

OFERTA DE BECA DE LA CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ PRÀCTICA DIRIGIDES A PERSONES AMB TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA O DE CICLES FORMATIUS – PROJECTA'T 2024

DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 14/24 IMEB - CUC

DADES DE LA BECA

Perfil: Titulació cicle formatiu gestió administrativa o administració i finances o equivalent.

Important: si tens una titulació que inclou al pla formatiu matèries que et permeten desenvolupar dita beca, presenta la teva candidatura.

Lloc: Centre Universitari de Calvià (C/Ginesta, 7, Bendinat)

Duració: 10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici 11 de novembre)

Dedicació i horari: 6 hores diàries de dilluns a divendres, entre les 8h i les 20h.
Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca.

Places: 1

Quantia mensual en concepte d'ajuda: 955.00 €

Termini i lloc de presentació de sol·licituds: Del 2 al 23 de setembre de 2024 (tots dos inclosos)
A través de registre presencial o registre electrònic.
(consultar bases)

PLA FORMATIU

Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública i, més concretament, dels serveis educatius que s'ofereixen des de l'Ajuntament de Calvià/IMEB
- Conèixer els programes i serveis oferts des del Centre Universitari de Calvià.
- Ampliar els coneixements sobre la gestió administrativa en un servei públic.
- Ampliar els coneixements sobre la normativa referida a les Administracions Públiques i a tots els processos que en ella es duen a terme, com ara la Llei de Protecció de Dades.
- Perfeccionar l'ús de bases de dades i altres fonts d'emmagatzematge d'informació.
- Facilitar l'adquisició de competències relacionades amb l'atenció a usuaris.

Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- L'atenció telefònica i presencial.
- El control de les instal·lacions del centre.
- La gestió de la base de dades del CUC: manteniment, tractament i explotació de resultats.
- La gestió administrativa dels diferents programes que es duen a terme des del CUC (com per exemple: tramitació carnets, arxiu i actualització d'expedients, matrícules, seguiment d'informes i certificats, convocatòria d'usuaris, etc.).
- La participació i el suport en l'organització d'activitats i tallers.
- La sol·licitud i la gestió de pressupostos.
- La realització de comanes de material.
- El seguiment del control d'incidències.

També forma part de la beca:

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts.

Competències Genèriques

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees i l'expressió oral i escrita en les llengües espanyola i catalana.
 - Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
 - Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, assertivitat, etc.
 - Autonomia.
 - Capacitat de decisió.
 - Proactivitat.
 - Responsabilitat.
 - Flexibilitat.
 - Adaptabilitat.
 - Motivació per la qualitat.
 - Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
 - Habilitats de negociació i resolució de problemes.
 - Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
-

-
- Capacitat crítica i autocrítica.
 - Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.
-

Competències Específiques

- Habilitats en atenció a usuaris.
 - Capacitat de resolució de problemes.
 - Competències i habilitats en la gestió administrativa de programes educatius.
 - Coneixements relacionats amb la gestió i emmagatzematge d'informació.
 - Planificació.
 - Gestió del temps.
 - Habilitats en l'ús de noves tecnologies, així com l'ús de programes informàtics i bases de dades.
-

DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- Annex I correctament emplenat i signat.
- Document que acrediti les qualificacions de les diferents assignatures dels estudis realitzats pels quals accedeix a la beca, estudis cursats, data finalització dels estudis, centre educatiu, nom i cognoms de la persona candidata.
- Documentació que acrediti TOTES les accions que serveixin per a baremar els criteris de valoració.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Extracte de la vida laboral.

IMPORTANT (podeu consultar les bases, en concret l'article 10)

- Únicament es valorarà la documentació presentada durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena.
 - La documentació que es presenti fora d'aquests terminis no es podrà valorar.
 - Per a poder valorar els diferents criteris haurà d'acreditar-se a través de certificats/diplomes de participació/assistència i/o resultats de realització de les accions/exàmens. En aquests haurà d'aparèixer, com a mínim, nom i tipus d'acció, nom complet i DNI de la persona que desitja accedir a la beca.
 - No es puntuaran aquelles accions que s'acreditin a través de documents de matrícules, fullets informatius, correus electrònics o presentació de treballs.
-

CRITERIS PER VALORAR

<p> criteri 1</p>	<p>Haver participat en projectes de voluntariat social o equivalent.</p>	<p>Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.</p>
<p> criteri 2</p>	<p>Haver participat en projectes europeus o equivalent, vinculat al pla formatiu de la beca.</p>	<p>Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.</p>
<p> criteri 3</p>	<p>Haver realitzat beques pràctiques extracurriculars.</p>	<p>Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.</p>
<p> criteri 4</p>	<p>Haver realitzat formació específica vinculat al pla formatiu de l'oferta de la beca.</p>	<p>Es puntuarà un màxim de 10 punts a raó d'1 punt per acció. No es valoraran les assignatures pròpies del pla d'estudi pel qual opta a la beca. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.</p>
<p> criteri 5</p>	<p>Tenir acreditats coneixements d'idiomes (s'haurà de concretar els idiomes que es valoren en l'oferta de la beca).</p>	<p>Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó d'1 punt per acció. Un mateix idioma només es podrà puntuar 1 vegada.</p>
<p> criteri 6</p>	<p>Carta de motivació: La carta haurà de respondre, com a mínim, a les següents qüestions: 1.- Presentació de la persona sol·licitant. 2.- Quins aspectes coneix del departament/servei en el qual vol realitzar la beca. 3.- Interès i motivació a realitzar la beca. 4.- Quines expectatives té de la beca.</p>	<p>Es puntuarà un màxim de 5 punts</p>
<p> criteri 7</p>	<p>Entrevista personal</p>	<p>Es puntuarà un màxim de 6 punts</p>

Segueix-nos en les nostres xarxes socials:

INSTAGRAM [@becacalvia](#)

FACEBOOK [Beca Calvià](#)