietat d'aquests treballs abasten tant la documentació que ha de ser objecte de lliurament que es defineix en el contracte, així com els seus dissenys, continguts, i qualsevol tipus de documentació preparatòria, tècnica i l'ús que es desenvolupi en ocasió de la mateixa.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar les dades i els resultats de la feina, ni reproduir-los, transmetre'ls, modificar-los, o divulgar sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Calvià.

El termini d'execució del projecte es durà a terme durant els 12 mesos següents a la signatura del contracte.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la cap del Servei d'Igualtat i serà executada per les persones tècniques que la mateixa designi.

S'establirà una reunió inicial per a la posada en marxa del contracte i una altra prèvia a la finalització, així com aquelles que es requereixin de seguiment global del contracte i del compliment de les clàusules d'aquest.

8. CONDICIONS ESPECIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, SI ESCAU

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte l'empresa contractista ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de

gènere.

L'empresa/entitat contractista queda subjecta en l'execució del contracte a la normativa vigent en matèria de normalització lingüística de les Illes Balears i del Reglament de normalització lingüística de l'Ajuntament de Calvià. L'empresa o entitat contractista ha d'utilitzar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. A més a més, ha d'utilitzar almenys el català en les actuacions i la documentació dirigides a terceres persones.

9. FORMA DE PAGAMENT

Es realitzarà el **primer pagament** mitjançant la presentació de la factura del 34% corresponent a les fases: 1. Assessorament i acompanyament per reactivar el comitè d'igualtat negociador, 2. Elaboració de l'Informe de l'Auditoria Retributiva, 3. Informació sobre la planificació (dades necessàries) per elaborar el diagnòstic, la recollida i la compilació d'aquestes que trobam al punt 6 d'aquest PPT. Un **segon pagament** mitjançant la presentació de la factura del 26% corresponent a: 4. Anàlisi de les dades recollides (quantitativament i qualitativament), 5. Redacció de l'informe diagnòstic, 6. Lliurament de la proposta del diagnòstic, 7. Lliurament del diagnòstic definitiu i presentació a Servei. I un **tercer pagament** mitjançant factura del 40% restant a la finalització del contracte, corresponent a les fases: 8. Presentació de proposta d'estructura del III Pla d'Igualtat intern, 9. Redacció del III Pla d'Igualtat Intern, 10. Lliurament primer esborrany del III Pla d'Igualtat Intern, 11. Lliurament de Pla definitiu i presentació. Les factures han d'estar conformades per la persona responsable del contracte, amb càrrec a la següent partida pressupostària 104 23303 2270601 - FOMENT PLA IGUALTAT INTERN.

10.- CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'objecte de la present clàusula és establir el marc jurídic de regulació de la relació entre l'Ajuntament de Calvià i la persona adjudicatària, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 (RGPD) i en la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals.

Les dues parts assumeixen les responsabilitats que puguin correspondre, derivades de la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

La persona adjudicatària es considerarà com a responsable de les activitats de tractament que siguin necessaris per a la realització dels treballs objecte del present contracte, d'acord amb el

que estableix el RGPD. Com a tal, la persona adjudicatària, es compromet a adoptar a l'efecte totes les mesures d'índole organitzativa, legal o tècniques necessàries perquè tot el personal dependent o vinculat a l'empresa compleixi l'obligació de secret i a respectar i implantar les mesures de seguretat legalment exigibles, d'índole tècnica i organitzativa, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural. D'altra banda, per a la realització dels treballs objecte del present contracte, és possible que el personal de l'empresa o entitat adjudicatària tingui accés a locals l'Ajuntament de Calvià, on es realitzen tractaments amb dades de caràcter personal, a suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, o a un altre tipus de documentació de caràcter confidencial, per a la realització de treballs que no impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades. En qualsevol cas, es prohibeix expressament l'accés a les dades de caràcter personal propietat de l'Ajuntament de Calvià, o documentació confidencial de qualsevol altre tipus que no estigui relacionada amb la prestació del servei.

El personal de l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'observar en tot moment el secret professional i deure de confidencialitat sobre totes les dades de caràcter personal o confidencials, als que pogués tenir accés incidentalment en el compliment de les tasques encomanades. El personal de l'empresa o entitat adjudicatària queda obligat a no revelar, transferir, cedir o comunicar-los de qualsevol manera a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la seva relació amb aquesta.

La persona adjudicatària es compromet a comunicar i fer complir al seu personal les obligacions establertes en el present plec i, en concret, les relatives al deure de secret.

La persona adjudicatària es compromet a complir tot el que disposa la legislació vigent sobre protecció de dades que li sigui d'aplicació i a actuar d'acord a les instruccions de l'Ajuntament de Calvià. En concret: El personal de l'empresa o entitat adjudicatària està obligada a respectar les mesures de seguretat dels locals als quals accedeix, sense que de la seva permanència o pas per ells pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals (tancament de portes i finestres, connexió d'alarmes, etc.). La persona adjudicatària garantirà que la informació de què disposi per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades. Així, els llocs on emmagatzemi, guardi o conservi la informació han de ser aptes per a garantir el deure de confidencialitat. La persona adjudicatària es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal o confidencial que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta tot suport o document que contingui dades d'aquest tipus i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquests. Qualsevol incidència que afecti



o pugui afectar la seguretat de les dades de caràcter personal o confidencial propietat de l'Ajuntament de Calvià durant o posterior a la vigència del present contracte seran comunicades immediatament a aquest. La persona adjudicatària certifica que el personal al seu càrrec ha signat una clàusula de confidencialitat per la qual es comprometen a no revelar la informació que coneguin en funció del seu càrrec o comesa durant la prestació del contracte i posteriorment a aquest, així com que coneix les mesures de seguretat tendents a garantir el compliment de la normativa relativa a protecció de les dades de caràcter personal.

Calvià,

La cap de servei d'Igualtat

Sandra Sedano Colom