

COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLETA

Si al llarg de l'etapa escolar compartir criteris educatius entre família i escola és necessari, en el primer cicle d'educació infantil és un requisit ineludible perquè el nin tenguí un desenvolupament harmònic. En aquest sentit, les escoles municipals posen un esment especial en el procés d'adaptació i coneixement mutu entre la família i l'escola.

EL PROCÉS D'ADAPTACIÓ

L'adaptació a l'escoleta és un procés que es desenvolupa de manera diferent per a cada infant i per a cada família. Un indicador de qualitat de les escoles és oferir a l'infant una atenció individualitzada en aquest procés i la preparació de les educadores per facilitar aquesta adaptació, especialment des del punt de vista emocional. L'horari d'estada de l'infant ha de ser progressiu, sempre arribant a un acord amb els pares, segons la seva disponibilitat.

EL CONTACTE AMB LES FAMÍLIES

Si bé el contacte informal entre pares i mares i educadores és molt freqüent, i això permet una comunicació immediata i el traspàs d'informacions necessàries sense demores, en les escoles s'estableixen diversos canals de comunicació entre la família i l'escoleta:

En grup:

Reunions amb les famílies:

- **Escola de famílies:** consisteix en xerrades i tallers orientatives, destinats a afavorir la trobada de famílies a través dels temes, opinions, interessos, preocupacions o be experiències que cada família pot aportar.
- **Entrevista inicial:** la fa la coordinadora i hi explica l'organització i el funcionament de l'escoleta (horaris, normes, etc.).
- **Reunions de grup:** les fa la tutora de l'aula i hi explica els objectius i el pla de treball del curs. Reunions per planificar i organitzar festes (Nadal, Carnestoltes, etc.).

Atenció individualitzada a les famílies:

- **Entrevista inicial-individual:** previ a l'escolarització de l'infant es fa un intercanvi d'informació formal que facilita l'adaptació a l'escoleta.
- **Tutories:** reunions amb la tutora de l'aula. Aquestes reunions se sol·liciten a la coordinadora de l'escoleta. Cada tutora disposa d'una hora setmanal per atendre els pares i mares.
- **Informe d'adaptació:** es lliurarà a través d'una tutoria amb les famílies entre els mesos de desembre i gener, on s'informarà de l'evolució de l'infant en aquest període.
- **Informe individualitzat d'aprenentatge:** es lliuraran dos informes, un al segon trimestre i un altre a final de curs.
- **Informe de final de cicle:** es lliurarà un informe als infants que passen al segon cicle d'Educació Infantil.
- **Servei psicopedagògic:** atenció psicopedagògica individualitzada per a les famílies que

ho sol·liciten.

- **Servei d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació i Universitats (EAP):** detecció, diagnosi i suport dels infants amb necessitats específiques de suport educatiu i la coordinació i implementació d'aquests i desenvolupar actuacions pròpies.

Altres vies de comunicació

- **Intercanvi d'informació:** contacte informal entre famílies i educadores que permet una informació immediata i el traspàs d'informacions necessàries.
- **Informació escrita per a tractar temes generals:** cartells, cartes, circulars informatives...
- **Reunions de grup** on s'expliquen els objectius i el pla de treball del curs.
- **Notes d'aula en el tauler informatiu:** informació diària relativa al menjar, al dormir, al control d'esfínters... i a les propostes d'aprenentatge que s'han fet.
- **Activitats mensuals:** informació de les propostes d'aprenentatge programades.
- **Menú mensual:** informació mensual sobre els menús.
- **Mascota d'aula:** cada alumne i alumna se'n du un cap de setmana la mascota a ca seva i plasma en el llibre el que ha fet amb ella, incloent-hi fotos.
- **Àlbum personal:** cada alumne i alumna té el seu àlbum personal.
- **Correu electrònic.**
- **Gestib famílies.**
- **Pàgina web Ajuntament de Calvià (www.calvia.com):** es troba tota la informació relacionada amb les escoles municipals de Calvià.

LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN ELS CENTRES

Les escoles es defineixen com a escoles obertes a la participació de les famílies.

- **Participació en propostes d'aprenentatge d'aula:** en ocasions puntuals es demana col·laboració als pares i mares perquè col·laborin en algunes activitats d'aula, tallers, conta contes, música...
- **Festes:** en ocasions puntuals es demana col·laboració a les famílies perquè participin en les festes de Nadal, Carnestoltes, etc.).
- **Col·laboració en sortides.**
- **Jornada de portes obertes:** es planifica un dia de jornada de portes obertes del centre per a les famílies. Durant aquesta jornada les famílies poden entrar a l'escola i passar-hi el dia amb els seus fills i filles.
- **Representants de pares i mares:** cada aula té un representant de pares i mares, que preferiblement ha d'exercir el càrrec com a màxim durant un curs escolar.
- **Consell escolar:** participació de 2 pares/mares/tutors/tutores legals (1 de l'APIMA si hi ha al centre i 1 d'elegit/da).
- **Qüestionaris de satisfacció:** qüestionaris que complimenten les famílies al mes de juny, de forma telemàtica, per comunicar el seu grau de satisfacció i valoració dels serveis.