

OFERTA DE BECA DE LA CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ PRÀCTICA DIRIGIDES A PERSONES AMB TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA O DE CICLES FORMATIUS – PROJECTA'T 2023

DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 18/23 IMEB - Oficines

DADES DE LA BECA

Perfil	<p>Titulació universitària de Grau en Dret, Econòmiques, Administració i Direcció empreses, Turisme o equivalent</p> <p>Important: si tens una titulació que inclou al pla formatiu matèries que et permeten desenvolupar dita beca, presenta la teva candidatura.</p>
Lloc	<p>Ajuntament de Calvià</p> <p>C/ Julià Bujosa Sans Batle, 1, Calvià</p>
Duració	10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici 1 de novembre)
Dedicació i horari	6 hores diàries de dilluns a divendres, de 9:00 a 15:00 h. Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda	855,00 €
Termini de presentació de sol·licituds: (consultar bases)	<p>De l'1 al 25 de setembre de 2023 (tots dos inclosos)</p> <p>A través de registre presencial o registre electrònic.</p>

PLA FORMATIU

Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública, especialment de l'àrea de comptabilitat, RRHH i contractació pública.
- Conèixer les fonts instrumentals per al correcte desenvolupament de la labor professional.
- Augmentar els coneixements sobre conceptes legals, normativa i altres aspectes relacionats.
- Fomentar la capacitat de creació i estructuració normativa davant diferents suposats de fet.
- Conèixer el funcionament de la gestió comptable en un organisme públic.
- Adquirir coneixements relatius a la terminologia econòmica i jurídica en matèria de RH, comptabilitat i contractació pública.
- Rebre formació transversal que permeti un millor desenvolupament personal i professional.

Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

-
- Participació en projectes tècnics en matèries jurídiques-econòmiques, com ara: administració electrònica; protecció de dades; gestió documental; prevenció de riscos laborals, etc.
 - Col·laboració en l'elaboració de Manuals de procediments de les àrees de Contractació-Aprovisionament, Comptabilitat-Intervenció, RRHH, transparència, així com serveis generals, amb l'objectiu de dotar de més seguretat jurídica i procedimental els serveis de l'IMEB.
 - El suport administratiu de tots els processos que es duen a terme.
 - L'elaboració d'estadístiques econòmiques.
 - El control i la liquidació de preus públics.
 - El funcionament ordinari de l'IMEB.

També forma part de la beca:

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts.

Competències Genèriques

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees i l'expressió oral i escrita en les llengües espanyola i catalana.
 - Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
 - Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, l'assertivitat, etc.
 - Autonomia.
 - Capacitat de decisió.
 - Proactivitat.
 - Responsabilitat.
 - Flexibilitat.
 - Motivació per la qualitat.
 - Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
 - Habilitats de negociació i resolució de problemes.
 - Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
 - Capacitat crítica i autocrítica.
 - Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.
-

Competències Específiques

- Competències relacionades amb la gestió de la informació (cerca, anàlisi i síntesi, expressió, etc.).
 - Coneixements sobre dret administratiu i contractació pública.
 - Coneixement del llenguatge jurídic relatiu a l'àmbit d'actuació.
 - Habilitats d'argumentació jurídica per a la resolució de conflictes i casos.
 - Habilitats en l'ús de diferents fonts instrumentals per a l'obtenció d'informació jurídica.
 - Comprensió i capacitat d'anàlisi i interpretació de textos jurídics.
 - Compromís ètic.
 - Raonament crític.
-

DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- Annex I correctament emplenat i signat.
- Document que acrediti les qualificacions de les diferents assignatures dels estudis realitzats pels quals accedeix a la beca, estudis cursats, data finalització dels estudis, centre educatiu, nom i cognoms de la persona candidata.
- Documentació que acrediti TOTES les accions que serveixin per a baremar els criteris de valoració.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Extracte de la vida laboral.

IMPORTANT (podeu consultar les bases, en concret l'article 10)

- Únicament es valorarà la documentació presentada durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena.
 - La documentació que es presenti fora d'aquests terminis no es podrà valorar.
 - Per a poder valorar els diferents criteris haurà d'acreditar-se a través de certificats/diplomes de participació/assistència i/o resultats de realització de les accions/exàmens. En aquests haurà d'aparèixer, com a mínim, nom i tipus d'acció, nom complet i DNI de la persona que desitja accedir a la beca.
 - No es puntuaran aquelles accions que s'acreditin a través de documents de matrícules, fullets informatius, correus electrònics o presentació de treballs.
-

CRITERIS PER VALORAR

Criteri 1	Haver participat en projectes de voluntariat social o equivalent.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 2	Haver participat en projectes europeus o equivalent, vinculat al pla formatiu de la beca.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 3	Haver realitzat beques pràctiques extracurriculars.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 4	Haver realitzat formació específica vinculat al pla formatiu de l'oferta de la beca.	Es puntuarà un màxim de 10 punts a raó d'1 punt per acció. No es valoraran les assignatures pròpies del pla d'estudi pel qual opta a la beca. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 5	Tenir acreditats coneixements d'idiomes (s'haurà de concretar els idiomes que es valoren en l'oferta de la beca).	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó d'1 punt per acció. Un mateix idioma només es podrà puntuar 1 vegada.
Criteri 6	Carta de motivació: La carta haurà de respondre, com a mínim, a les següents qüestions: 1.- Presentació de la persona sol·licitant. 2.- Quins aspectes coneix del departament/servei en el qual vol realitzar la beca. 3.- Interès i motivació a realitzar la beca. 4.- Quines expectatives té de la beca.	Es puntuarà un màxim de 5 punts
Criteri 7	Entrevista personal	Es puntuarà un màxim de 6 punts

Segueix-nos en les nostres xarxes socials:

- **INSTAGRAM** [@becacalvia](#)
- **FACEBOOK** [Beca Calvià](#)

