

## DEPARTAMENT / SERVEI

### OFERTA DE BECA DE LA CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ PRÀCTICA DIRIGIDES A PERSONES AMB TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA O DE CICLES FORMATIUS – PROJECTA'T 2024

Oferta núm. 09/24      Llar de Calvià

## DADES DE LA BECA

Perfil:	Titulació universitària de Grau en Dret o equivalent  <b>Important: si tens una titulació que inclou al pla formatiu matèries que et permeten desenvolupar dita beca, presenta la teva candidatura.</b>
Lloc:	Llar de Calvià (Plaça Nova, 1, Calvià)
Duració:	10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici 11 de novembre)
Dedicació i horari:	6 hores diàries de dilluns a divendres, de 8 h a 14 h o de 9 a 15 h. Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places:	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda:	955.00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds: (consultar bases)	Del 2 al 23 de setembre de 2024 (tots dos inclosos)  A través de registre presencial o registre electrònic.

## PLA FORMATIU

### Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública, especialment de l'àrea de comptabilitat, RRHH i contractació pública.
- Augmentar els coneixements sobre conceptes legals, normativa i altres aspectes relacionats.
- Fomentar la capacitat de creació i estructuració normativa davant diferents suposats de fet.
- Conèixer el funcionament de la gestió comptable en un organisme públic.
- Adquirir coneixements relatius a la terminologia econòmica i jurídica en matèria de RH, comptabilitat i contractació pública.
- Seleccionar i interpretar adequadament les normes jurídiques aplicables als diferents suposats i

---

casos plantejats.

---

### **Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en**

---

- La gestió de la base de dades de RRHH: manteniment, actualització, digitalització d'expedients personals.
- La gestió dels diferents àmbits del servei: arxiu i actualització d'expedients personals, seguiment d'informes i certificats, seguiment dels borsins de personal, convocatòria i crida de persones aspirants.
- La resolució de consultes de nivell bàsic.
- Participació en projectes tècnics en matèries jurídiques-econòmiques, com administració electrònica; protecció de dades; gestió documental; prevenció de riscos laborals, etc.
- Col·laboració en l'elaboració de Manuals de procediments de contractació, comptabilitat-Intervenció, RRHH, transparència.
- El suport administratiu de tots els processos que es duen a terme.
- Col·laboració en altres processos administratius del servei.

#### **També forma part de la beca:**

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts (màxim 6 hores totals).

---

### **Competències Genèriques**

---

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees i l'expressió oral i escrita en les llengües espanyola i catalana.
  - Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
  - Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, l'assertivitat, etc.
  - Autonomia.
  - Proactivitat.
  - Responsabilitat.
  - Flexibilitat.
  - Motivació per la qualitat.
  - Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
  - Habilitats de negociació i resolució de problemes.
  - Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
  - Capacitat crítica i autocrítica.
-

- 
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

---

### Competències Específiques

---

- Competències relacionades amb la gestió de recursos humans
- Coneixements sobre dret administratiu i contractació pública.
- Coneixement del llenguatge jurídic relatiu a l'àmbit d'actuació.
- Habilitats en l'ús de diferents fonts instrumentals per a l'obtenció d'informació jurídica.
- Comprensió, capacitat d'anàlisi i interpretació de textos jurídics.
- Compromís ètic.

---

### DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- Annex I correctament emplenat i signat.
- Document que acrediti les qualificacions de les diferents assignatures dels estudis realitzats pels quals accedeix a la beca, estudis cursats, data finalització dels estudis, centre educatiu, nom i cognoms de la persona candidata.
- Documentació que acrediti TOTES les accions que serveixin per a baremar els criteris de valoració.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Extracte de la vida laboral.

#### **IMPORTANT** (podeu consultar les bases, en concret l'article 10)

- Únicament es valorarà la documentació presentada durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena.
  - La documentació que es presenti fora d'aquests terminis no es podrà valorar.
  - Per a poder valorar els diferents criteris haurà d'acreditar-se a través de certificats/diplomes de participació/assistència i/o resultats de realització de les accions/exàmens. En aquests haurà d'aparèixer, com a mínim, nom i tipus d'acció, nom complet i DNI de la persona que desitja accedir a la beca.
  - No es puntuaran aquelles accions que s'acreditin a través de documents de matrícules, fullets informatius, correus electrònics o presentació de treballs.
-

### CRITERIS PER VALORAR

Criteri 1	Haver participat en projectes de voluntariat social o equivalent.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 2	Haver participat en projectes europeus o equivalent, vinculat al pla formatiu de la beca.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 3	Haver realitzat beques pràctiques extracurriculars.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 4	Haver realitzat formació específica vinculat al pla formatiu de l'oferta de la beca.	Es puntuarà un màxim de 10 punts a raó d'1 punt per acció. No es valoraran les assignatures pròpies del pla d'estudi pel qual opta a la beca. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 5	Tenir acreditats coneixements d'idiomes (s'haurà de concretar els idiomes que es valoren en l'oferta de la beca).	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó d'1 punt per acció. Un mateix idioma només es podrà puntuar 1 vegada.
Criteri 6	Carta de motivació: La carta haurà de respondre, com a mínim, a les següents qüestions: 1.- Presentació de la persona sol·licitant. 2.- Quins aspectes coneix del departament/servei en el qual vol realitzar la beca. 3.- Interès i motivació a realitzar la beca. 4.- Quines expectatives té de la beca.	Es puntuarà un màxim de 5 punts
Criteri 7	Entrevista personal	Es puntuarà un màxim de 6 punts

**Segueix-nos en les nostres xarxes socials:**

**INSTAGRAM** [@becacalvia](#)

**FACEBOOK** [Beca Calvià](#)